



Contarina Spa - società con socio unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del "Consiglio di Bacino Priula"

Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy
N.Verde 800.07.66.11 solo da tel. fisso – tel. 0422 916500 da cellulare Fax 0422 725703
contarina@contarina.it - protocollo@cert.contarina.it - www.contarina.it
C.F. e P. Iva 02196020263 – Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.
Registro delle imprese di Treviso n. 02196020263 – n. REA TV 194428



SERVIZIO DI RACCOLTA CARTUCCE ESAUSTE DI STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Modulo di adesione

Ufficio competente: Servizi per le Imprese	Tel: 0422/916693	Fax: 0422/725703	mail: toner@contarina.it
Responsabile procedimento: Federico Solimbergo			

CONTRATTO:

RAGIONE SOCIALE:			
P.IVA:		COD. FISC.:	
INDIRIZZO SEDE LEGALE:			
COMUNE:		FRAZIONE:	CAP:
INDIRIZZO UTENZA:			
COMUNE:		FRAZIONE:	CAP:
REFERENTE:	TEL:	CEL:	
E-MAIL:	PEC	FAX:	

C.E.R.	Tipologia di rifiuto	Prezzo
08.03.18	Cartucce esauste per stampante laser; contenitori toner per fotocopiatrici (vuoti); cartucce per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro; cartucce nastro per stampanti ad aghi.	€/anno 55,00

*LA RICHIESTA DI SVUOTAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATA SOLO PER IL RITIRO DI CONTENITORI PIENI. NEL CASO DOVESSERO VERIFICARSI VIAGGI A VUOTO, LA SCRIVENTE SI RISERVA LA FACOLTA' DI ADDEBITARE EVENTUALI COSTI AGGIUNTIVI.

Giorni d'apertura	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Orari d'apertura
Note:						
Per richiedere la raccolta trasmettere questo modulo tramite e-mail all'indirizzo toner@contarina.it . Il servizio sarà eseguito entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento.						

SERVIZIO DI RACCOLTA CARTUCCE ESAUSTE DI STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Condizioni contrattuali

Art. 1 Oggetto del contratto

Oggetto del presente Contratto è il servizio di raccolta a domicilio di cartucce esauste per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici (vuoti), cartucce per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro e cartucce nastro per stampanti ad aghi. CER 08.03.18.

Art. 2 Perfezionamento del contratto

Al fine di perfezionare il Contratto, l'Utente farà pervenire a Contarina SpA il Modulo di Adesione compilato, datato e sottoscritto, con una delle seguenti modalità:

- presso uno dei Punti Contarina SpA;
- via mail all'indirizzo toner@contarina.it;
- via pec all'indirizzo protocollo@cert.contarina.it.

Tale invio varrà quale proposta di contratto.

Contarina SpA avrà facoltà di non accettare la proposta in presenza di giusta causa, ad esempio, mancata messa a ruolo per la gestione dei rifiuti solidi urbani oppure in presenza di fatture insolute in capo all'Utente nei confronti di Contarina SpA. Il Contratto si considera perfezionato per fatti concludenti mediante l'attivazione del servizio da parte di Contarina SpA.

Art. 3 Durata

Il presente Contratto ha validità dalla data della sua sottoscrizione ed è a tempo indeterminato.

Le Parti si riconoscono reciprocamente la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto dandone comunicazione per iscritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC entro il 30 novembre di ciascun anno di validità del servizio. Il recesso avrà efficacia a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo. Se il diritto di recesso viene esercitato dopo il 30 novembre, il recesso avrà effetto a decorrere dal 1° gennaio del secondo anno successivo a quello in cui è stato presentato.

Nel caso di cessazione dell'attività, l'utente deve darne immediata comunicazione al Gestore.

Art. 4 Obblighi dell'Utente

Modalità di stoccaggio

Il contenitore delle cartucce esauste dovrà sempre essere mantenuto chiuso con l'apposito coperchio fornito, posizionato all'interno e in luogo asciutto, senza eccessivi sbalzi termici.

Nel contenitore delle cartucce esauste si possono conferire:

- Cartucce toner esauste per stampanti laser;
- Cartucce esauste per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro;
- Cartucce a nastro per stampanti ad aghi;
- Unità tamburo per fotocopiatori;
- Contenitori vuoti di toner per fotocopiatori.

Nel contenitore delle cartucce esauste NON si possono conferire:

- Cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro non esauste;
- Bottiglie o vaschette di recupero toner contenenti polvere;
- Componenti elettriche di stampanti fotocopiatrici;
- Polvere di toner;
- Pile;
- Carta, imballaggi in plastica, rifiuto secco, ecc..

Modalità di conferimento

All'atto del conferimento, il contenitore dovrà essere pieno.

Come previsto dalla normativa vigente in merito al deposito temporaneo, si ricorda che i rifiuti devono essere smaltiti entro un anno dalla loro produzione.

Contenitori in dotazione

Il contenitore di raccolta è in comodato d'uso. L'utente aderente al servizio è responsabile del corretto uso e del mantenimento in buono stato del contenitore di raccolta in dotazione.

Art. 5 Erogazione del servizio

Il servizio sarà eseguito entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

La fornitura ed il ritiro dei contenitori avverrà a domicilio e sarà a carico del Gestore.

La richiesta di svuotamento dei contenitori dovrà avvenire inviando una mail all'indirizzo: toner@contarina.it.

Art. 6 Modifica delle condizioni contrattuali

Contarina SpA ha facoltà di modificare unilateralmente le condizioni del presente Contratto: in tale ipotesi Contarina SpA dà comunicazione all'Utente della/e modifica/che apportata/e da inviarsi almeno 30 giorni prima dell'inizio della sua decorrenza.

Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, l'Utente ha facoltà di esercitare il diritto di recesso in deroga ai termini ed alle decorrenze di cui al precedente articolo 3, dandone comunicazione al Gestore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, PEC: il recesso avrà effetto dalla decorrenza della/e modifica/che unilateralmente apportata/e.

Art. 7 Costo annuale adesione

Il servizio ha un costo di adesione annuo di € 55,00.

Prezzi al netto IVA 10%.

Art. 8 Cause di sospensione del servizio e di risoluzione

Il ripetuto non rispetto delle indicazioni di conferimento potrà comportare la sospensione del servizio.

Il presente Contratto dovrà intendersi risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) violazione della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti;
 - b) mancato pagamento delle fatture protratto per oltre 6 (sei) mesi dalla data di scadenza indicata nel sollecito di pagamento di cui all'art.8, salva e impregiudicata ogni altra azione promossa dal Gestore per il recupero dei crediti.
- È inoltre vietata, a pena di nullità, la cessione del Contratto da parte dell'Utente;

Art. 9 Foro competente per le controversie

Le Parti si impegnano a risolvere con spirito di fattiva e leale collaborazione qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto.

In caso di ricorso all'autorità giudiziaria, è competente il Foro di Treviso.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che tutte le modalità e condizioni di erogazione del servizio sono contenute nel presente documento che qui si dà per conosciuto e accettato;
- di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento EU 2016/679, denominata "**Informativa servizi raccolta rifiuti**", consultabile all'indirizzo <https://contarina.it/informative-privacy> o reperibile presso tutti gli sportelli di Contarina S.p.A.

Data:	_____	Cognome nome:	_____
Titolo:	_____	Firma leggibile:	_____
Documento identità:	_____	Emesso da:	_____

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.