

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto del servizio di guardiania degli ecocentri

Spresiano, luglio 2018

a cura di Ufficio Acquisti e Contratti

INDICE

1.	Normativa di riferimento	5
2.	Atti e modelli di gara	5
3.	Informazioni	6
4.	Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	7
5.	Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.....	9
6.	Contenuto del plico contenente l'offerta	10
7.	Criterio e modalità di aggiudicazione	16
8.	Svolgimento della gara	18
9.	Cause di esclusione	20
10.	Avvertenze.....	20
11.	Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale	23
12.	Privacy e accesso agli atti.....	24

Informazioni sull'appalto

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268 Fax 0422724009, e-mail contarina@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Si precisa che in base all'accordo di collaborazione tra Consiglio di Bacino Priula, Contarina Spa, Valpe Ambiente Srl, Alea Ambiente Spa e Clara S.p.a. sottoscritto il 31/01/2018, Contarina SpA svolgerà la presente procedura anche in nome e per conto di Valpe Ambiente Srl per quanto riguarda i servizi descritti nel lotto n. 2.

Oggetto dell'appalto: esecuzione del servizio di guardiania degli ecocentri.

Durata:

per il lotto numero 1: 6 mesi, con opzione di prolungamento fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi;

per il lotto numero 2: 12 mesi, con opzione di prolungamento fino ad un massimo di ulteriori complessivi 12 (dodici) mesi.

Importo a base di gara:

lotto n. 1: Euro 1.559.125,00 (euro unmilione cinquecentocinquantanovemilacentocinquante/00) di cui 780.100,00 per il periodo certo di 6 mesi e 779.025,00 per il periodo massimo opzionale di proroga (IVA esclusa):

lotto n. 2: Euro € 271.050,00 (euro duecentosettantunomilacinquanta/00) di cui € 135.650,00 per il periodo certo di 12 mesi e € 135.400,00 per il periodo massimo opzionale di proroga (IVA esclusa):

LOTTO N. 1

Prezzo a base di gara per i 6 mesi di durata certa	Oneri per la sicurezza per i 6 mesi di durata certa (non soggetti a ribasso)	Prezzo a base di gara per gli eventuali 6 mesi di proroga	Oneri per la sicurezza per gli eventuali 6 mesi di proroga (non soggetti a ribasso)	Importo totale

€ 770.500,00	€ 9.600,00	€ 770.500,00	€ 8.525,00	€ 1.559.125,00
--------------	------------	--------------	------------	----------------

- Prezzo orario a base d'asta per giorno feriale operatore guardiania ecocentro non svantaggiato: €/ora 18,00
- Prezzo orario a base d'asta per giorno feriale operatore guardiania ecocentro svantaggiato: €/ora 15,00
- Prezzo orario a base d'asta per giorno festivo operatore guardiania ecocentro non svantaggiato: €/ora 23,00
- Prezzo orario a base d'asta per addetto manutenzione ecocentri: €/ora 18,00
- Base d'asta per il coordinamento del servizio oggetto di gara: 100.000 €/anno
- Importo annuo per aperture ecocentri aggiuntive: base asta 18 €/h *2000 ore/anno previste

LOTTO N. 2

Prezzo a base di gara per i 12 mesi di durata certa	Oneri per la sicurezza per i 12 mesi di durata certa (non soggetti a ribasso)	Prezzo a base di gara per gli eventuali 12 mesi di proroga	Oneri per la sicurezza per gli eventuali 12 mesi di proroga (non soggetti a ribasso)	Importo totale
€ 135.000,00	€ 650,00	€ 135.000,00	€ 400,00	€ 271.050,00

- Prezzo orario a base d'asta per giorno feriale operatore guardiania ecocentro non svantaggiato: €/ora 18,00
- Prezzo orario a base d'asta per giorno feriale operatore guardiania ecocentro svantaggiato: €/ora 15,00
- Prezzo orario a base d'asta per giorno festivo operatore guardiania ecocentro non svantaggiato: €/ora 23,00
- Prezzo orario a base d'asta per addetto manutenzione ecocentri: €/ora 18,00

Procedura: procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, D.Lgs. 50/2016.

Scadenza per la presentazione delle offerte: vedasi punto n. IV.2.2) del bando di gara.

1. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo Contarina) con delibera consiliare del 28/05/2018 e successivi atti attuativi, è costituita in particolare da:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.M. 8 aprile 2008;
- L. 8 novembre 1991, n. 381;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- L. 13 agosto 2010, n.136;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (nel prosieguo anche e solo Capitolato);

- c) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Documento di Gara Unico Europeo DGUE**;
- d) **Modello Clausola Sociale** – dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- e) **Modello di offerta**.

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente:

<http://contarina.it/p/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/elenco>

oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui alla Sezione I del bando di gara, e in particolare alla e-mail acquisti@contarina.it.

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino alle ore 12 del 10/08/2018.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a costantemente prenderne visione.

Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'attività prevalente, in quanto di importo economico più elevato tra quelle in parola, è rappresentata dal servizio di guardiania degli ecocentri.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti (ove non specificato, i seguenti requisiti valgono per entrambi i lotti):

- I. **di ordine generale e di idoneità professionale** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte III: Motivi di esclusione) I) assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e al D.Lgs. 159/2011 oppure di una situazione che in base a vigenti

disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione;

2. **di idoneità professionale ex lett. a), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, A Idoneità): **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza. Nel caso di società cooperative e di consorzi di cooperative, essere iscritto all'Albo Nazionale degli enti cooperativi tenuto presso la C.C.I.A.A.; **b)** possedere valida iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato UE in corso di validità, per la Categoria I, Classe A relativamente alla gestione dei centri di raccolta per il **lotto n.1** e almeno Categoria I, Classe D per il **lotto n.2**.
3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016**: ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
4. **di capacità tecnica ex art. ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali, I b)): **1.** avere svolto con buon esito negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso a partire dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte) servizi analoghi (Guardiania Ecocentri) a quelli oggetto della presente procedura. Il requisito si intende posseduto dimostrando di aver regolarmente eseguito nel corso di 12 mesi consecutivi (nell'ambito del suddetto triennio di riferimento) uno o più contratti di importo complessivo almeno pari a 1.400.000,00 Euro per il **lotto numero 1** e di complessivi 140.000,00 per il **lotto numero 2**; **2.** avere svolto con buon esito, per l'intero triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla GUUE, servizi di guardiania in centri di raccolta disciplinati ai sensi del DM 8/4/2008 e/o L.R. Veneto 3/2000, per un totale di almeno 500.000 abitanti residenti ed almeno 25 centri di raccolta per quanto riguarda il **lotto numero 1** mentre per il **lotto numero 2**, avere svolto con buon esito, per l'intero triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla GUUE, servizi di guardiania in centri di raccolta disciplinati ai sensi del DM 8/4/2008 e/o L.R. Veneto 3/2000, per un totale di almeno 20.000 abitanti residenti ed almeno 15 centri di raccolta;

5. **Possesso certificazione di qualità Iso 9001 e Iso 14001** con oggetto di certificazione analogo all'oggetto della presente procedura.

Al fine di accelerare l'iter di gara, si invitano i concorrenti ad inserire già nella busta amministrativa i mezzi di prova atti a certificare il possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica in conformità a quanto stabilito dall'Allegato XVII, D.Lgs. 50/2016 (es.: certificati di regolare esecuzione; fatture quietanzate).

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Offerta gara servizio guardiania ecocentri – lotto n°....**";
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre i termini perentori indicati al punto IV.2.2) del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano, tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dall'Ufficio Protocollo di Contarina che rilascerà apposita ricevuta al latore.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo di Contarina è aperto nei seguenti orari: **lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:30; ven.: 08:30-13:15.**

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria in originale** rilasciata da almeno due istituti bancari;
3. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** da presentarsi debitamente compilato e sottoscritto. Tale documentazione dovrà essere presentata sia in formato cartaceo che su supporto informatico firmato digitalmente (in caso di discordanza prevarrà quest'ultimo).

Dovranno essere compilate almeno le seguenti parti:

- **Parte II - A** : Informazioni sull'operatore economico.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati;

- **Parte II - B**: Informazioni sui rappresentati dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti dei cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II - C**: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento ("avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento come previsto dal comma 1 art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II - D**: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Così come previsto dall'art. 1058, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 in caso di subappalto dovrà essere presentata obbligatoriamente la terna di subappaltatori.

- **Parte III - A** - Motivi legati a condanne penali;

B - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

- **Parte IV α** INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto Criteri:

A: Idoneità;

B: Capacità economica e finanziaria, 6;

C: Capacità tecniche e professionali, 1b);

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

- **Parte VI** - Dichiarazioni finali.

4. **dichiarazione di accettazione della clausola sociale**, redatta utilizzando il relativo modello alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;

5. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)**

Per **il lotto numero 1**, a favore di Contarina Spa e per il **lotto numero 2**, a favore di Valpe Ambiente Srl, costituita/e in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, e deve essere pari al due per cento del relativo prezzo posto a base d'asta (dato dalla somma tra prezzo e oneri della sicurezza per il periodo contrattuale certo) ossia Euro 15.602,00 per il **lotto numero 1** e di Euro 2.713,00 per il **lotto numero 2**, salvo le eventuali riduzioni ex c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016.

In particolare si ricorda che tale garanzia deve riportare espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- b. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario Contarina Spa, **anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione**;
- c. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- d. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

6. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria, salvo l'esenzione di cui all'ultimo periodo del succitato c. 8 (che il concorrente è tenuto ad attestare mediante apposita dichiarazione ex artt. 46, 47 e 76, DPR 445/2000). Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
7. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC (solamente per il lotto n.1)** per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera ANAC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
8. **PASSOE**, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS;
9. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio:
 - a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta;
 - b) la dichiarazione dei subappalti ex art. 105, D.Lgs. 50/2016 (si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione).

La busta “**B – Documentazione tecnica**” deve contenere una dettagliata relazione tecnica ove siano analiticamente descritti in relazione all’appalto in oggetto:

1. un piano operativo ed organizzativo del servizio di esecuzione delle operazioni, che contenga al suo interno: orari di esecuzione del lavoro, personale messo a disposizione, le modalità di monitoraggio dei servizi, le misure che il concorrente intende adottare per aggiornare Contarina sulle problematiche di ciascun mercato, programma operativo dell’attività di manutenzione ordinaria degli EcoCentri in base all’organizzazione delle squadre di lavoro, l’elenco dei mezzi a disposizione per il presente appalto limitatamente all’attività di manutenzione ordinaria;
2. i CV del personale che sarà impiegato nell’appalto (escluso il personale svantaggiato);
3. Proposta di eventuali soluzioni innovative;
4. Progetto di interoperabilità del sistema trasmissione dati;
5. Relazione contenente il programma formativo, con relativa tempistica di attuazione;
6. Il progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato nell’ambito del presente appalto;
7. Eventuale copia conforme all’originale della certificazione ISO 18001, inerente ai servizi oggetto dell’appalto, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente;
8. Supporto informatico contenente la documentazione tecnica, sopra elencata, in formato pdf. Tale documentazione tecnica dovrà essere identica a quella presentata in sede di gara e dovrà essere corredata da una dichiarazione attestante che i file forniti sono conformi ai documenti presentati in gara. In caso di discordanza tra la documentazione cartacea e quella su supporto informatico si farà riferimento alla prima.

La relazione tecnica, completa della documentazione richiesta ai fini dell’attribuzione dei punteggi in base ai criteri indicati nella specifica tabella allegata al presente disciplinare (Allegato I), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito).

Al fine di facilitare la lettura e la valutazione dell’offerta tecnica si invitano i concorrenti a dedicare uno specifico paragrafo per ciascuno degli aspetti sopra elencati.

Nella busta tecnica e/o in quella amministrativa **non** devono essere inseriti dati economici tali da consentire di ricostruire la complessiva offerta economica onde non ledere, tra gli altri, il principio di separatezza tra le due offerte (tecnica ed economica).

La busta **“C – Offerta economica”** deve contenere **un’unica offerta economica** espressa in cifre con un **numero massimo di due decimali** (nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento al terzo decimale, con la funzione ARROTONDA di Excel), utilizzando l’apposito modello di offerta. **Al fine dell’attribuzione del punteggio economico sarà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale complessivo espresso in lettere, calcolato secondo quanto indicato nel modello di offerta allegato.**

Nell’offerta economica devono essere altresì esplicitati ai sensi del c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016:

- i costi per la sicurezza da rischi specifici dell’attività del concorrente (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I.);
- i costi della manodopera (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara), i quali tutti devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

Al fine di accelerare l’iter di gara, si invitano i concorrenti a inserire già nella busta economica i giustificativi a comprova della congruità della propria offerta, con particolare riferimento a quella relativa ai costi della manodopera che saranno, comunque, oggetto di verifica da parte della stazione appaltante ex c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016.

Le offerte devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, le offerte devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

a) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti **30** su 100 (**Pp**)

b) OFFERTA TECNICO-SOCIALE: massimo punti **70** su 100 (**Pt**)

a) OFFERTA ECONOMICA

- Punteggio massimo attribuito alla componente "prezzo":

Pp = 30 punti,

così assegnato:

C_j (per $A_j \leq A_{soglia}$) = $X * A_j / A_{soglia}$;

C_j (per $A_j > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente j-esimo sull'elenco prezzi posto a base di gara;

A_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti;

C_j è arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

b) OFFERTA TECNICO-SOCIALE:

- Punteggio massimo attribuito alla componente tecnico-sociale, discendente dall'analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Documentazione tecnica":

Pt = 70 punti così come suddivisi nell'allegato I al presente disciplinare.

Al concorrente j-esimo l'attribuzione dei punteggi per i singoli criteri di valutazione sarà effettuata in maniera discrezionale, assegnando a ciascuno un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel), definito come segue.

$$VT_{n_j} = \frac{P_{n_j}}{P_{n_max}}$$

Dove:

VT_{n_j} è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico/sociale dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente al criterio n;

P_{n_j} è il punteggio attribuito al valore tecnico/sociale dell'offerta del concorrente j-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100, per il criterio n;

P_{n_max} è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al criterio n.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (**V_j**) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = Ppg_j + Pps_j + Pt_j + Pp_j + Pc_j + Ps_j + (C_j \times 30)$$

Dove:

- **Ppg_j** è il punteggio per il progetto tecnico (**Ppg_j = VT_{n_j}*33**);

- **Pps_j** è il punteggio per le proposte riguardanti soluzioni innovative (**Pps_j = VT_{n_j}*5**);

- **Pt_j** è il punteggio per il sistema di interoperabilità trasmissione dati; (**Pt_j = VT_{n_j}*7**);

- **Pp_j** è il punteggio per il programma formativo del personale impiegato nell'appalto (**Pp_j = VT_{n_j}*15**);

- Pc_j è il punteggio per il possesso della certificazione Iso 18001 ($Pc_j=3$)
- Ps_j è il punteggio per la proposta sociale (inserimento lavorativo del personale svantaggiato) ($Pm_j = VT_{n_j} * 7$).

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori V_j e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio V_j maggiore.

8. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara [composto dal presidente coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante)], procede, in sede pubblica (cui saranno invitati i rappresentanti dei concorrenti), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire i plichi contenenti le offerte;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: "**A – Documentazione amministrativa**", "**B – Documentazione tecnica**" e "**C - Offerta economica**" e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate "**A – Documentazione amministrativa**" contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- aprire le buste denominate "**B – Documentazione tecnica**", verificando la presenza di tutta la documentazione tecnica prescritta;

- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati.

La Commissione giudicatrice comunicherà, in seduta pubblica l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate "**C - Offerta economica**" verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dall'art. 97, D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

Gli organi preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Contarina. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

10. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;

- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. per poter usufruire delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, nel caso di soggetto offerente plurimo, tutti i suoi componenti devono rispettare i requisiti di cui al c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016;
- g. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- h. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- i. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- j. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al nel DGUE Parte II, A : "Informazioni sull'operatore economico", salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- k. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- m. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- n. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: l) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a

- semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Treviso nel caso di controversie tra l’istituto garante e Contarina;
- o. i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
 - p. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
 - q. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*”) e 47 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
 - r. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
 - s. per la definizione dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 50/2016 e all’art. 3 del Capitolato;
 - t. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
 - u. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
 - v. i costi legati all’eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato;

- w. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016;
- x. si ricorda che: 1) il subappalto **non** può essere utilizzato ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione; 2) l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (ex c. 10, art. 89, D.Lgs. 50/2016).

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. n) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese

eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Contarina, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Informazioni sull'Appalto";
- f) la base giuridica del trattamento è quella indicato al paragrafo n. 1 "Normativa di riferimento" del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive;
- h) l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;
- i) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca; in caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Contarina l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP
Michele Rasera