

Si pubblica l'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale assunzione di una/uno **Specialist Legale Senior** con funzioni di coordinamento dell'**Ufficio Affari Legali**.

E' previsto un contratto di lavoro subordinato ovvero con le forme contrattuali coerenti con la disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro, ivi compresi il contratto a tempo indeterminato, il contratto a tempo determinato.

### **Posizione e caratteristiche del profilo ricercato:**

La risorsa sarà inserita per potenziare il team dell'ufficio Affari Legali e si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle attività sottoelencate:

- coordinamento delle risorse e delle attività relative agli affari legali e societari, assicurando tempestività ed accuratezza del servizio fornito alle varie funzioni aziendali;
- supporto tempestivo ed efficace a tutte le funzioni aziendali su questioni di carattere legale;
- predisposizione di contratti di servizio, stesura e revisione di contrattualistica, atti e documenti in materia civile, amministrativa e tributaria;
- collaborazione con i legali esterni e con le funzioni aziendali nella predisposizione di istanze, atti, ricorsi giudiziari e/o amministrativi per la tutela dei diritti e degli interessi della Società;
- mantenimento di conoscenza aggiornata in merito ai mutamenti delle leggi applicabili agli ambiti dei servizi aziendali o comunque ove specificamente richiesto.

### **Requisiti indispensabili:**

- laurea magistrale in Giurisprudenza;
- comprovata esperienza nell'ambito della posizione oggetto di ricerca;
- buona conoscenza e padronanza del diritto amministrativo e dei meccanismi di funzionamento delle società partecipate;
- conoscenza di appaltistica pubblica, diritto ambientale, diritto societario;
- padronanza pacchetto Office e degli strumenti informatici in generale.

Completano il profilo: Capacità di lavorare sia in team sia in autonomia, organizzazione del lavoro e coordinamento di risorse, buone doti relazionali e comunicative, intraprendenza, flessibilità e disponibilità, approccio pragmatico.

### **Requisiti preferenziali:**

- esperienza pregressa all'interno di organizzazioni aziendali strutturate;
- precedenti ruoli con coordinamento di attività/risorse;

Orario di lavoro full time. CCNL applicato Utilitalia dei Servizi Ambientali; inquadramento con qualifica impiegatizia e retribuzione commisurata all'esperienza e al contesto aziendale di inserimento.

Nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Contarina un periodo di lavoro di complessivi 24 mesi per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale, anche cumulando eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione a tempo determinato.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda:**

**CONTARINA SPA** - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consiglio di Bacino Priula

Via Vittorio Veneto, 6 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy  
N.Verde 800.07.66.11 solo da tel. fisso - Tel. 0422 916500 da cellulare - Fax 0422 725703  
contarina@contarina.it - protocollo@cert.contarina.it - www.contarina.it

C.F. e P. Iva 02196020263 - Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.  
Registro delle imprese di Treviso n.02196020263 - Numero REA TV 194428



I cv dei candidati, completi di foto digitale formato tessera, documento di identità in corso di validità e autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovranno pervenire in formato elettronico esclusivamente attraverso il sito entro la data del **18 giugno 2024 ore 12.00** (faranno fede data e ora di invio).

Oltre ai requisiti sopra elencati, i candidati dovranno attestare mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti minimi sottoelencati. La documentazione dovrà essere trasmessa a Contarina S.p.A. unitamente al curriculum vitae

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili;
- Assenza di condanne penali;
- Assenza di carichi pendenti;
- Titolo di studio: diploma così, come previsto al punto requisiti indispensabili;
- Idoneità fisica in relazione alle mansioni da espletare, da accertarsi in sede di assunzione tramite visita medica preassuntiva e/o preventiva;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile);
- Possesso di patente di guida (cat. B) in corso di validità.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per l'inoltro della candidatura, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione. Contarina S.p.A. si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le candidature prive dei documenti richiesti ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda, così come sopra riportata. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

Nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Contarina periodi di lavoro la cui somma temporale sia pari al limite massimo individuato dalla disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro, per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale anche cumulando eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione a tempo determinato.

A seguito dell'analisi delle candidature pervenute entro la data sopra indicata, saranno contattati e convocati alle prove selettive i soli candidati in linea con il profilo ricercato e in possesso dei requisiti richiesti. Data e ora delle prove selettive saranno comunicate tramite mail (da indicare nel cv).

Coloro che non si presenteranno nel luogo, nella data e nell'ora indicata per la prova selettive saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

### **Materie oggetto della selezione:**

**CONTARINA SPA** - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consiglio di Bacino Priula

Via Vittorio Veneto, 6 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy  
N.Verde 800.07.66.11 solo da tel. fisso - Tel. 0422 916500 da cellulare - Fax 0422 725703  
contarina@contarina.it - protocollo@cert.contarina.it - www.contarina.it

C.F. e P.Iva 02196020263 - Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.  
Registro delle imprese di Treviso n.02196020263 - Numero REA TV 194428



Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verranno indagate le:

- conoscenza di appaltistica pubblica, diritto ambientale, diritto societario;
- conoscenza e padronanza del diritto amministrativo e dei meccanismi di funzionamento delle società partecipate;
- competenze gestionali richieste dal ruolo.

### **Svolgimento delle prove:**

I candidati ammessi saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, alle prove selettive secondo la seguente modalità:

**COLLOQUIO DI SELEZIONE** - Il colloquio sarà mirato a verificare i seguenti aspetti:

1. conoscenze della disciplina e competenze sulle materie oggetto della presente selezione (così come riportato nel paragrafo "Materie oggetto della selezione")
2. la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale richiesto dal presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti, esaminando anche il curriculum vitae prodotto.

Il colloquio di selezione si intende superato con il conseguimento di una valutazione complessiva non inferiore a 6 punti su un massimo di 10 assegnabili (derivanti dalle singole sezioni di valutazione).

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

### **Definizione graduatoria con validità 12 mesi:**

Sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito <https://contarina.it/graduatorie> ed avrà una validità di 12 mesi dalla sua approvazione.

Tale graduatoria sarà utilizzata in caso di eventuali assunzioni che dovessero insorgere nel periodo indicato esclusivamente per la figura professionale di Specialist Legale e per mansioni equivalenti.

Contarina S.p.A. ha facoltà, fino alla pubblicazione della graduatoria finale, di procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di selezione e all'annullamento del procedimento.

Terminata la selezione, è comunque facoltà di Contarina S.p.A. di non procedere ad alcuna assunzione, ferma restando la validità della graduatoria pubblicata per il periodo sopra indicato.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in seguito, "GDPR") si informa che i dati richiesti in relazione alla selezione di cui al presente avviso saranno trattati solo per gestire la presente selezione. I dati saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura in conformità a quanto stabilito da detta normativa. Titolare del trattamento è Contarina S.p.A.

La società si riserva di ricorrere anche a professionisti esterni per l'espletamento di una o più fasi della suesposta selezione.

Spresiano, 24 maggio 2024

f.to Il Direttore Generale  
Michele Rasera