

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURA DI PRODOTTI
DI COMUNICAZIONE**

Spresiano, marzo 2012

a cura di Ufficio Comunicazione ed Ufficio Acquisti

INDICE

| | |
|--|----|
| Informazioni sull'appalto..... | 3 |
| 1. Normativa di riferimento..... | 3 |
| 2. Atti e modelli di gara..... | 4 |
| 3. Informazioni..... | 5 |
| 4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione | 5 |
| 5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta | 7 |
| 6. Contenuto del plico contenente l'offerta..... | 8 |
| 7. Criterio e modalità di aggiudicazione..... | 15 |
| 8. Svolgimento della gara..... | 19 |
| 9. Cause di esclusione..... | 21 |
| 10. Avvertenze..... | 21 |
| 11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale | 23 |
| 12. Privacy e accesso agli atti | 24 |

Informazioni sull'appalto

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A., con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, Fax 0422725703, e-mail contarina@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto gara: affidamento di servizi e fornitura di prodotti di comunicazione del Gruppo.

CIG: 411049796C.

Prezzo a base di gara: il prezzo a base di gara è di 1.027.842,00 euro per la parte certa e di 700.000,00 euro, per la parte opzionale, Iva esclusa.

Durata dell'appalto: dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2015. Contarina si riserva la possibilità di prolungare il contratto per un massimo di complessivi 24 (ventiquattro) mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

Procedura: procedura aperta mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: 10/05/2012 alle ore 12.00.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/03/2012 è costituita in particolare da:

- ☐ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ☐ Legge 07 giugno 2000, n. 150;
- ☐ Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;
- ☐ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- ☐ D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- ☐ DPR 05 ottobre 2007 n. 207;
- ☐ L. 13 agosto 2010, n. 136.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo anche e solo Capitolato);
- c) Disciplinare di gara;
- d) Schema contrattuale.
- e) File "Prova_stamp_a_1" e file "Prova_stamp_a_2"

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 non ancora formalmente costituiti ex c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello Subappalti** – dichiarazione eventuali subappalti;
- e) **Modello di offerta**

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al precedente paragrafo 2 dal profilo di committente http://www.contarina.it/eventi_gare.php, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.1 del bando di gara, e in particolare a:

- ☐ fax n. (+39)0422724009;
- ☐ e-mail: acquisti@contarina.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina **per iscritto** ai succitati contatti **fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui al c. 2, art. 71, D.Lgs. 163/06. **Si invitano pertanto gli operatori economici a periodicamente visitare il suddetto sito onde prendere visione di tali chiarimenti.**

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 34, D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 35, 36 e 37, D.Lgs. 163/2006, cui si rimanda.

Ai fini di quanto stabilito dal c. 2, art. 37 citato, si indica come prestazione principale quella della realizzazione dei prodotti grafici quali:

- **EcoCalendario, nello specifico le attività di fotolito e stampa;**
- **EcoGiornale, nello specifico le attività di fotolito e stampa.**

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. di ordine generale ex art. 38, D.Lgs. 163/2006 (da autocertificare compilando il modello Gamma);

2. di idoneità professionale ex art. 39, D.Lgs. 163/2006: iscrizione di almeno un collaboratore dell'operatore economico offerente all'ordine dei giornalisti (albo dei professionisti o dei pubblicitari) indicando il numero di tessera (da indicare nell'elenco delle figure professionali da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa");

3. di capacità economica e finanziaria ex art. 41, D.Lgs. 163/2006: ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto offerente plurimo (costituito o costituendo), deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria **in originale** rilasciata da almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

4. di capacità tecnica e professionale ex art. 42, D.Lgs. 163/2006:

l'operatore economico deve dimostrare di disporre di una o più figure professionali che nel loro insieme assicurino tutte le seguenti dirette esperienze:

- almeno 5 anni di esperienza nel settore della comunicazione e del design grafico;
- almeno 3 anni di esperienza nell'attività di ufficio stampa con istituzioni o enti pubblici o società pubbliche;
- almeno 3 anni di esperienza nell'attività di vendita di pubblicità;
- almeno 3 anni di esperienza nell'attività di stampa tipografica;

- almeno 3 anni di esperienza nell'attività di confezionamento e imbustamento di prodotti analoghi a quelli oggetto della fornitura;
- almeno 3 anni di esperienza nell'ambito della progettazione grafica, impaginazione, aggiornamento di siti web;
- almeno 3 anni di esperienza nel campo delle indagini di *customer satisfaction*.

L'esperienza richiesta deve essere stata maturata nel corso dei 10 (dieci) anni precedenti alla data ultima stabilita per la presentazione dell'offerta.

Tali figure professionali sono quelle che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, eseguiranno concretamente i relativi servizi [art. 42, c. 2, lett. e), D.Lgs. 163/06].

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere **in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.**

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta procedura aperta per l'affidamento di servizi e fornitura di prodotti di comunicazione"**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto IV.3.4 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo di Contarina.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara, devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti di cui al c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione, esclusivamente in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993** attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente tale da permettere la corretta esecuzione dell'appalto in oggetto;
3. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione (escluso quello di capacità economico – finanziaria di cui al precedente punto 2)**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;

4. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. cauzione provvisoria)** a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 75, D.Lgs. 163/2006. Il massimale garantito deve essere pari ad Euro 20.556,84 (due per cento del prezzo posto a base d'asta).

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- a. una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di cui al punto IV.3.4 del bando;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario Contarina Spa;
- d. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina Spa, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della cauzione definitiva;
- e. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina Spa il foro competente sia quello di Treviso.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Per poter usufruire del dimidiamiento della cauzione provvisoria tutti i componenti il soggetto plurimo devono possedere i requisiti di cui all'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/06.

La cauzione provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

5. **impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06 (c.d. cauzione definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 75, D.Lgs. 163/06). In tale impegno **non** va indicato il massimale della cauzione definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della cauzione provvisoria;
6. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici**, per l'importo indicato nella delibera della medesima Autorità del 21/12/2011, cui si rimanda (il CIG è 411049796C, l'importo della tassa è pari ad Euro 140,00). L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

7. **l'elenco delle figure professionali** di cui l'offerente si avvarrà per l'esecuzione della prestazione (vedasi paragrafo 4, punti 2 e 4). Nell'elenco dovrà essere indicato il numero di anni di esperienza, il periodo di conseguimento della stessa e, ove previsto, i requisiti professionali richiesti;
8. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: **a)** il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006: deve rispettare quanto stabilito in proposito dai commi 14 e ss., art. 37, D.Lgs. 163/2006 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; **b)** la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 49, D.Lgs. 163/2006. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui alla lett. c), c. 2, art. 49 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06; **c)** la dichiarazione di accesso agli atti di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara; **d)** dichiarazione subappalti in conformità all'art. 118, D.Lgs. 163/06 usando il relativo modello.

La busta **“B – Documentazione tecnica”** deve contenere i seguenti elementi:

- **prodotto 1:** proposta di una copertina e dell'impostazione di 4 (quattro) pagine dell'EcoGiornale rispettando il layout attuale o sviluppandolo in modo coerente con l'immagine coordinata aziendale, e utilizzando dei testi elaborati dagli offerenti che possono riguardare: le attività svolte da Contarina e/o dai Consorzi e/o i relativi risultati da essi raggiunti. Per i contenuti si può fare riferimento al materiale informativo divulgato da Contarina e dai Consorzi in questi ultimi anni e pubblicato sui siti web dei Consorzi (www.tvtre.it; www.consorziopriula.it), e in particolare alle riviste realizzate, pubblicate anch'esse sui tali siti. Per le caratteristiche dell'EcoGiornale è necessario fare riferimento a quanto descritto alla lettera a) nell'allegato B del CSA.

- **prodotto 2:** proposta di una copertina e dell'impostazione di un mese tipo dell'EcoCalendario 2014, rispettando il layout attuale o sviluppandolo in modo coerente con l'immagine coordinata del Gruppo. Per i testi si può fare riferimento, per quanto necessario, agli EcoCalendari 2012 scaricabili dai siti web dei Consorzi (www.tvtre.it; www.consorziopriula.it). Per le caratteristiche dell'EcoCalendario è necessario fare riferimento a quanto descritto alla lettera b), allegato B del CSA.

- **prodotto 3:** relativamente al sito unico di gruppo, descritto al punto e) dell'Allegato B al CSA, considerando le caratteristiche tecniche indicate in tale punto, ed i contenuti esistenti nei tre siti attualmente presenti in rete (www.contarina.it, www.consorziopriula.it, www.tvtre.it), si richiede la stesura di una relazione che abbia al suo interno:

- uno schema della struttura del sito unico che, dal punto di vista dei contenuti, costituisca l'integrazione dei tre esistenti attualmente e consultabili sul web. La mappa dovrà essere ideata in modo che il nuovo sito rispetti i requisiti di usabilità e accessibilità, ovvero sia privo di ambiguità, facile da capire e usare. I contenuti dovranno essere organizzati in base a priorità e rilevanza, al fine di rendere facile e immediato il reperimento delle informazioni.
 - una proposta grafica dell'home page, sviluppata in modo coerente con l'immagine del Gruppo. Inoltre l'impostazione della pagina e le caratteristiche di testo, immagini e/o altri elementi devono favorire una navigazione facile e intuitiva.
 - una proposta grafica di una pagina interna sviluppata in modo coerente con la home page e con l'immagine del Gruppo; le informazioni contenute dovranno essere immediate da percepire e semplici da decodificare. I testi, gli elementi grafici, i font e i colori utilizzati devono contribuire a creare un messaggio chiaro e di facile comprensione.
 - proposte per nuovi sviluppi del sito unico, con possibilità di utilizzo di nuove applicazioni e strumenti.
- **prodotto 4:** una prova di stampa del file "Prova_stamp_a_1" e del file "Prova_stamp_a_2" forniti dalla Stazione Appaltante realizzate sulla carta che il concorrente intenderà utilizzare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per la realizzazione rispettivamente dell'EcoGiornale e dell'EcoCalendario.
- Il file "Prova_stamp_a_1" dovrà essere stampato sulla stessa carta attualmente utilizzata per l'EcoGiornale oppure su un'altra carta equivalente scelta dal concorrente, ossia riciclata 100%, certificata e avente le caratteristiche indicate alla lettera a) dell'allegato B al CSA; il file "Prova_stamp_a_2" sulla stessa carta attualmente utilizzata per l'EcoCalendario oppure su un'altra equivalente scelta dal concorrente ossia riciclata 100%, certificata e avente le caratteristiche richieste alla lettera b), allegato B al CSA.

Nella scelta di una carta eventualmente diversa da quella utilizzata attualmente ciascun concorrente deve tener conto delle considerazioni riportate nell'allegato B del CSA rispetto alle prestazioni della carta per l'EcoCalendario e per l'EcoGiornale.

Per calcolare la grammatura della carta occorre tener presente che il peso complessivo dell'EcoGiornale e dell'EcoCalendario così come descritti nell'allegato B del CSA e confezionati con involucro biodegradabile e compostabile non deve superare i 200 grammi.

Gli inchiostri utilizzati dovranno essere a basso impatto ambientale, preferibilmente vegetali.

Riguardo alla carta e agli inchiostri utilizzati per la prova di stampa vanno presentate:

- le schede tecniche;
- le certificazioni ambientali;
- l'indicazione della grammatura della carta scelta per i due prodotti.

- **prodotto 5:** comunicato stampa che informi i cittadini circa i risultati raggiunti dal Consorzio Intercomunale Priula e dal Consorzio-Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3 nel 2011 in termini di produzione dei rifiuti, percentuale di raccolta differenziata, produzione del rifiuto secco non riciclabile. Le informazioni da comunicare sono essenzialmente contenute nei grafici riportati nei siti dei due Consorzi alla pagina dei risultati (http://www.consorziopriula.it/servizi_dati.php; http://www.tvtre.it/servizi_dati.php). Questi dati possono essere integrati dalle conoscenze generali sul sistema di gestione dei rifiuti (soprattutto riguardo agli obiettivi e al sistema di raccolta) adottato dai due Consorzi. Per queste informazioni si può fare riferimento al materiale informativo divulgato da Contarina e dai Consorzi in questi ultimi anni e consultabile dai siti www.tvtre.it e www.consorziopriula.it.

- **prodotto 6:** relazione che descriva una proposta d'indagine volta a misurare il grado di soddisfazione degli utenti relativamente al servizio offerto dagli EcoSportelli di Contarina SpA (ad esempio in relazione ai tempi di attesa, all'eshaustività delle informazioni ricevute, alla gestione delle problematiche presentate e quanto altro il concorrente individui come significativo in relazione all'obiettivo dell'indagine).

Si precisa che presso gli EcoSportelli i cittadini possono: attivare, apportare variazioni o chiudere i contratti di gestione dei rifiuti, ritirare il materiale idoneo per realizzare la raccolta differenziata (contenitori, sacchetti), ricevere informazioni sulle proprie fatture e sui pagamenti, ricevere informazioni e/o attivare i vari servizi (ad esempio: servizio rifiuti agricoli, sanitari e amianto, servizi disinfestazione zanzara tigre ed insetti vari...) ed iniziative (evento ecosostenibile, famiglia ecosostenibile, ...) proposti da Contarina.

In particolare la proposta d'indagine contenuta nella relazione presentata dal concorrente dovrà:

- misurare il grado di soddisfazione complessivo relativo al servizio degli EcoSportelli;
- individuare quali siano, nell'opinione degli utenti, i punti di forza e di debolezza del servizio degli Eco Sportelli;
- raccogliere eventuali richieste e suggerimenti per l'ottimizzazione del servizio degli EcoSportelli.

Il target della ricerca è composto dagli utenti che hanno usufruito di tale servizio negli ultimi 3 mesi (circa 60.000 utenti) dei quali occorrerà individuare un campione significativo.

La relazione dovrà contenere:

- la progettazione e pianificazione dell'indagine con un ulteriore approfondimento degli obiettivi sopra specificati e la definizione degli indicatori che rilevino la percezione degli utenti;
- i criteri utilizzati per la scelta del campione e il campione scelto;
- le metodologie di indagine e un esempio di strumento di rilevazione da utilizzare già strutturato (ad esempio: questionario, lista di domande per un'intervista, ecc.);

- le metodologie di elaborazione ed interpretazione dai dati che si intende adottare descrivendone le caratteristiche;
- i tempi di sviluppo dell'indagine;
- la modalità di presentazione dei risultati che si utilizzerebbero per esprimere i dati e le considerazioni emerse nell'indagine.

I lavori vanno consegnati stampati, su supporto cartaceo, e memorizzati in formato pdf su supporto digitale. I prodotti dei soggetti che non risulteranno vincitori non saranno utilizzati da Contarina e potranno essere ritirati su richiesta a cura e spese del richiedente.

ATTENZIONE: Si precisa che i prodotti presentati in gara vengono utilizzati ai fini della valutazione tecnica e non sostituiscono una delle proposte creative o bozze o il progetto di lavoro che l'Appaltatore è tenuto a presentare a Contarina per la realizzazione di ciascun prodotto.

In particolare dovranno essere inseriti nella busta in versione digitale e cartacea:

- **prodotto 1:** file pdf in alta risoluzione e stampa digitale di copertina e di quattro pagine dell'EcoGiornale;
- **prodotto 2:** file pdf in alta risoluzione e stampa digitale di copertina e di un mese tipo dell'EcoCalendario;
- **prodotto 3:** file pdf in alta risoluzione e stampa di: proposta della struttura del sito unico, proposta grafica dell'home page e di una pagina interna, proposte per nuovi sviluppi del sito unico;
- **prodotto 4:** prova di stampa del file "Prova_stamp_a_1" e del file "Prova_stamp_a_2" forniti dalla Stazione Appaltante; file pdf e stampa delle schede tecniche e delle certificazioni ambientali della carta e degli inchiostri utilizzati per la prova di stampa, nonché, per la carta, l'indicazione della grammatura scelta per i due prodotti;
- **prodotto 5:** file pdf e stampa del comunicato;
- **prodotto 6:** file pdf e stampa della relazione dell'indagine proposta.

I file pdf possono essere memorizzati su dvd in cartelle distinte nominate come segue: prodotto_1; prodotto_2; prodotto_3; prodotto_4; prodotto_5; prodotto_6 o comunque in modo che sia chiaramente evidente a quale prodotto fanno riferimento i file.

ATTENZIONE: non saranno forniti file esecutivi dei prodotti finora realizzati, ad eccezione dei marchi.

La busta “**C – Offerta economica**” deve contenere **un’unica offerta economica (ribasso percentuale unico sull’elenco prezzi di seguito indicato)**, in regola con l’imposta di bollo ed espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale), utilizzando l’apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni (in cifre e in lettere) sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Contarina.

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell’attività del concorrente di cui al c. 3-bis, art. 86, D.Lgs. 163/06 che devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei prodotti.

L’offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l’offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

Ciascun offerente deve, inoltre, dichiarare tutto quanto riportato nel suddetto modello di offerta.

A supporto degli operatori economici e per chiarezza si riporta il metodo di calcolo utilizzato per l’individuazione del prezzo a base di gara nonché l’elenco prezzi dei singoli prodotti posti a base di gara.

EcoGiornale: n. 225.000 copie *1 uscita anno 2012 e * 2 uscite annue * 3 (triennio 2013-2015)

EcoCalendario: n. 255.000 copie anno * 3 (triennio 2013-2015);

Pieghevole educazione ambientale: 1.500 copie anno * 3 (triennio 2013-2015);

Ufficio stampa: costo mensile * 42 (periodo stimato in mesi di durata contrattuale);

Sito Unico: n. 1 a corpo (importo comprensivo del costo di progettazione, impaginazione e sviluppo grafico del sito unico, dello sviluppo grafico e aggiornamento dei contenuti del sito web dopo la pubblicazione);

Indagine su soddisfazione utenti: n. 1 a corpo.

| Voce. | € |
|--------------------------|-----------|
| Euro/cad. Eco Giornale | 0,28 |
| Euro/cad. Eco Calendario | 0,49 |
| Euro/cad. Pieghevole | 1,84 |
| Euro/mese Ufficio stampa | 3.636,00 |
| Euro/corpo Sito Unico | 21.000,00 |

Si fa presente che Contarina potrà avere la necessità di realizzare alcuni prodotti che non sono presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, per i quali però si chiede una quotazione che sarà vincolante in caso di eventuale realizzazione in sede contrattuale. I prodotti sono esplicitati nell'allegato sub C.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

Il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D.Lgs. n. 163/2006 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

I criteri generali di valutazione dell'offerta e i relativi pesi percentuali sono:

Punteggio massimo attribuito alla componente "economica"

Pp = punti 30

Per il calcolo del coefficiente di valutazione C_j da attribuire al concorrente j-esimo (da moltiplicare poi per 30 punti) si applicherà il seguente algoritmo:

C_j (per $A_j \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_j / A_{soglia}$;

C_j (per $A_j > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso unico da applicare all'elenco prezzi riportato nel paragrafo 6 offerto dal concorrente j-esimo;

A_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti.

Per quanto riguarda il punteggio attribuito alla componente "valore tecnico", discendente dall'analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Documentazione tecnica"

Pt = punti 70, di cui:

- prodotto 1

punteggio Max 20 dato in relazione a:

- semplicità: l'impostazione del messaggio, la grafica, il testo e la loro organizzazione dovranno essere semplici da percepire e facilmente decodificabili;
- chiarezza: il contenuto del messaggio deve essere chiaro, facilmente individuabile e comprensibile da parte del target;
- funzionalità: i prodotti realizzati devono essere progettati in modo funzionale dal punto di vista della percezione e della consultazione, strutturando le informazioni e scegliendo formati e materiali adeguati allo scopo del prodotto;
- coerenza interna: i prodotti realizzati dovranno essere coerenti tra di loro e con l'immagine coordinata del Gruppo, sia dal punto di vista grafico sia dal punto di vista del testo che deve essere facilmente leggibile e comprensibile da parte del target; entrambi gli aspetti, grafica e testo, devono essere coerenti con i valori, l'identità, gli scopi del Gruppo descritti nell'art. 5 comma a del Capitolato Speciale d'Appalto
- creatività: sviluppo del prodotto in modo coerente, interessante e innovativo.

- prodotto 2:

punteggio Max 20 dato in relazione a:

- semplicità; l'impostazione del messaggio, la grafica, il testo e la loro organizzazione dovranno essere semplici da percepire e facilmente decodificabili;
- chiarezza; il contenuto del messaggio deve essere chiaro, facilmente individuabile e comprensibile da parte del target;
- funzionalità; i prodotti realizzati devono essere progettati in modo funzionale dal punto di vista della percezione e della consultazione, strutturando le informazioni e scegliendo formati e materiali adeguati allo scopo del prodotto;
- coerenza interna; i prodotti realizzati dovranno essere coerenti tra di loro e con l'immagine coordinata del Gruppo, sia dal punto di vista grafico sia dal punto di vista del testo che deve essere facilmente leggibile e comprensibile da parte del target; entrambi gli aspetti, grafica e testo, devono essere coerenti con i valori, l'identità, gli scopi del Gruppo descritti nell'art. 5 comma a del Capitolato Speciale d'Appalto;
- creatività; sviluppo del prodotto in modo coerente, interessante e innovativo.

- prodotto 3:

punteggio Max 8 dato in relazione a:

- organizzazione funzionale della struttura: le informazioni dovranno essere organizzate in maniera logica, ordinata e coerente per facilitare la navigazione e rendere il reperimento delle stesse il più immediato e semplice possibile;
- semplicità: l'impostazione della struttura, dei contenuti e della grafica delle pagine realizzate dovranno essere semplici da percepire e facilmente decodificabili;
- coerenza interna: i prodotti realizzati dovranno essere coerenti sia tra di loro sia rispetto all'immagine aziendale; i valori, l'identità, gli scopi del Gruppo sono descritti nell'art. 5 comma a del Capitolato Speciale d'Appalto;
- creatività: sviluppo del prodotto in modo coerente, interessante e innovativo.

- prodotto 4:

punteggio Max 8 dato in relazione a:

- definizione di foto, illustrazioni e scritte;
- resa dei colori di foto, illustrazioni e scritte;
- coerenza interna: carta e inchiostri scelti devono essere coerenti con le caratteristiche dei prodotti riportate nell'allegato B del CSA e con i valori, l'identità, gli scopi del Gruppo descritti nell'art. 5 comma a del Capitolato Speciale d'Appalto.

- prodotto 5:

punteggio Max 7 dato in relazione a:

- semplicità: l'impostazione del messaggio e il testo dovranno essere semplici da percepire e facilmente decodificabili;
- chiarezza: il contenuto del messaggio deve essere chiaro, facilmente individuabile e comprensibile da parte del target;
- funzionalità: i prodotti realizzati devono essere progettati in modo funzionale dal punto di vista della percezione e della consultazione da parte dei destinatari, strutturando le informazioni e impostando il messaggio in modo adeguato allo scopo del prodotto;

- coerenza interna: il testo deve essere coerente con i valori, l'identità, gli scopi del Gruppo descritti nell'art. 5 comma a del Capitolato Speciale d'Appalto.

- **prodotto 6:**

punteggio Max 7 dato in relazione a:

- adeguatezza del campione selezionato;
- adeguatezza delle metodologie di indagine proposte in relazione agli obiettivi dell'indagine;
- adeguatezza dello strumento di rilevazione proposto in relazione agli obiettivi dell'indagine;
- adeguatezza dei tempi di realizzazione proposti;
- adeguatezza delle metodologie di elaborazione e interpretazione dei dati proposte;
- efficacia delle modalità di presentazione dei risultati proposte.

A ciascun prodotto n (dove $n=1,...,6$, rappresenta i sei prodotti oggetto di valutazione), e a ciascun offerente j -esimo, è assegnata una valutazione espressa con un coefficiente, compreso tra 0 e 1, arrotondato alla seconda cifra decimale, definito come segue:

Criterio tecnico

$$VT_{n_j} = \frac{P_{n_j}}{P_{n_max}}$$

Dove:

VT_{n_j} è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico dell'offerta del concorrente j -esimo relativamente a ciascun prodotto valutato;

P_{n_j} è il punteggio attribuito al valore tecnico dell'offerta del concorrente j -esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100;

P_{n_max} è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente a ciascun prodotto valutato.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (V_j) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = (C_j \times 30) + (VT_1_j \times 20) + (VT_2_j \times 20) + (VT_3_j \times 8) + (VT_4_j \times 8) + (VT_5_j \times 7) + (VT_6_j \times 7)$$

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori V_j e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio V_j maggiore.

8. Svolgimento della gara

La Commissione di gara si riunirà, nella data che sarà comunicata agli offerenti, procedendo a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il Presidente della Commissione inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare eventuali cause di esclusione dalla gara.

La Commissione procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le offerte procedendo a:

- verificare che ciascun plico contenga le n. 3 buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: “**A – Documentazione amministrativa**”, “**B – Documentazione tecnica**” e “**C - Offerta economica**” e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate “**A – Documentazione amministrativa**” contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste denominate **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza della documentazione prescritta.

Successivamente a ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006 la Stazione Appaltante richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e non già (eventualmente) escluse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di debitamente comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti per partecipare alla gara mediante la presentazione dei necessari documenti probatori (ove non già debitamente esibiti in sede di offerta).

In merito a ciò, e anche al fine di rendere più celere possibile l'iter procedurale di gara, si invitano i soggetti che parteciperanno alla presente procedura a comunque disporre, **fin dal momento fissato per l'apertura delle offerte di gara**, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti per partecipare alla presente gara.

Scaduto il termine perentorio assegnato per la verifica di cui al citato art. 48, D.Lgs. n. 163/2006, **la Commissione** si riunirà in seduta pubblica comunicando l'esito delle suddette verifiche, nonché l'esclusione di quei concorrenti che non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nell'offerta. Ferma restando l'esclusione di questi ultimi concorrenti dalla procedura di gara, non si procederà nei loro confronti all'applicazione degli ulteriori provvedimenti di cui all'art. 48 citato qualora la documentazione sia prodotta nell'ulteriore termine fissato da Contarina.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione** procederà poi ad aprire le buste denominate **“C – Offerta economica”** verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

La Commissione procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto disposto dall'art. 38, c. 2 e ss., dall'art. 48, c. 2 e dagli artt. 86 e ss., D.Lgs. 163/2006 relativamente alle offerte anormalmente basse.

La Commissione di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali della Commissione di gara da parte dell'organo competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11, D.Lgs. 163/2006, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 10 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 9 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso di due o più offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di quella con punteggio tecnico maggiore. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione tutte le fattispecie di cui all'art. 46, D.Lgs. 163/06.

10. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara o singoli atti e/o provvedimenti, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;

- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. nell’esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- g. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- h. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- i. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all’indirizzo postale, e-mail, numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 4 del modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la Stazione Appaltante ad effettuare le relative comunicazioni - comprese quelle di cui all’art. 79, D.Lgs. 163/06 – anche solo tramite fax;
- j. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- k. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- l. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- m. i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- n. la corrispondenza tra i concorrenti e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano, pena la non ammissibilità / ricevibilità della stessa;
- o. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive di*

certificazioni”) e 47 (rubricato “Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”), D.P.R. 445/2000. Qualora degli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui alle lett. b), c), c. I, art. 38, D.Lgs. 163/2006), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

- p. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto e alla successiva stipula contrattuale;
- q. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con i termini “giorni” ed “ore” si intende giorni ed ore consecutive di calendario;
- r. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL.

II. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti tecnico-professionali (*eventuali, ex c. 2, art. 48, D.Lgs. 163/2006*) richiesti per la partecipazione alla gara;
- valido certificato camerale con dicitura fallimentare e antimafia;
- i documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all’art. 38, D.Lgs. 163/06;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant’altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l’esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve altresì previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la cauzione definitiva di cui all’art. 113, D.Lgs. 163/06.

L’aggiudicatario dell’appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall’invito di Contarina effettuato tramite fax o raccomandata A/R. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell’aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a

spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 13, D.Lgs. 163/2006. In particolare si sottolinea quanto disposto dalla lett. a), comma 5 e dal comma 6 dell'ora detto articolo. **Ciascun offerente che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici e/o commerciali contenuti nell'offerta di gara ovvero le giustificazioni della medesima, dovrà quindi allegare all'offerta apposita motivata dichiarazione (inserendola nella busta "A – Documentazione tecnico-amministrativa"), fermo restando l'obbligo per Contarina di promuovere la procedura ex art. 3, D.Lgs. 184/06.**

Il Direttore
Sig. Michele Rasera