

Si pubblica l'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale assunzione di una nuova risorsa da inserire all'interno dell'**Ufficio Dati** con contratto di lavoro subordinato ovvero con le forme contrattuali coerenti con la disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro, ivi compresi il contratto a tempo indeterminato ed il contratto a tempo determinato.

Caratteristiche della posizione offerta:

La risorsa sarà inserita all'interno del comparto Servizi Operativi e si occuperà delle diverse attività riguardanti l'**Ufficio Dati**. Riportiamo a titolo esemplificativo e non esaustivo le principali attività previste dalla posizione offerta:

- registrazione dei movimenti di trasporto effettuati da Contarina e da terzi nonché verifica dei movimenti di conferimento registrati presso tutti gli impianti di destino esterni;
- gestione e stampa dei registri obbligatori di carico/scarico rifiuti (inerenti ai trasporti, all'attività di intermediazione, alla produzione di rifiuti di reparti specifici, alla pulizia delle caditoie ed alla gestione degli Ecocentri);
- gestione e monitoraggio scadenze delle autorizzazioni degli impianti di destino e dei trasportatori terzi;
- gestione degli adempimenti previsti dall'Albo Gestori Ambientali inerenti alle istanze per rinnovi, scadenze ed aggiornamento delle liste di automezzi per le categorie di pertinenza al trasporto dei rifiuti;
- gestione delle pratiche di immatricolazione, riscatto leasing ed assicurazione degli automezzi del parco aziendale;
- gestione del ciclo passivo dell'area Servizi Raccolta;
- gestione della raccolta dati dei sinistri da inviare all'Ufficio Legale interno;
- gestione della documentazione interna giornaliera per i servizi di raccolta;
- redazione di report e di brevi relazioni.

Requisiti indispensabili sono:

- diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico-economico (o similari);
- esperienza pregressa di almeno 2 anni in attività back e front office ambito tecnico-amministrativo ed in contesti operativi di realtà strutturate;
- conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word ed Excel);
- conoscenza base della normativa in materia ambientale;
- buone capacità analitiche.

Completano il profilo: accuratezza, attitudine a lavorare per obiettivi nel rispetto delle scadenze, capacità di pianificazione, autorevolezza, buone capacità organizzative e relazionali, orientamento al cliente interno, flessibilità, problem solving, attitudine al lavoro di squadra, capacità di operare in autonomia nonché in situazioni di stress.

CONTARINA SPA - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consiglio di Bacino Priula

Via Vittorio Veneto, 6 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy
N.Verde 800.07.66.11 - Fax 0422 725703
contarina@contarina.it - protocollo@cert.contarina.it - www.contarina.it

C.F. e P. Iva 02196020263 - Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.
Registro delle imprese di Treviso n.02196020263 - Numero REA TV 194428



Costituiscono requisiti preferenziali:

- laurea triennale in materie economiche (o equipollenti);
- conoscenza di software per la registrazione-movimentazione-trasporto rifiuti.

Orario di lavoro full time. Qualifica Impiegato. CCNL applicato Utilitalia.

Sede di lavoro: Lovadina di Spresiano.

Nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Contarina un periodo di lavoro di complessivi 24 mesi per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale, anche cumulando eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione a tempo determinato.

Termini e modalità di presentazione della domanda:

I cv dei candidati, completi di foto digitale formato tessera, documento di identità in corso di validità e autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovranno pervenire in formato elettronico esclusivamente attraverso il sito entro la data del **10 luglio 2023 alle ore 12:00** (faranno fede data e ora di invio).

Oltre ai requisiti sopra elencati, i candidati dovranno attestare mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti minimi sottoelencati. La documentazione dovrà essere trasmessa a Contarina SpA unitamente al curriculum vitae.

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili;
- Assenza di condanne penali;
- Assenza di carichi pendenti;
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore, così come previsto al punto "Requisiti indispensabili";
- Idoneità fisica in relazione alle mansioni da espletare, da accertarsi in sede di assunzione tramite visita medica preassuntiva e/o preventiva;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile);
- Possesso di patente di guida (cat. B) in corso di validità.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per l'inoltro della candidatura, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione. Contarina SpA si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le candidature prive dei documenti richiesti ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda, così come sopra riportata. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

Nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Contarina SpA periodi di lavoro la cui somma temporale sia pari al limite massimo individuato dalla disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro, per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale anche cumulando eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione a tempo determinato.

A seguito dell'analisi delle candidature pervenute entro la data sopra indicata, saranno contattati e convocati alle prove selettive i soli candidati in linea con il profilo ricercato e in possesso dei requisiti richiesti. Data e ora delle prove selettive saranno comunicate tramite mail (da indicare nel cv).

Coloro che non si presenteranno nel luogo, nella data e nell'ora indicata per la prova selettive saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Prova di selezione

I candidati ammessi saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove selettive (colloquio orale) mirate a verificare la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti, esaminando anche il curriculum vitae prodotto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Definizione graduatoria

A conclusione della procedura di selezione, sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito, sarà definita una graduatoria che verrà pubblicata sul sito www.contarina.it nella sezione 'Lavora con noi – Graduatorie'.

La rinuncia alla chiamata per l'assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria e la decadenza da ogni eventuale successivo diritto all'assunzione.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo totale agli accertamenti sanitari, senza limitazioni, con esito non sindacabile, (di cui al D.M. 88 del 23/02/1999 e successive integrazioni e modifiche) secondo modalità e tempi comunicati dall'azienda, pena la decadenza dalla graduatoria.

Se il candidato non si presenta alla visita medica di assunzione o rifiuta gli accertamenti sanitari richiesti dalle normative vigenti, secondo le modalità e tempi comunicati da Contarina SpA, o risulta essere non idoneo in esito agli accertamenti stessi, decade da ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro 12 mesi dalla data di approvazione, eventualmente prorogabile, esclusivamente per la figura professionale oggetto della presente selezione.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in seguito, "GDPR") si informa che i dati richiesti in relazione alla selezione di cui al presente avviso saranno trattati solo per gestire la presente selezione. I dati saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura in conformità a quanto stabilito da detta normativa. Titolare del trattamento è Contarina SpA.

La società si riserva di ricorrere anche a società o professionisti esterni per l'espletamento di una o più fasi della suesposta selezione.

Spresiano, 21/06/2023

f.to Il Direttore Generale
Michele Rasera