

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

## **AFFIDAMENTO INCARICO COMPRAVENDITA MATERIALE FERROSO DERIVANTE DISMISSIONE IMPIANTI MECCANICI, AUTOMEZZI E CASSONI**

***Lovadina di Spresiano (TV)***

PER IL COMMITTENTE:	
<i>MICHELE RASERA (DATORE DI LAVORO)</i>	
<i>IVANO PANIGHEL (RSPP)</i>	

1.	CONSIDERAZIONI GENERALI .....	3
2.	VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI .....	4
3.	SERVIZI SOTTESI AL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA .....	4
	Descrizione dell'attività .....	4
	Data e durata prevista dell'contratto.....	4
	Funzioni aziendali interessate dal contratto .....	4
	Organigramma in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro .....	5
4.	VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AFFIDAMENTO.....	5
5.	DOCUMENTI, NORMATIVE DI RIFERIMENTO, TERMINI E DEFINIZIONI .....	6
6.	MODALITA' OPERATIVE .....	6
7.	RISCHI PRESENTI NEL SITO OGGETTO DEI LAVORI .....	7
8.	RISCHI POTENZIALI INTRODOTTI DALL'ACQUIRENTE .....	8
9.	MISURE PREVENTIVE E/O PROTETTIVE PER EVITARE O RIDURRE LE INTERFERENZE CON ALTRE DITTE/LAVORATORI AUTONOMI:.....	9
10.	COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA .....	12
11.	SERVIZI IGIENICO SANITARI A DISPOSIZIONE DEGLI ACQUIRENTI.....	12
12.	NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'EMERGENZA .....	13
13.	ALLEGATI .....	14

## 1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente “Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali” (di seguito denominato DUVRI), indica le misure adottate per eliminare e, laddove non è possibile, governare i rischi per la sicurezza e la salute delle persone, generati dalle interferenze tra l'attività della Committente e quella del Fornitore, ai sensi dell' art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

L'obiettivo del DUVRI è quello di valutare tutti i rischi di interferenza che derivano dallo svolgimento delle attività all'interno di un contesto in disponibilità giuridica della Committente nel quale si possono trovare ad operare altre imprese oltre alla Committente stessa.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, sempre che questi rischi non abbiano un impatto interferenziale con altri soggetti presenti negli ambienti oggetto della prestazione.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per **interferenza**:

<b>ogni influenza in termini di rischio dovuta alla sovrapposizione di attività lavorativa tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.</b>
--

Si precisa pertanto che sono da considerarsi rischi interferenti, i rischi rientranti tra quelli di seguito elencati:

- |  |
|--|
| <b>1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di acquirenti diversi;</b>  |
| <b>2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'acquirente;</b>   |
| <b>3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'acquirente, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'acquirente;</b>       |
| <b>4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.</b> |

L'acquirente, nella fase di cooperazione e coordinamento prevista dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.c. presenta, ove lo ritenesse necessario, proposte di integrazione al DUVRI, al fine di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza.

Ove le integrazioni possano giustificare modifiche dei costi della sicurezza, questi saranno aggiornati secondo quanto concordato.

## 2. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante e sostanziale del contratto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifiche sostanziali delle condizioni del contratto il DUVRI sarà soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione, dopo le necessarie attività di cooperazione e coordinamento, sarà consegnata per presa visione all' e sottoscritta per accettazione.

## 3. SERVIZI SOTTESI AL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

### Descrizione dell'attività

<b>Oggetto</b>	<b>Procedura di compravendita del materiale ferroso derivante dalla dismissione di impianti meccanici, automezzi e cassoni presso lo stabilimento di Lovadina di Spresiano (TV)</b>
----------------	---

I materiali ferrosi oggetto di compravendita si trovano a terra all'interno del capannone prefabbricato ex "AIA di compostaggio" ad eccezione del piano mobile posizionato nella parte di impianto riservata alla trasferimento della FORSU. Tutti queste attrezzature, parte di esse e materiali sono privi di allacciamenti elettrici, idraulici ed oli motore. Parti di esse dovranno essere ridotte di dimensioni mediante attività di rottamazione a cura e spese dell'.

Nelle aree interessate alle attività di rottamazione e demolizione, l' dovrà organizzare a propria cura e spese il cantiere dotandolo di tutto quanto necessario all'esecuzione delle operazioni di cui sopra (materiali, attrezzature e mezzi d'opera) in regola con le norme sulla sicurezza del lavoro.

Il personale dell' addetto alla rottamazione dovrà avere cura di recuperare i nastri in gomma installati nei nastri trasportatori che dovranno essere lasciati ordinatamente all'interno del capannone dove sono stati smontati.

Tutto il materiale ferroso oggetto di compravendita deve essere caricato in adeguati mezzi autorizzati al trasporto e conferito in appositi impianti autorizzati al trattamento.

### Data e durata prevista del contratto

L'intervento deve avere una durata massima di 10 (dieci) giorni lavorativi. In tale arco di tempo si intendono ricompresi l'allestimento e la totale smobilitazione del cantiere. Generalità del Committente

Ragione sociale	CONTARINA SPA
Partita IVA	02196020263
Sede Legale	Vittorio Veneto 6 a Lovadina di Spresiano (TV)
Sede Operativa oggetto del contratto	Vittorio Veneto 6 a Lovadina di Spresiano (TV)
Numero di telefono	0422 - 7268
Numero di fax	0422- 725703
email	contarina@contarina.it
Attività svolta	Raccolta e trattamento rifiuti

### Funzioni aziendali interessate dal contratto

Settore	<i>Divisione Impianti</i>
---------	---------------------------

Responsabile Divisione	<i>Monego Gianluca</i>
Referente operativo per il contratto	<i>Fedrico Valter</i>

#### **Organigramma in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro**

Datore di lavoro ai sensi del DLGS 81/08	<i>Direttore Generale Rasera Michele</i>
RSP	<i>Panighel Ivano</i>
Medico Competente	<i>Dott. Dinoto Carmelo</i>
RLS	<i>Francesco Bordignon, Alex Menegazzo, Odilio Nichele</i>

#### **4. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AFFIDAMENTO**

##### **A) verifica dell'idoneità tecnico-professionale.**

L'affidamento dei servizi oggetto del contratto è subordinato alla verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'Impresa appaltatrice anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Inoltre l' dovrà essere in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti ed il tutto dovrà risultare dal D.U.R.C..

Dovrà indicare nell'offerta i costi della sicurezza comprese eventuali spese da sostenere per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei posti di lavoro.

L'Impresa appaltatrice dovrà altresì adottare procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti.

##### **B) verbale di sopralluogo.**

Prima dell'affidamento dei servizi dovrà essere espletato sopralluogo congiunto dell'unità produttiva della stazione cedente allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti. Di tale sopralluogo dovrà essere redatto specifico verbale che dovrà essere sottoscritto in loco dal responsabile di Contarina e dal responsabile dell'Impresa appaltatrice

##### **C) sottoscrizione del DUVRI definitivo.**

Il DUVRI definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che l'Impresa appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara e dovrà essere sottoscritto dalla stessa.

## 5. DOCUMENTI, NORMATIVE DI RIFERIMENTO, TERMINI E DEFINIZIONI

### NORMATIVA

La procedura si riferisce principalmente all'art. 26 del D.Lgs. 81/08

### DEFINIZIONI

**Cedente / Stazione cedente / Committente** – E' il datore di lavoro dell'impresa che affida l'incarico di svolgere lavori/attività all'interno della propria unità produttiva.

**Acquirente / Acquirente** – E' il datore di lavoro o il lavoratore autonomo cui è conferito l'incarico di eseguire opere o comunque svolgere attività presso una unità produttiva cedente.

## 6. MODALITA' OPERATIVE

Il personale in capo alla ditta acquirente che dovrà operare all'interno dei siti disciplinati dalla presente procedura dovrà:

- non superare la velocità di 10 km/h;
- non transitare in aree diverse da quelle consentite;
- rispettare la segnaletica verticale e orizzontale presente;
- non circolare dopo lo scarico/carico dei materiali in assetto di scarico o con elementi fuori sagoma;
- non fumare;
- non introdurre e consumare cibi e bevande;
- non ingombrare uscite di sicurezza;
- non accedere ai reparti lavorativi non previsti dalle attività da eseguire;
- non manomettere, rimuovere e utilizzare per motivi diversi da quelli per cui sono stati installati i presidi antincendio presenti;
- non utilizzare attrezzature e mezzi della Contarina se non formalmente autorizzati operare in condizioni che non espongono a rischi gravi e specifici, con particolare riferimento al rischio di caduta dall'alto e al rischio di intrappolamento/schiacciamento;
- localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
- utilizzare idonei dispositivi di protezione individuale, come indicato dal proprio datore di lavoro e da questo forniti;
- mantenere una condotta diligente all'interno dei siti disciplinati dalla presente procedura, evitando di lavorare in condizioni di interferenza con altre ditte/lavoratori autonomi potenzialmente presenti e comunque segnalando il verificarsi di problemi di interferenza alla Committente mediante comunicazione scritta;
- esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda ai sensi dell'artt. 26 comma 8 del D.Lgs 81/2008;

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3.

- evitare uso di cuffie, auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.);
- non sostare all'interno dello stabilimento, se non espressamente autorizzati e per attività legate all'esecuzione dell'incarico;

## 7. RISCHI PRESENTI NEL SITO OGGETTO DEI LAVORI

Breve descrizione dei rischi presenti nell'area oggetto dei lavori:

Si riportano di seguito le informazioni concernenti, i possibili rischi presenti nelle aree esterne/reparti aziendali in cui è previsto il transito e/o la permanenza del personale dell' incaricato dell'effettuazione delle attività oggetto del contratto

Area/luogo di lavoro		IMPIANTO CONTARINA DI LOVADINA DI SPRESIANO- EX AIE DI COMPOSTAGGIO ED AREA CON PIANO MOBILE	
Rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro	Presente	Rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro	Presente
Caduta dall'alto	X	Inalazione di agenti cancerogeni	
Introduzione in zone pericolose di macchine		Contatto cutaneo con agenti cancerogeni	
Caduta materiali in deposito	X	Inalazione di agenti biologici	
Elettrocuzione	X	Contatto cutaneo con agenti biologici	
Scoppio di apparecchi a pressione		Esposizione a rumore	
Caduta di materiali movimentati	X	Esposizione a vibrazioni	
Investimento con attrezzature semoventi	X	Esposizione a microclimi freddi	X
Incendio	X	Esposizione a microclimi caldi	
Esplosione di gas, liquidi, polveri		Esposizione a radiazioni ionizzanti	
Inalazione di agenti chimici		Esposizione a radiazioni non ionizzanti	
Contatto cutaneo con agenti chimici		Condizioni di illuminazione non idonee	X

D.P.I.	Necessario	Note	D.P.I.	Necessario	Note
Casco protettivo			Maschera filtrante		
Occhiali protettivi			Scarpe protettive	X	
Guanti protettivi			Otoprotettori		
Indumenti alta visibilità			Sistemi anticaduta		

## 8. RISCHI POTENZIALI INTRODOTTI DALL'

Si riporta di seguito uno schema che consente di evidenziare le principali problematiche legate a fattori di pericolo che possono comportare rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di natura interferenziale.

Le attività in contratto prevedono:	Situazione di potenziale introduzione di rischi interferenziali (barrare la voce/voci che interessano)
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	<input type="checkbox"/> APPALTI DI LAVORI (di natura edile, realizzazione di opere, etc..) <input type="checkbox"/> APPALTI DI FORNITURE (di materiali, etc..) <input type="checkbox"/> APPALTI DI SERVIZI (portierato, pulizie, potatura verde, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATTO DI COMPRAVENDITA
INTERVENTI IN AREE CON PRESENZA DI ALTRE ATTIVITÀ	<input type="checkbox"/> A AREE CON PRESENZA DI ATTIVITÀ SVOLTE DA SOGGETTI TERZI <input checked="" type="checkbox"/> AREE SENZA PRESENZA DI ATTIVITÀ SVOLTE DA SOGGETTI TERZI
RICHIESTA DI MODIFICA CONDIZIONI NORMALI DI ESERCIZIO	<input type="checkbox"/> DISATTIVAZIONE TEMPORANEA DI IMPIANTI FORNITURA UTENZE (GAS, ACQUA, ELETTRICO, TELEFONO, RETE DATI...) <input type="checkbox"/> DISATTIVAZIONE TEMPORANEA DI SISTEMI DI SICUREZZA (AD ES. ALIMENTAZIONE RETE IDRANTI, IMPIANTO RILEVAZIONE GAS/FUMO, IMPIANTO ALLARME, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA, SISTEMI DI ASPIRAZIONE,...) <input checked="" type="checkbox"/> CHIUSURA TEMPORANEA DI AREE O ZONE DELL'EDIFICIO O VIE DI TRANSITO, PERCORSI PEDONALI <input type="checkbox"/> RIMOZIONE DI SEGNALETICA DI SICUREZZA/EMERGENZA <input checked="" type="checkbox"/> ASSEGNAZIONE TEMPORANEA SPAZI PER DEPOSITO MATERIALE (BAGNI, MAGAZZINI...) O ALTRE ATTIVITÀ
MODIFICA CONDIZIONI DI CONTESTO OPERATIVO (FIAMME, POLVERI, VAPORI, SCIVOLOSITÀ, SCAVI)	<input checked="" type="checkbox"/> PRODUZIONE DI FIAMME LIBERE E/O ALTRE FONTI DI INNESCO (AD ESEMPIO DA SALDATURA) <input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI POLVERI PERMANENTI PER PERIODI PROLUNGATI <input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI VAPORI E/O ATMOSFERE INSALUBRI PERMANENTI PER PERIODI PROLUNGATI <input type="checkbox"/> FORMAZIONE DI AREE PARTICOLARMENTE SCIVOLOSE PERMANENTI PER PERIODI PROLUNGATI (AD ES. PULIZIA PAVIMENTI, CERATURA...) <input type="checkbox"/> REALIZZAZIONE DI SCAVI
TRANSITO DI MEZZI PARCHEGGI/VIABILITÀ PEDONALE INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/> TRANSITO AUTOMEZZI/MEZZI MECCANICI O MACCHINE OPERATRICI SU VIABILITÀ/PARCHEGGI O ALTRE ZONE PEDONALI
LAVORI O ATTIVITÀ IN QUOTA	<input type="checkbox"/> PRESENZA DI CARICHI SOSPESI <input type="checkbox"/> SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI IN QUOTA CON PERICOLO DI CADUTA MATERIALI/ATTREZZATURE (COMPRESSE ATTIVITÀ DI POTATURA PIANTE ALTO FUSTO) <input type="checkbox"/> INSTALLAZIONE E UTILIZZO DI MEZZI PER SALIRE (AD ES. TRABATTELLI, SCALE, PONTEGGI...)
USO DI MACCHINARI PARTICOLARI	<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI MOBILI (MOVIMENTO TERRA, MACCHINE AGRICOLE, MACCHINE PER IL SOLLEVAMENTO E TRASPORTO MATERIALI, MULETTI ETC.)



USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO DEL COMMITTENTE DI CUI SI CONCEDE L'USO CON RIMANDO A SPECIFICA AUTORIZZAZIONE	<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI O SEMOVENTI <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CHE PRODUCONO RUMORE DI ELEVATA INTENSITÀ <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CHE PRODUCONO VIBRAZIONI DI ELEVATA INTENSITÀ <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CHE PRODUCONO PROIEZIONE DI OGGETTI/MATERIALI <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CON PARTI IN MOVIMENTO <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI APPARECCHIATURE CHE PRODUCONO RADIAZIONI IONIZZANTI
TRASPORTO MATERIALI	<input checked="" type="checkbox"/> TRASPORTO DI MATERIALE INGOMBRANTE O PERICOLOSO (AD ES. ARREDI, BOMBOLE GAS, AGENTI CHIMICI, AGENTI BIOLOGICI, RIFIUTI...) ANCHE CON AUSILI MECCANICI
USO DI SOSTANZE PERICOLOSE E/O PRESENZA DI BOMBOLE GAS	<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI SOSTANZE PERICOLOSE (AGENTI CHIMICI, AGENTI BIOLOGICI) <input checked="" type="checkbox"/> UTILIZZO/TRASPORTO DI BOMBOLE DI GAS

Un'analisi più approfondita dei possibili fattori di rischio introdotti dall'acquirente è condotta utilizzando le informazioni presenti nel Piano di Sicurezza specifico/estratto del DVR per l'attività che ciascun acquirente deve fornire alla Committente.

## 9. MISURE PREVENTIVE E/O PROTETTIVE PER EVITARE O RIDURRE LE INTERFERENZE CON ALTRE DITTE/LAVORATORI AUTONOMI:

La segregazione temporale delle fasi di carico per limitare i rischi da interferenza rappresenta la soluzione migliore per ridurre i succitati rischi ma ove questo non sia possibile la segregazione sarà spaziale, individuando e suddividendo tra le ditte/lavoratori autonomi presenti le aree oggetto delle operazioni di carico durante tutta la durata dell'interferenza delle lavorazioni. Tale coordinamento sarà a carico di Contarina.

Nella tabella successiva sono descritti i rischi di interferenza all'interno dell'unità produttiva della stazione che si rilevano durante le fasi di carico dei rifiuti da parte dell'impresa appaltatrice ed individuate le misure di prevenzione e protezione da adottare per ridurre il rischio da interferenze nel caso in cui non sia possibile attuare né la segregazione temporale né quella spaziale.

ATTIVITA'	Possibili interferenze Evento/Danno		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<b>1) CIRCOLAZIONE E MANOVRE CON AUTOMEZZI NELLE AREE ESTERNE</b>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi del personale di Contarina</li> <li>- automezzi di altri acquirenti/prestatori d'opera/terzi</li> <li>- automezzi di utenti</li> </ul> <p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale di Contarina</li> <li>- acquirenti/ Prestatori d'opera/terzi</li> </ul>	<p><b>Incidenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatti tra automezzi</li> </ul> <p><b>- Investimenti</b></p> <p><b>- Urti</b></p>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'ACQUIRENTE</b></p> <p>Aree esterne Presso la sede di Contarina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente</li> <li>- Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti</li> <li>- In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra</li> <li>- In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson</li> </ul>
<b>2) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELLE AREE DI CONTARINA</b>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi personale di Contarina</li> <li>- automezzi di altri acquirenti/prestatori d'opera/terzi</li> </ul> <p><b>Presenza di personale Che movimentati materiali ingombranti</b></p>	<p><b>- Investimenti</b></p> <p><b>- Urti</b></p> <p><b>- Caduta materiali</b></p> <p><b>- Urti</b></p> <p><b>- Schiacciamenti</b></p>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'ACQUIRENTE</b></p> <p>Aree esterne Presso la sede di Contarina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili</li> <li>- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e i manovra</li> </ul> <p>All'interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non sostare nelle aree di deposito materiali</li> </ul>

ATTIVITA'	Possibili interferenze Evento/Danno		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<b>3) CARICO MATERIALE</b>	<b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi personale di Contarina</li> <li>- automezzi di altri acquirenti/prestatori d'opera/terzi</li> <li>- automezzi di utenti</li> </ul> <b>Presenza di altro personale in transito o che svolgono la propria attività lavorativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale di Contarina</li> <li>- altri acquirenti/prestatori d'opera/terzi</li> <li>- utenti</li> </ul>		Presso la sede di Contarina: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare</li> <li>- Durante tutta la fase di carico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce)</li> <li>- Prima di procedere al carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti)</li> </ul>
<b>4) ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLE EX AIE DI COMPOSTAGGIO</b>	<b>Presenza di personale terzo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale di Contarina</li> <li>- personale di altri acquirenti/prestatori d'opera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Caduta materiali</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> <li>- <b>Schiacciamenti</b></li> <li>- <b>Rischio incendio</b></li> </ul>	Presso l'area di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartellonistica all'esterno dell'area di lavoro e comunque nei varchi di accesso con dicitura <i>"Area temporaneamente concessa in uso alla ditta ..... E' fatto divieto a chiunque di entrare nelle aree di lavoro"</i>.</li> <li>- L'acquirente deve organizzare l'intervento garantendo in maniera autonoma la presenza di propri <i>presidi antincendio</i> adeguati alle attività da svolgere.</li> <li>- L'acquirente deve organizzare l'intervento garantendo in maniera autonoma la presenza di propri presidi di primo soccorso come <i>cassetta di primo soccorso</i>.</li> </ul>
<b>4) ATTIVITA' DISMISSIONE PIANO MOBILE</b>	<b>Presenza di personale terzo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale di Contarina</li> <li>- personale di altri acquirenti/prestatori d'opera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Caduta materiali</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> <li>- <b>Schiacciamenti</b></li> <li>- <b>Rischio incendio</b></li> </ul>	Presso l'area di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sfasamento temporale dell'attività che dovrà essere svolta in assenza di personale Contarina e di altri acquirenti</li> <li>- Cartellonistica all'esterno dell'area di lavoro e comunque nei varchi di accesso con dicitura <i>"Area temporaneamente concessa in uso alla ditta ..... E' fatto divieto a chiunque di entrare nelle aree di lavoro"</i>.</li> </ul>

## 10. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

I costi per la sicurezza coprono essenzialmente le attività di formazione ed informazione reciproca necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del contratto e di tutte le operazioni necessarie ad evitare il manifestarsi di situazioni rischiose derivanti dalle interferenze con i soggetti.

In considerazione di quanto sopra sono stati individuati i seguenti costi aggiuntivi relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza.

<b>COSTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENZIALI ( Art. 26 comma 5 D.Lgs. 81/2008)</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COSTO A CORPO</b>	<b>Quantità</b>	<b>TOTALE</b>
Riunione iniziale di coordinamento per informare il personale dell'acquirente su come ci si deve muovere all'interno del sito aziendale e quali sono gli obblighi e i divieti da rispettare. Illustrare i contenuti del piano di emergenza e di evacuazione redatto da Contarina.	€ 50,00	1	€ 50,00
Cartelli da posizionare sui varchi di accesso alle aree di lavoro con indicazione del divieto di accesso alle persone non autorizzate	€ 100,00	1	€ 100,00

## 11. SERVIZI IGIENICO SANITARI A DISPOSIZIONE DEGLI ACQUIRENTI

I servizi igienici disponibili per il personale dell'acquirente sono presenti all'interno della palazzina pesa nei pressi dell'ingresso all'impianto.

## 12. NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'EMERGENZA

Di seguito si riportano le norme di comportamento che le persone presenti nei luoghi di lavoro devono attuare durante un'emergenza.

### EVACUAZIONE IN CASO DI ALLARME



Al segnale di allarme, tutte le persone presenti nella sede lasciano immediatamente il proprio luogo di lavoro.



In modo ordinato si dirigono verso l'uscita di sicurezza più vicina.

Ogni lavoratore che accompagni o sia negli stessi locali in cui sono presenti utenti esterni e/o disabili, è tenuto durante l'operazione di evacuazione a farsi seguire dagli stessi sino al punto di ritrovo, indicando i percorsi d'esodo e le uscite d'emergenza e prestando la necessaria assistenza.



**Tutte le persone evacuate si riuniscono nel luogo di raccolta, situato nel piazzale antistante il reparto spedizioni, attendendo ulteriori disposizioni e permettendo la conta dei presenti e l'intervento dei mezzi di soccorso.**

**Chiunque rilevi l'assenza di qualche collega è tenuto a segnalarlo al coordinatore dell'emergenza o agli addetti all'emergenza.**

Si evidenziano inoltre i nominativi ed i recapiti telefonici dei coordinatori all'emergenza e degli addetti all'emergenza, i quali dovranno essere contattati immediatamente qualora si rilevi una situazione imprevista o anomala o che possa metter in pericolo l'incolumità delle persone.

### CHIAMATA DI SOCCORSO

Chiunque rilevi un'emergenza deve immediatamente informare o far informare il coordinatore dell'emergenza: il ruolo di coordinatore dell'emergenza è assunto dalla prima persona presente e rintracciabile nella sede tra quelle di seguito elencate.

N.	COORDINATORE DELL'EMERGENZA	TELEFONO da esterno	TELEFONO da interno
1	FEDRIGO VALTER	329 3177928	920
2	PANIGHEL IVANO	320 4345992	517

### 13. ALLEGATI

- Documento dati relativi all'acquirente.
- Documento con documentazione da fornire al Committente.
- Autodichiarazione d'idoneità tecnica professionale, prevista dalla normativa vigente.
- Fac-simile di verbale "riunione di cooperazione e coordinamento" ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del DLGS 81/08.

Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firma dell'acquirente (o suo rappresentante)

---

## ALLEGATO “DATI RELATIVI ALL’ACQUIRENTE”

Compilazione a cura dell’acquirente

### *Generalità*

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Numero di telefono</b>	
<b>Numero di fax</b>	
<b>Attività svolte</b>	
<b>Settore</b>	

### *Organigramma in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell’Acquirente*

<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</b> Con autocertificazione di avvenuta formazione e relativo mantenimento come richiesto dalle Leggi vigenti	
<b>Addetti emergenza e primo soccorso</b> presenti durante i lavori, ove necessari. Con autocertificazione di avvenuta formazione e relativo mantenimento come richiesto dalle Leggi vigenti	
<b>Nominativo del referente del coordinamento presso il Contarina Spa .</b>	

### ***Altre informazioni***

<b>Descrizione dei lavori</b> (ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI)	
<b>Attrezzature principali e materiali utilizzati</b> (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	
<b>Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze</b> (ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI)	
<b>Nominativo e mansioni del personale incaricato dell'esecuzione dei lavori</b>	
<b>NOTE</b>	



**DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE AL COMMITTENTE QUALORA PERTINENTE CON IL CONTRATTO IN OGGETTO E NEL CASO IN CUI TALI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NON SIANO ALTRIMENTI RICHIESTI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE  
(ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche/integrazioni)**

Prima di iniziare i lavori

Le aziende esecutrici forniranno alla ditta Contarina la seguente documentazione:

- ☐ modello di Autocertificazione (allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Vs. Società) del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
  - ☐ copia della polizza RCT/RCO con relativa quietanza di pagamento, a garanzia di eventuali danni che si dovessero verificare nell'esecuzione del lavoro affidato;
  - ☐ elenco dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) da Voi forniti ai Vs. dipendenti per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto;
  - ☐ dichiarazione attestante l'avvenuta informazione e formazione del personale, impiegato nel presente contratto, sui rischi specifici derivanti dalle attività di lavoro inerenti il contratto in oggetto, sui rischi delle specifiche aree della committente presso le quali il personale sarà impegnato a svolgere le attività del presente contratto e sugli eventuali rischi interferenziali;
  - ☐ piano di sicurezza oppure estratto del DVR riportante i rischi specifici inerenti le mansioni, attività e lavorazioni oggetto del presente contratto", oppure autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5 del D.Lgs. 81/2008;
  - ☐ DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) preliminare (di cui all'art. 26 comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche/integrazioni), firmato e debitamente compilato nelle parti di Vs. competenza.
- Prima dell'inizio dei lavori, ai fini di verificare la corretta individuazione di eventuali rischi dovuti a possibili reciproche interferenze tra le ditte operanti durante il periodo di svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, è necessario che le ditte di cui sopra eseguano una "Riunione con sopralluogo per la cooperazione e il coordinamento" (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008) e che della sopra indicata riunione/sopralluogo venga redatto apposito verbale (su ns. modulo "Verbale riunione di cooperazione e coordinamento" allegato al DUVRI; sarà cura della committente la promozione di tale riunione/sopralluogo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il..... domiciliato per la carica presso ..... in qualità di legale rappresentante della ..... ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, di aver elaborato il documento di valutazione dei rischi e di aver nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Data .....

## VERBALE "RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO"

(ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 D. Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche/integrazioni)

OGGETTO DEL CONTRATTO

RIF. CONTRATTO N. \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE:.....

.....

Lavori da effettuarsi presso il sito di .....

Elenco dei partecipanti:

Contarina : \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Contarina : \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Acquirente: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Acquirente: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ presso il sopra indicato sito si sono riuniti i Datori di Lavoro delle Imprese esecutrici e un rappresentante della Committente.

I presenti prendono atto delle attività da effettuarsi all'interno del sito e dei relativo documenti informativi sulla sicurezza indicanti i rischi delle imprese che opereranno nel sito per la realizzazione dei lavori inerenti il contratto in oggetto.

Si analizzano i nuovi rischi che possono presentarsi alle attività che si effettueranno contemporaneamente all'interno del sito e vengono decise le eventuali misure minime di prevenzione protezione (riportate nella tabella a pag. ... del presente verbale) che si dovranno attuare a carico delle imprese ivi operanti.

Si precisa che nel caso in cui i lavori siano effettuati alla presenza di attività lavorative della Committente, ogni impresa presente dovrà prendersi cura di non causare rischi ai dipendenti della Committente e sarà cura della stessa (tramite personale competente) effettuare audit di verifica di tale rispetto.

Si stabilisce che la ditta \_\_\_\_\_ dovrà predisporre la delimitazione degli spazi oggetto dei lavori, al fine di interdire l'accesso al personale non autorizzato e che dovrà provvedere all'integrazione della cartellonistica di segnaletica ed emergenza conforme a quanto previsto dal Titolo V del dlgs 81/08) relativa alla nuova situazione venutasi a creare.

Le imprese esecutrici s'impegnano, altresì di comunicare in tempo utile alla Committente eventuali modifiche delle proprie attività, che possano provocare l'insorgenza di rischi non previsti.

Per quanto sopra la riunione si chiude con l'accettazione da parte di tutti i soggetti partecipanti delle disposizioni previste nel presente verbale.

**NUOVI RISCHI DA INTERFERENZE DOVUTI ALLA CONTEMPORANEITA' DI ATTIVITA' SVOLTE DA PIU' IMPRESE E  
DERIVANTI DA LAVORI NON DEFINITI NEL CONTRATTO (RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)**

<u>Nuovo rischio da interferenza</u> (indicare il rischio e l'attività che determina tale rischio)	<u>Ditte interessate</u> (indicare la società che genera il rischio e le società coinvolte da tale rischio)	<u>Misure di Prevenzione e Protezione</u> per eliminare/ridurre il rischio causato dal le nuove interferenze	<u>Ditte incaricate di</u> <u>attuare le Misure</u> <u>di Prevenzione e</u> <u>Protezione</u>	<u>Data entro cui devono</u> <u>essere attuate le Misure</u> <u>di Prevenzione e</u> <u>Protezione</u>