

Spresiano, 08/02/2016

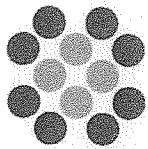
Prot. 2083/CN

AVVISO DI GARA

**PER LA CESSIONE DEGLI INDUMENTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA
DIFFERENZIATA NEL TERRITORIO GESTITO DA CONTARINA S.P.A.**

Spresiano, febbraio 2016

a cura Divisione Commerciale e Ufficio Acquisti - Legale



INDICE

1.	Normativa di riferimento.....	3
2.	Atti e modelli di gara.....	4
3.	Informazioni.....	4
4.	Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione	5
5.	Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta	6
6.	Contenuto del plico contenente l'offerta.....	7
7.	Formulazione dell'offerta e criterio e modalità di aggiudicazione.....	8
8.	Svolgimento della gara	10
9.	Avvertenze.....	12

Premessa

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268 Fax 0422724009, e-mail contarina@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto: la presente procedura ha come oggetto la compravendita di indumenti usati (cod. CER 200110) e di prodotti tessili (cod. CER 200111) provenienti dalla raccolta differenziata effettuata nel territorio servito da Contarina Spa (50 Comuni della provincia di Treviso) per una quantità stimata annua di 1.500 tonnellate a fronte di un prezzo minimo posto a base di gara pari ad Euro/t 280,00 + Iva.

Durata: Il contratto di compravendita avrà validità di 24 mesi, con opzione di proroga di 12 mesi riservata a Contarina SpA.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri infra indicati al paragrafo n. 7.

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12 del 09/03/2016

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara, indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo Contarina) con delibera C.d.A. del 14/01/2016, è costituita in particolare da:

- ☐ Codice Civile;
- ☐ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- ☐ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ☐ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;

- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Avviso, anche emanato nel corso della durata del contratto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Avviso di gara;
- b) Documento Tecnico (nel prosieguo anche e solo Documento) e allegati;
- c) Schema contrattuale.

Al presente avviso di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare (riportandoli su propria carta intestata) per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Gamma** - dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- b) **Modello di offerta**.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente avviso dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, pec ecc.) ai seguenti contatti:

- ☐ fax n. (+39)0422724009;
- ☐ e-mail: acquisti@contarina.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al 29/02/2016.

Le richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente. **Si invitano pertanto gli operatori economici a visitare costantemente il suddetto sito onde prendere visione di tali chiarimenti.**

Le suddette modalità di richiesta di eventuali chiarimenti si applicano anche per la prenotazione del sopralluogo di cui al successivo paragrafo n. 7.

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione

Requisiti generali

Alla presente procedura selettiva potranno partecipare esclusivamente i soggetti: **1)** che abbiano correttamente assolto agli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **2)** per i quali non sussistano cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.; **3)** siano in regola con quanto previsto dall'art. 17, L. 68/99 (recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Requisiti speciali

- 1)** Ogni offerente deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria **in originale** rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- 2)** Ogni offerente deve aver regolarmente acquistato (anche a titolo gratuito) negli ultimi tre anni (calcolati a ritroso a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, come indicata nella premessa del presente avviso) almeno € 4.500 (= €1.500*3) di indumenti usati (cod. CER 200110) e/o di prodotti tessili (cod. CER 200111);
- 3)** Ogni offerente deve avere la disponibilità per tutto il periodo contrattuale di uno o più impianti

autorizzati al recupero (diverso dal puro R13) del materiale in oggetto.

Il possesso dei suddetti requisiti, generali e speciali, dovrà essere documentato mediante autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. - preferibilmente utilizzando il modello Gamma - dal legale rappresentante dell'offerente e corredata dalla fotocopia di un suo valido documento di identità (salvo il requisito speciale di cui al punto I).

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara. L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, **pena l'esclusione dalla gara.**

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta per la cessione degli indumenti"**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo entro e non oltre la data indicata in premessa:

Contarina S.p.A. – Ufficio Protocollo

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna e **l'offerta sarà esclusa.**

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo aziendale.

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Documentazione tecnica" e "C – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

1. **dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione** (escluso quello di capacità economico – finanziaria di cui al successivo punto 2), redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione, esclusivamente in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993** attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente tale da permettere la corretta esecuzione contrattuale;
3. **garanzia** che copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (e che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo), con massimale pari al 2% dell'importo stimato ossia: Euro 16.800,00 (sedicimilaottocento/00) e validità di almeno 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tale garanzia può essere presentata sotto forma di assegno circolare o di fidejussione bancaria o assicurativa di cui al c. 3, art. 75, D.Lgs. 163/06.

In particolare si precisa che tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario Contarina Spa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione. Nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente deve essere esclusivamente quello di Treviso.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. **impegno del fideiussore** (istituto bancario o società di assicurazioni) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 11 del documento tecnico. In tale impegno - da presentarsi qualunque sia la forma (fidejussione, assegno circolare ecc.) prescelta per la garanzia di cui al precedente punto 3 – **non** va indicato il massimale della cauzione definitiva. La mancanza di tale impegno comporterà l'esclusione dalla gara.

La busta “**B – Documentazione tecnica**” deve contenere una relazione tecnica, controfirmata dal legale rappresentante dell'offerente, che deve riportare come minimo:

- relazione, completa di scheda tecnica e fotografia del Contenitore proposto, che illustri le caratteristiche di minima previste dal Documento tecnico e le ulteriori caratteristiche aggiuntive;
- documentazione tecnica del sistema di rilevazione dello stato di riempimento dei contenitori con la descrizione dettagliata delle caratteristiche minime previste nel Documento tecnico e le eventuali caratteristiche migliorative;
- il progetto sociale a beneficio di persone in stato di povertà e/o disagio che sarà finanziato e realizzato con i profitti derivanti dalla vendita degli Indumenti di cui alla presente procedura di gara.

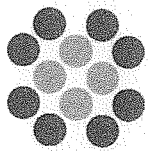
Al fine di correttamente redigere l'offerta tecnica e di semplificarne l'esame ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione di gara, si richiede che la stessa sia suddivisa in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione di cui *infra*.

La busta “**C – Offerta economica**” deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Contarina. Il prezzo a base di gara, oggetto di rialzo di offerta, è fissato pari ad €/t 280,00 (duecentottanta/00) + Iva.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente **a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

7. Sopralluogo, formulazione dell'offerta e criterio e modalità di aggiudicazione

Al fine di evitare contestazioni di ogni tipo, ciascuna impresa interessata all'acquisto del materiale in parola può effettuare - a mezzo del proprio legale rappresentante (che dovrà produrre una copia del certificato camerale dell'impresa da cui risultano i suoi poteri o un'autocertificazione degli stessi) ovvero di persona da questi appositamente delegata (in tale ipotesi, oltre al certificato camerale dell'Impresa, dovrà essere



prodotta la delega accompagnata da una fotocopia di valido documento di identità del delegante e del delegato) - un sopralluogo congiunto nel sito di stoccaggio degli indumenti ubicato presso la sede di Contarina SpA, per prendere visione e conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione della propria migliore offerta. A dimostrazione di ciò sarà redatto apposito verbale in duplice copia firmato da entrambe le parti.

Il materiale visionato nel corso di tale sopralluogo costituirà poi il tipo di campione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1522, comma 2, Codice Civile, del materiale oggetto dello stipulando contratto di compravendita.

Nel caso in cui un concorrente non ritenga di effettuare il sopralluogo potrà sì partecipare alla gara ma, in caso di aggiudicazione, nulla potrà contestare circa le caratteristiche del materiale in parola.

Il contratto di compravendita sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

Offerta economica (punti 85) espressa mediante l'indicazione del rialzo percentuale rispetto al prezzo minimo posto a base di gara.

Il punteggio massimo (85 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo percentuale rispetto al prezzo unitario (€/t) posto a base di gara, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio P_j (arrotondato alla seconda cifra decimale) proporzionalmente inferiore in base a questo algoritmo:

$$R_{\max} : 85 = R_j : P_j$$

Dove:

R_{\max} è il rialzo massimo tra quelli offerti

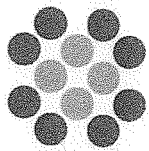
R_j è il rialzo offerto dal concorrente j -esimo

P_j è il punteggio attribuito al concorrente j -esimo

Offerta tecnico-sociale (15 punti):

A) Il partecipante dovrà produrre una relazione, completa di scheda tecnica e fotografia del Contenitore proposto, che illustri le caratteristiche di minima previste dal Documento tecnico e ogni caratteristica migliorativa rispetto ai requisiti minimi riguardante a titolo esemplificativo l'installazione di meccanismi anti-intrusione, accorgimenti per impedire gli atti vandalici; tale relazione sarà valutata discrezionalmente dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

B) Il partecipante dovrà produrre la documentazione tecnica del sistema di rilevazione dello stato di riempimento di ciascun Contenitore, con la descrizione dettagliata delle caratteristiche minime previste nel Documento tecnico e le eventuali caratteristiche migliorative, compresa la documentazione (tecnica e non)



sul funzionamento del sistema (es manuali d'uso, help in linea, ecc.). La Commissione valuterà discrezionalmente la tecnologia proposta per i sensori, l'interfaccia software ed il flusso dati verso i server di Contarina per i dati inviati secondo i tracciati record previsti. Saranno valutati con particolare attenzione la possibilità di avere un maggior numero di livelli di riempimento rispetto ai due minimi richiesti nel Documento tecnico, la possibilità di forzare il sistema per l'invio del dato in tempo reale e l'eventuale interfaccia web del sistema di consultazione dei dati fornito. I dati dovranno essere sempre resi disponibili, su richiesta di Contarina, anche in formato ascii (file txt/csv) secondo un tracciato da comunicare ai Sistemi Informativi di Contarina. La Commissione valuterà discrezionalmente la proposta con l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

C) Il partecipante dovrà produrre una relazione che illustri il progetto sociale che sarà finanziato e realizzato con i profitti derivanti dalla vendita degli Indumenti di cui alla presente procedura di gara, con particolare attenzione alle iniziative volte a fornire mezzi di sostegno per persone e/o comunità che si trovano in situazioni di povertà e/o disagio (ad esempio progetti finalizzati alla promozione dell'istruzione e della formazione, alla tutela della salute e dell'ambiente). Saranno valutati con particolare attenzione gli strumenti e le risorse di cui dispone il concorrente per garantire la qualità e il controllo delle diverse fasi di realizzazione del progetto, i dati e la documentazione che il concorrente intende produrre per rendicontare a Contarina, nel corso della vigenza contrattuale, gli stati di avanzamento del progetto. La Commissione valuterà discrezionalmente la proposta con l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

Sarà inoltre introdotto un procedimento di riparametrazione del punteggio relativo al valore tecnico, ovvero al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico complessivo maggiore saranno comunque attribuiti 15 punti e agli altri un punteggio in proporzione lineare secondo la seguente formula:

$$Ptr_j = 15 \times Pt_j / Pt_max,$$

dove:

Ptr_j = punteggio tecnico riparametrato attribuito al concorrente j-esimo;

Pt_j = punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente j-esimo (dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio);

Pt_max = punteggio tecnico complessivo più alto tra quelli attribuiti ai concorrenti.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (V_j) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = P_j + Ptr_j$$

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori V_j e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio V_j maggiore.

8. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il RUP (o suo delegato), coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica (cui potranno assistere i legali rappresentanti degli offerenti o loro delegati), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa;
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il RUP inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **"A – Documentazione amministrativa"**, **"B – Documentazione tecnica"** e **"C - Offerta economica"** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **"A – Documentazione amministrativa"** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta;
- aprire le buste denominate **"B – Documentazione tecnica"**, verificando la presenza della documentazione tecnica prescritta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la **Commissione di gara** (nominata successivamente al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte ex art. 84, D.Lgs. 163/06) procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati. Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque fosse sufficientemente determinata e formulata nel rispetto dei requisiti tecnici minimi, mentre **sarà esclusa** se l'incompletezza o

l'indeterminatezza fosse tale da impedire di compierne la valutazione rispetto ai criteri predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, **il RUP**, coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **il RUP** procederà poi ad aprire le buste denominate "**C – Offerta economica**" verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

Il RUP procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara.

Gli organi preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

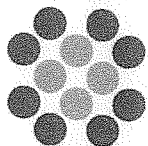
Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. **Il tutto è a pena di esclusione.**

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo il contratto sarà aggiudicato all'offerta economica migliore. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nel Documento Tecnico e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura o singoli atti e/o provvedimenti, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. le garanzie bancarie possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- e. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto della presente procedura, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- f. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- g. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail/pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa dell'offerente, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- h. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- j. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- k. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara;
- l. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano, pena la non ammissibilità / ricevibilità della stessa;
- m. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni") e 47 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"), D.P.R. 445/2000.



Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

- n. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara;
- o. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- p. la cauzione definitiva di cui all'art. 11 del documento tecnico deve riportare in apposita appendice tutte le clausole ivi specificatamente richieste. :

Il Direttore Generale - RUP

Michele Rasera