CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

"GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA (ECOCENTRI) NEI COMUNI GESTITI DA VALPE AMBIENTE SRL"

Agordo, luglio 2018

a cura Divisione Operativo

1 Oggetto del Servizio 3
2 Carattere del servizio 3
3 Definizioni e classificazione del rifiuto 4
4 Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata. 5
5 Osservanza delle leggi e dei regolamenti 5
6 Durata 6
7 Attività di guardiania dell'Ecocentro 7
8 Dotazione di materiali e attrezzature 15
9 Personale e norme relative 16
10 Obbligo di documentazione 18
11 Polizza assicurativa 20
12 Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore 21
13 Prescrizioni in materia di salute e sicurezza 22
14 Infortuni o incidenti 24
15 Controllo dei servizi 24
16 Inadempimenti e penalità 25
17 Esecuzione d'ufficio 29
18 Risoluzione del contratto 29
19 Pagamenti 30
20 Cauzione definitiva 32
21 Cessione e subappalto 33
22 Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature 33
23 Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente 34
24 Allegati 35

1 Oggetto del Servizio

Rappresenta l'oggetto della gara il servizio di guardiania degli Ecocentri che deve essere eseguito secondo le modalità riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente documento descrive nel dettaglio il servizio di guardiania degli Ecocentri nel territorio servito da Valpe Ambiente Srl che dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito dettagliate. Nel periodo di vigenza contrattuale all'interno delle strutture potranno essere installati impianti di videosorveglianza anche al fine di garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori durante l'orario di apertura nonché per contrastare eventuali intrusioni e atti di vandalismo.

Valpe Ambiente Srl si riserva la facoltà di affidare, a sua discrezione, alcuni servizi aggiuntivi di manutenzione dell'Ecocentro. Per ogni singolo intervento aggiuntivo l'Appaltatore dovrà presentare la propria offerta redatta sulla base delle specifiche contenute nella richiesta di preventivo inviata dalla stazione appaltante. Nulla sarà dovuto da quest'ultima se tali servizi non dovessero essere richiesti o se non dovesse accettare l'offerta presentata dall'Appaltatore.

2 Carattere del servizio

Valpe Ambiente Srl svolge *in house providing* il servizio di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Sedico e nel territorio dell'Unione Montana Agordina.

Tale servizio è effettuato con il sistema di raccolta differenziata spinto porta a porta e si svolge su un territorio di zone collinari e montane.

I servizi oggetto di questo affidamento, in quanto parte del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Non saranno considerate cause di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente Documento, gli scioperi del proprio personale dipendenti da cause direttamente imputabili alla Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal CCNL.

L'Appaltatore dovrà usare, nello svolgimento dei servizi, la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c..

Nell'ambito della riorganizzazione e miglioramento del servizio in parola, tra le misure che Valpe Ambiente Srl intende adottare – al fine di garantirne costantemente l'efficacia, l'efficienza e l'economicità, nel rispetto dell'ambiente – vi è quello della gestione tecnica ed amministrativa, ai sensi del D.M. 08.04.2008 e s.m.i., dei seguenti Centri di Raccolta (Ecocentri) dei Comuni dell'Unione Montana Agordina e del comune di Sedico (di seguito anche Enti):

N.	**Comune**	**CAP**	**Località Centro di Raccolta**
1	AGORDO	32021	loc. Valcozzena
2	CENCENIGHE AGORDINO	32020	loc. Morbiach
3	COLLE S.LUCIA	32020	loc. Rucavà
4	FALCADE	32020	loc. Pian dei Ort
5	GOSALDO	32020	loc. Tiser
6	LA VALLE AGORDINA	32020	loc. Conaggia
7	LIVINALLONGO DEL COL DI LANA	32020	loc. Renaz
8	RIVAMONTE AGORDINO	32020	loc. Villagrande
9	ROCCA PIETORE	32020	loc. Masarè - Le Pale
10	S.TOMASO AGORDINO	32020	loc. Pian Molin
11	SELVA DI CADORE	32020	loc. Pescul
12	TAIBON AGORDINO	32027	loc. Roa del Forn
13	VALLADA AGORDINA	32020	loc. Bozon
14	VOLTAGO AGORDINO	32020	fraz. Frassenè - loc. Oronch
15	SEDICO	32036	Via Buzzati, 16/b

3 Definizioni e classificazione del rifiuto

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n.152 e s.m.i., e di cui all'art. 3 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto si adottano le seguenti definizioni / abbreviazioni:

- **Capitolato o Documento**: il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Appaltatore**: l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), aggiudicatario dell'appalto in possesso dei necessari requisiti di legge;
- **Valpe**: la stazione appaltante Valpe Ambiente Srl;

- **Territorio**: il territorio di tutti i Comuni associati dell'Unione Montana Agordina e del Comune di Sedico;
- **Ecocentro/i:** centro/i attrezzato/i per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- **R.U.P.:** zona di conferimento e deposito dei rifiuti pericolosi situata all'interno dell'Ecocentro;
- **Contenitore/i:** contenitori e cassoni di varia tipologia e volumetria presenti all'interno dell'Ecocentro e destinati al deposito delle diverse tipologie di rifiuti;
- **Giorni lavorativi**: giorni non festivi dal lunedì al sabato;
- **Servizio:** s'intende il servizio di gestione tecnica ed amministrativa completa del Centro di Raccolta;
- **Responsabile tecnico:** il soggetto, nominato dall'Appaltatore all'interno del suo organico, responsabile della gestione amministrativa e operativa di tutti gli Ecocentri;
- **Turno di apertura:** orario di apertura al pubblico previsto nel corso della mezza giornata.

Per i rifiuti speciali assimilabili agli urbani si fa riferimento ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti visionabili sul sito web "www.valpeambiente.it".
Le informazioni dettagliate per la corretta suddivisione delle diverse tipologie di rifiuto negli appositi contenitori saranno comunicate all'Appaltatore all'inizio del servizio.

4 Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata

I rifiuti provenienti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Documento sono di proprietà esclusiva del Comune di Sedico e dell'Unione Montana Agordina (di seguito UMA) a seconda del luogo di produzione. La titolarità dei ricavi economici derivanti dalla loro valorizzazione è esclusiva di Valpe.

5 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Documento, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire

emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi del contratto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Documento, le parti fanno riferimento in particolare a:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- L. 8 novembre 1991, n. 381;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.M. 25 settembre 2007, n. 185;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- D.M. 8 aprile 2008;
- D.M. 8 marzo 2010, n. 65;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.Lgs. 14 marzo 2014, n.49;
- ogni altra norma statale o regionale che disciplini la materia;
- leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che potranno venire emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile;
- vigenti regolamenti del Comune di Sedico e di Uma.

6 Durata

Il contratto ha una validità di 12 (dodici) mesi dalla sua stipula con opzione di proroga di 12 (dodici) mesi riservata a Valpe.

Valpe dichiara sin d'ora che la durata del presente affidamento risulta condizionata dal mantenimento, in capo alla stessa, del presente servizio.

In caso di subentro da parte di altro soggetto, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente contratto.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'operatore economico subentrante, alle medesime condizioni allora vigenti.

7 Attività di guardiania dell'Ecocentro

7.1 Orari di apertura e numero operatori

Il servizio di guardiania dell'Ecocentro dovrà essere svolto conformemente a quanto previsto dai Regolamenti degli Enti Locali del territorio vigenti nonché nel rispetto del D.M. 08.04.2008 e s.m.i. e di eventuali decreti autorizzativi specifici rilasciati dagli enti competenti in materia.

Per tutta la durata dell'affidamento l'Appaltatore, come meglio specificato all'art. 7.2, dovrà garantire l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari stabiliti, la pulizia delle aree e dei contenitori, la vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza e sulle modalità di deposito dei rifiuti stessi ed effettuare le attività amministrative previste dalla normativa e dai decreti autorizzativi vigenti. Gli orari di apertura al pubblico e il numero minimo di addetti per Ecocentro si riportano nell'Allegato 2.

In caso di mutate esigenze di servizio, potranno essere concordate con l'Appaltatore modifiche dell'orario di apertura e/o del numero di addetti presenti presso l'Ecocentro. Valpe provvedendo all'occorrenza ad aggiornare le nuove condizioni economiche.

Valpe potrà richiedere aperture occasionali, anche in giornate festive, ed in tal caso invierà apposita comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi.

L'Appaltatore dovrà, altresì, garantire l'apertura straordinaria dell'Ecocentro per casi di comprovata urgenza e necessità, anche in giornate (feriali e festive) e orari diversi da quelli indicati; Valpe invierà apposita comunicazione con un preavviso di almeno 2 (due) ore.

L'Appaltatore dovrà dotare almeno 1 (uno) operatore presente all'Ecocentro di telefono in grado di scattare e inviare immagini georeferenziate.

L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di reperibilità che sia attivo tutti i giorni lavorativi dalle ore 8 (otto) alle ore 19 (diciannove) e al quale dovrà rispondere personale che sia in grado di fornire tutte le informazioni relative al servizio di guardiania svolto e a quanto previsto nel presente Documento. Tale reperibilità dovrà essere

assicurata negli stessi orari sopra indicati e anche nelle giornate di apertura straordinaria e/o occasionale dell'Ecocentro.

In caso di maltempo, come ad esempio in occasione di gelate o nevicate, gli addetti dovranno adoperarsi perché l'Ecocentro sia accessibile ed utilizzabile entro l'orario di apertura previsto. Nel caso non sia possibile garantire la sicurezza ad operatori ed utenti per comprovati e gravi motivi, l'Ecocentro potrà essere chiuso per il tempo strettamente necessario al recupero dell'agibilità della struttura e delle garanzie di sicurezza per operatori ed utenti. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Valpe e il Responsabile Tecnico del Servizio designato dall'Appaltatore.

7.2 Modalità di esecuzione del servizio

Il personale impiegato dovrà inviare a Valpe le segnalazioni e gli ordini di vuotamento dei contenitori nel rispetto di quanto previsto all'art. 7.3 e svolgere per tutti i turni di apertura previsti, in particolare, le attività di seguito riportate:

a. apertura e chiusura dell'Ecocentro secondo gli orari riportati nell'Allegato 2, sono riconosciuti all'Appaltatore 15 minuti per ogni EcoCentro ad ogni apertura per completare correttamente le attività elencate nel presente articolo;
b. contattare immediatamente Valpe in caso si verificassero ritardi rispetto agli orari di apertura o assenze non giustificate degli operatori o per qualsiasi problema dovesse insorgere. Sarà discrezione di Valpe stabilire quali contromisure adottare, riservandosi di quantificare gli eventuali costi sostenuti e l'applicazione di eventuali penali come specificato nell'art.16;
c. costante presenza nell'orario di apertura al pubblico;
d. prima dell'apertura, provvedere alla pulizia e al controllo dello stato di fatto dell'Ecocentro, comunicando a Valpe qualunque anomalia riscontrata (ad es. segni di forzatura ed eventuali danni e/o furti avvenuti durante il periodo di chiusura);
e. mantenere l'area dell'Ecocentro (compresi l'area R.U.P. e il box guardiania) e la zona limitrofa alle strutture sempre ordinate, pulite, decorose ed efficienti raccogliendo eventuali rifiuti abbandonati che possono essere poi conferiti all'interno della struttura negli appositi contenitori, effettuando spazzamento meccanizzato all'occorrenza e segnalando eventuali rifiuti per i quali non è attivata la raccolta all'interno dell'Ecocentro (quali ad esempio amianto, secco non riciclabile, lana di roccia…) specificandone la tipologia e la quantità;

f. segnalare eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati alla struttura o alle attrezzature presenti;

g. controllo delle generalità di tutti i soggetti che si recano a conferire i propri rifiuti presso l'Ecocentro, finalizzato al riconoscimento della titolarità del diritto di accesso alla struttura di ciascun soggetto conferente. Tale verifica dovrà essere svolta richiedendo all'utente le proprie generalità mediante esibizione di valido documento di identità o di riconoscimento o, in caso di utenze non domestiche, tramite controllo di apposita autorizzazione di accesso all'Ecocentro rilasciata da Valpe e compilata nell'apposito registro previsto dal D.M. 8 aprile 2008. Nel caso in cui l'addetto si trovi di fronte ad un utente che non ha i requisiti per accedere all'Ecocentro deve informare l'utente sulle regole di accesso, indirizzandolo, se necessario, all'Ecosportello o al Numero verde;

h. monitorare costantemente la coda di utenti che si dovesse venire a creare all'ingresso della struttura e mettere in atto tutte le misure necessarie perché le operazioni di controllo degli accessi non creino intralcio e situazioni di pericolo nella viabilità pubblica di accesso all'Ecocentro. Sarà cura dell'Appaltatore segnalare se, al fine di evitare situazioni di pericolo o intralcio alla viabilità ordinaria, è stato necessario sospendere le attività di controllo puntuale degli accessi;

i. permettere l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti tale da poter effettuare le operazioni di controllo dei conferimenti e garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza;

j. verificare e registrare gli accessi in conformità a quanto previsto dalle disposizioni di Valpe e comunque sempre nel rispetto del D.M. 08.04.08 s.m.i. e di altre autorizzazioni all'esercizio eventualmente presenti;

k. limitatamente agli utenti che accedono all'Ecocentro per conferire i R.A.E.E. in regime di uno contro uno, verificare e controfirmare la documentazione prevista nel rispetto del D.M. 65/2010;

l. verificare visivamente la quantità e la qualità del rifiuto che l'utente intende conferire;

m. In caso l'addetto si trovi di fronte ad un utente che intende conferire rifiuto non conforme deve:

    - comunicare all'utente le corrette modalità di conferimento e, eventualmente, indirizzare l'utente all'Ecosportello o al numero verde;

- consegnare eventuali volantini informativi predisposti da Valpe.

L'utente non può conferire rifiuti per i quali non sia attiva la raccolta all'interno dell'Ecocentro. In particolare e a titolo esemplificativo e non esaustivo non potranno mai essere accettate: traversine ferroviarie, amianto o materiale simile, guaina catramata, lana di roccia, lana di vetro e fusti contenenti carburante o rifiuto liquido non identificabile;

n. verificare che le operazioni di scarico e conferimento dei rifiuti all'interno degli appositi contenitori o presso le zone prestabilite siano eseguite dagli utenti, nel rispetto delle disposizioni impartite dal personale in servizio. Il personale di guardiania dovrà in particolare controllare che non si creino situazioni di pericolo per gli utenti; se necessario e/o in caso di effettivo bisogno, il personale fornirà aiuto all'utente adottando le dovute precauzioni atte a prevenire il rischio di infortuni;
o. vigilare che il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori avvenga, sia quantitativamente che qualitativamente, nel rispetto delle disposizioni fornite da Valpe;
p. al fine di evitare conferimenti di rifiuti impropri, particolare attenzione deve essere posta durante tutta la fase di conferimento da parte dell'utenza con particolare attenzione al rifiuto inerte e ai rifiuti dell'area R.U.P.;
q. istruire e indirizzare opportunamente gli utenti a conferire i rifiuti nei contenitori specificamente destinati alla raccolta per tipologia di materiali;
r. compilare nel rispetto delle indicazioni ricevute da Valpe i registri e la documentazione previsti dai decreti autorizzativi e dalla normativa vigente;
s. verificare che gli utenti si trattengano all'interno dell'Ecocentro per il solo tempo utile al conferimento dei rifiuti;
t. verificare che i contenitori vengano riempiti nel rispetto delle modalità di carico fornite da Valpe, in particolare rispettando sempre il limite di carico. L'Appaltatore dovrà segnalare eventuali contenitori di volumetria inadeguata rispetto alle quantità di rifiuti conferite dagli utenti (ad esempio volumetria insufficiente);
u. sorvegliare le operazioni di svuotamento e di movimentazione dei contenitori che dovessero avvenire in presenza degli operatori, tenendo a distanza di sicurezza gli utenti eventualmente presenti presso l'Ecocentro, così da evitare incidenti e situazioni di pericolo e segnalando qualunque anomalia riscontrata nel corso di tali attività;

v. al momento della chiusura dell'Ecocentro verificare che l'intera area della struttura, con particolare attenzione alle zone limitrofe ai contenitori, sia pulita ed ordinata;
w. chiudere l'Ecocentro, verificando che tutti gli utenti presenti in coda all'orario di chiusura indicato all'art. 7.1 abbiano terminato le operazioni di conferimento e siano usciti dalla struttura;
x. al termine dell'orario di apertura al pubblico l'addetto dovrà, in particolare, verificare e inviare a Valpe:
    - lo stato di riempimento di tutti i contenitori e gli ordini di vuotamento;
    - eventuali anomalie, danni e malfunzionamenti dei contenitori, della struttura e delle attrezzature riportando, la descrizione, la natura e la causa del danno;
    - qualunque violazione ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti e della tariffa, riscontrata durante l'orario di servizio;
    - eventuali problematiche con l'utenza avvenute nel periodo di apertura al pubblico;

Al personale incaricato competono, inoltre, le seguenti attività:

1. effettuare, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, piccoli interventi di manutenzione resi necessari dall'abituale utilizzo dell'Ecocentro quali ad esempio:
    - rimozione di corpi illuminanti non più funzionanti e per la sostituzione dei quali non siano necessarie attività da svolgere in quota;
    - irrigazione delle aree verdi di pertinenza dell'Ecocentro;
    - posizionamento, sostituzione e/o fissaggio di cartellonistica all'interno dell'Ecocentro con l'impiego di semplice attrezzatura manuale;
    - sfalci periodici e programmati delle aree verdi;
    - potature delle siepi e degli alberi con raccolta del materiale di risulta;
    - pacciamature;
    - sostituzione di piante morte;
    - nella zona R.U.P. pulizia dei contenitori, delle attrezzature e della pavimentazione adoperando i materiali assorbenti/neutralizzanti e gli strumenti più adatti ogni qual volta si renda necessario al fine di garantire la sicurezza di operatori e utenti e/o il mantenimento del decoro della struttura. Tali operazioni dovranno inoltre essere svolte, in maniera approfondita e con le stesse modalità sopra descritte, almeno 3 volte/anno su tutta la zona R.U.P., compresa la parte di pavimentazione posta sotto i

contenitori e le attrezzature. Rimane a carico di Valpe lo spostamento (funzionale alla pulizia anzidetta) dei contenitori e delle attrezzature che per ingombro e/o peso non possono essere movimentate dagli addetti alla guardiania senza l'utilizzo di mezzi di supporto;

2. nel caso in cui una qualsiasi persona richieda informazioni riguardo alla gestione, alle destinazioni dei rifiuti ecc., l'operatore deve chiedergli di qualificarsi e di specificare il motivo della richiesta e segnalare il fatto a Valpe;
3. chiamare immediatamente l'ufficio Ecocentri di Valpe nel caso in cui qualsiasi soggetto preposto (ad esempio ARPAV, Regione, Provincia, Comune, NOE, Guardia di Finanza, Tecnici comunali, Assessori, Sindaco, ecc.) esegua un controllo presso l'Ecocentro;
4. adoperarsi, per quanto di competenza, per mantenere l'area, tutti i contenitori e le attrezzature fisse e mobili in stato di efficienza e funzionalità così da essere fruibili dai cittadini, segnalando le necessità di interventi di manutenzione e/o sostituzione;
5. verificare che i contenitori per la raccolta dei rifiuti rimangano posizionati come da indicazioni di Valpe;
6. garantire, anche tramite l'utilizzo di attrezzature idonee e comunque nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nel lavoro, l'ottimizzazione dello stato di riempimento dei contenitori per i R.A.E.E. forniti dal C.d.C. R.A.E.E.; rimangono a carico dell'Appaltatore le penali, qualora applicate dai Sistemi Collettivi, o gli eventuali minori introiti dovuti alla mancata ottimizzazione del carico;
7. verificare che presso l'Ecocentro venga esposta solo la cartellonistica autorizzata da Valpe;
8. verificare che siano sempre presenti e in buono stato le attrezzature, la cui fornitura è a carico dell'Appaltatore, necessarie ad assicurare la pulizia giornaliera della struttura e l'immediato ripristino delle condizioni di sicurezza (ad esempio scope, materiale assorbenti e neutralizzanti, sale antigelo, materiale da ufficio);
9. fornire a Valpe ogni riscontro richiesto dalla stessa in merito all'andamento del servizio.

7.3 Rendicontazione del servizio

L'Appaltatore entro 1 (una) ora dall'orario ultimo di chiusura al pubblico previsto nella giornata dovrà inviare a Valpe in formato ascii o excel i seguenti dati/segnalazioni, nel rispetto del tracciato

qui riportato e delle modalità che saranno concordate con Valpe. Tali tracciati riportano le informazioni di minima che saranno richieste. Per ottimizzare il flusso di dati e informazioni, durante la vigenza contrattuale Valpe si riserva di integrare/modificare tali tracciati senza che l'Appaltatore possa obiettare o pretendere alcunché.

a. Ordini di vuotamento dei contenitori: il personale di guardiania dovrà inviare, secondo le modalità comunicate da Valpe, gli ordini di vuotamento per tutti i contenitori che, all'orario di chiusura al pubblico, siano pieni. In tale valutazione si dovrà tener conto anche del numero di utenti che normalmente accede all'Ecocentro in modo da garantire che nell'apertura successiva tutti gli utenti possano conferire i rifiuti nel rispetto dei quantitativi previsti dai locali regolamenti di gestione dei rifiuti. Ad ogni modo, al fine di ottimizzare i viaggi di ritiro si dovrà evitare di inviare ordini di vuotamento di cassoni che presentino ancora sufficiente spazio per conferire i rifiuti.

Tracciato degli ordini di Vuotamento		
CODICE	**TIPO DATO**	**ANNOTAZIONI**
Cliente	testo	Ad. Es. comune di Sedico
Utenza	testo	Ad Es. ecocentro di Sedico
Indirizzo utenza	testo	
Numero civico utenza	numerico/testo	
Comune utenza	testo	
Tipologia servizio	testo	Ad esempio vuotamento
Attrezzatura	testo	Ad esempio: cassone 25 mc cielo aperto con indicazione del tipo rifiuto e relativo codice CER
Data richiesta	data	
Annotazioni	testo	Informazioni utili alla gestione dell'ordine di vuotamento

Durante la vigenza contrattuale potrà venire richiesto all'Appaltatore di inserire gli ordini di vuotamento direttamente all'interno di un interfaccia web indicata da Valpe.

b. Grado di riempimento dei contenitori e n. di accessi all'Ecocentro rilevato all'orario di chiusura al pubblico: il personale di guardiania dovrà inviare, per ognuno dei contenitori presenti all'interno della struttura, lo stato di riempimento rilevato all'orario di chiusura dell'Ecocentro al pubblico. Dovrà inoltre essere comunicato il numero di utenti che nel turno di apertura si sono recati all'Ecocentro.

Tracciato del Grado riempimento contenitori e n. accessi		
CODICE	**TIPO DATO**	**ANNOTAZIONI**
Utenza	testo	
Indirizzo utenza	testo	
Numero civico utenza	numerico/testo	
Comune utenza	testo	
Data rilevazione	data	
Attrezzatura	testo	Ad esempio: cassone 25 mc cielo aperto con indicazione del tipo rifiuto e relativo codice CER
Grado di riempimento	numerico	Il grado di riempimento verrà indicato in formato numerico secondo le modalità indicate da Il grado di riempimento verrà indicato in formato numerico secondo le modalità indicate da Valpe all'avvio del servizio
Utenze domestiche	numerico	Numero accessi all'Ecocentro
Utenze non domestiche	numerico	Numero accessi all'Ecocentro
Operatore guardiania	numerico/testo	Riferimento univoco e/o matricola aziendale operatori presenti

c. Tutte le segnalazioni previste all'art. 7.2 e non rientranti nei precedenti punti a e b, dovranno venire inviate almeno secondo il tracciato di minima sotto riportato:

Segnalazioni Ecocentro - tracciato		
CODICE	**TIPO DATO**	**ANNOTAZIONI**
n. segnalazione	numerico	Numero progressivo univoco
Utenza	testo	Ad esempio Ecocentro di Agordo
Indirizzo utenza	testo	
Numero civico utenza	numerico/testo	
Comune utenza	testo	
Data rilevazione	data	
Tipo segnalazione	testo	Ad esempio: segnalazione di danno o malfunzionamento, di mancato rispetto del regolamento vigente…. Il tipo di segnalazione verrà indicato e codificato secondo le modalità comunicate da Valpe all'avvio del servizio
Descrizione	testo	Descrizione del tipo di anomalia rilevata
Operatore guardiania	numerico/testo	Riferimento univoco e/o matricola aziendale operatore che effettua la segnalazione

7.4 Il responsabile tecnico

Il responsabile tecnico dovrà:

- porre in essere tutte le azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte della società nel rispetto della normativa vigente e vigilare sulla corretta applicazione della stessa ai sensi dell'art.12 del decreto 3 giugno 2014 n.120;
- assicurare il coordinamento tecnico ed amministrativo delle attività dell'Ecocentro, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione e alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- verificare che il personale operante all'interno dell'Ecocentro sia in possesso di adeguata formazione ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- inviare report mensili a Valpe Ambiente S.r.l. aggiornandola sull'andamento del servizio, sul numero degli utenti conferitori per ciascun Ecocentro, sui giorni di apertura dell'Ecocentro;
- segnalare eventuali criticità.

8 Dotazione di materiali e attrezzature

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative a materiali, mezzi e attrezzature (ad esempio dispositivi in grado di inviare immagini georeferenziate e segnalazioni come previsto all'art. 7.1 e 7.3, scope, rastrelli, materiale assorbente/neutralizzante, materiale da ufficio, materiale per eseguire gli interventi di cui art. 7.2 punto 1) occorrenti all'espletamento del servizio sono a totale previsione e carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve disporre di tutte le attrezzature necessarie alla regolare esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, che devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologate ed autorizzate ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinate.

Valpe, qualora riscontri l'uso di attrezzature ritenute inservibili o inadeguate, potrà richiederne la loro sostituzione.

In caso di oggettiva necessità, attrezzature di proprietà di Valpe potranno essere messe a disposizione dell'Appaltatore, e allo stesso affidate, ai soli ed esclusivi fini di svolgimento delle attività previste dal presente Documento.

L'Appaltatore riceverà in carico le attrezzature, secondo determinate e definite procedure, in uso temporaneo nel rispetto delle indicazioni e delle istruzioni d'uso fornite da Valpe.

Valpe potrà rivalersi sull'Appaltatore per eventuali costi di riparazione o ripristino delle attrezzature qualora venga accertato che il danno o malfunzionamento sia attribuibile al mancato rispetto delle istruzioni d'uso fornite da Valpe o comunque rinvenibili nel manuale delle istruzioni ove presente.

Valpe fornirà all'Appaltatore le chiavi di accesso agli Ecocentri in numero sufficiente all'esecuzione del servizio. L'Appaltatore non potrà duplicarle né consegnarle a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Valpe e dovrà comunicare immediatamente a Valpe l'eventuale smarrimento delle stesse.

9 Personale e norme relative

9.1 Gestione del personale

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.

Il personale dipendente dell'Appaltatore deve essere capace e fisicamente idoneo alle mansioni del presente Documento.

L'Appaltatore deve, altresì, dimostrare, sin dal primo giorno di inizio del servizio, di possedere in organico personale adeguato al suo svolgimento avendo cura di trasmettere in forma scritta a Valpe l'elenco dei nominativi di tutto il personale (generalità, data di assunzione, inquadramento e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel servizio). In caso di variazione del personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere immediatamente aggiornato e trasmesso, entro 10 (dieci) giorni, a Valpe. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta che Valpe ne faccia richiesta.

L'Appaltatore deve garantire che il proprio personale nell'espletamento del servizio tenga un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti degli utenti sia degli incaricati di Valpe.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato deve esporre un cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata da Valpe o segnalata dagli enti ed istituti di controllo competenti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: INPS, INAIL, DTL), Valpe segnalerà l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ente stesso e procederà a trattenersi una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ente non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere, la cui livrea andrà sottoposta all'approvazione preventiva di Valpe; la divisa, ad alta visibilità, deve essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e dovrà essere personalizzata in base alle specifiche richieste di Valpe nel rispetto del codice sulla sicurezza (loghi, messaggi, colori). Il personale dovrà essere sorvegliato da un responsabile di provate e documentate esperienze di servizio. L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Appaltatore dovrà garantire la formazione degli operatori e il tempestivo aggiornamento di tutti gli addetti in merito alle disposizioni fornite da Valpe e agevolare la partecipazione degli addetti alla guardiania ad eventuali corsi di formazione (obbligatori) indetti da Valpe, senza oneri aggiuntivi.

Qualora la carenza o indisponibilità di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, sarà cura dell'Appaltatore provvedere con personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine, senza alcun onere economico aggiuntivo per Valpe.

9.2 Obbligo di utilizzo personale

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Documento con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91, in misura non inferiore al 25% del totale della forza lavoro.

Nell'esecuzione del servizio di guardiania dell'Ecocentro di Sedico dovrà essere impiegato un numero massimo di n. 1 (uno) operatore svantaggiato. Per eventuali aperture straordinarie in cui venga richiesta la presenza di 1 (uno) solo operatore, questo non dovrà rientrare nella previsione dell'art. 4 della legge 381/91.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto, qualora si tratti di lavoratore svantaggiato ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91, in collaborazione con gli enti pubblici competenti. La condizione di persona svantaggiata dovrà risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere comprovata mediante produzione documentale su richiesta scritta di Valpe, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi dovranno essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente Documento, l'Appaltatore, trimestralmente ed ogni qual volta Valpe lo richieda, dovrà inoltrare a quest'ultima informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui attesti:

a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nello svolgimento dei servizi ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato;

b) l'iscrizione a Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro di personale svantaggiato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Valpe le ragioni che l'hanno determinata.

Valpe si riserverà inoltre la facoltà di accertare la sussistenza dello stato di svantaggio dichiarato nonché di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

Valpe non ha comunque alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale dell'Appaltatore per attività inerenti ai servizi da esso svolti nell'ambito del servizio in oggetto.

10 Obbligo di documentazione

L'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione con le scadenze di seguito

indicate:

a) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle polizze di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) previamente stipulate;

b) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico professionale, copia dei seguenti documenti:

   1) autocertificazione ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

   - di conformità e regolare manutenzione dei mezzi/attrezzature utilizzati,
   - di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs 81/08,
   - di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08,
   - di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08);

   2) attestati nominativi relativi alla formazione specifica sull'uso delle attrezzature particolari così come individuate dall'accordo stato regioni del 22 febbraio 2012 in attuazione dell'articolo 73 comma 5 del D.Lgs 81/08 solo se utilizzate nelle lavorazioni;

   3) elenco Dispositivi di Protezione Individuale consegnati ai lavoratori

c) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, il D.U.V.R.I. sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sm.i.;

d) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia di eventuali procedure o di istruzioni operative del sistema gestione qualità;

e) entro le ore 19.00 ora di ogni giorno lavorativo i dati, gli ordini, le segnalazioni previsti agli agli artt.7.2 e7.3;

f) entro il secondo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento il consuntivo del numero di accessi agli Ecocentri e del numero di ore di servizio di guardiania svolte (n. di ore di servizio, numero e tipologia operatori per Ecocentro), comprensive di eventuali aperture aggiuntive, straordinarie o occasionali;

g) entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, la copia produttore dei formulari (o dei documenti equivalenti) e di eventuali documenti di trasporto;

h) entro il 15 dicembre di ogni anno, il calendario con la pianificazione, per l'anno successivo,

degli interventi periodici e programmabili di pulizia della R.U.P. di cui all'art.7.2 punto1.

11 Polizza assicurativa

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni prodotti a persone, alle attrezzature avute in consegna da Valpe, animali e a cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Documento, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare a Valpe, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa RCO e RCT stipulata con primaria Compagnia assicurativa, dedicata a copertura dei rischi inerenti al servizio in oggetto, con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, con massimali non inferiori a € 5.000.000,00 con limite di € 2.600.000,00 per persona, cose e animali.

Detta polizza dovrà restare operante per tutta la durata del presente appalto: copia completa della polizza dovrà essere consegnata a Valpe ambiente.

Inoltre, eventuali franchigie e/o sottolimiti di indennizzo e/o esclusioni operanti in polizza resteranno a carico dell'appaltatore.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Appaltatore dovrà contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. anche per l'attività del subappaltatore.

L'Appaltatore è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Valpe i sinistri, denunciati direttamente allo stesso, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto di Valpe.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Valpe e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano adibite o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto.

12 Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile verso Valpe del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale e le attrezzature eventualmente avute in consegna, nonché del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito al servizio presso l'Ecocentro deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme di cui all'art. 9. E' vietato fumare all'interno dell'Ecocentro e durante l'orario di servizio. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Valpe avrà la facoltà di chiederne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivando le ragioni, e nel rispetto delle norme vigenti;

b) nel servizio di guardiania dell'Ecocentro dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al corso di formazione e addestramento previsto dal D.M. 8 aprile 2008 smi e dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO - allegato 2;

c) dovrà comunicare in modo tempestivo e preciso a Valpe eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento;

d) dare riscontro scritto di avvenuta presa visione ed accettazione in caso Valpe invii all'Appaltatore richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio l'Ecocentro;

e) controllare che i cittadini conferiscano nell'Ecocentro solo i rifiuti previsti ed indicati nel provvedimento autorizzativo rilasciato dall'Ente Competente e/o dal DM 8 aprile 2008, ed attenersi a quanto prescritto nei suddetti atti, e alle indicazioni ricevute dal personale tecnico di Valpe per ogni sito di conferimento;

f) poiché responsabile del corretto funzionamento dell'Ecocentro durante l'orario di apertura, è tenuto a vigilare costantemente al fine di evitare il conferimento di materiali non rientranti nelle tipologie previste negli atti sopra indicati;

g) assumersi la responsabilità della qualità dei materiali facendosi completamente carico delle penali eventualmente applicate, dei sovrapprezzi o dei maggiori oneri di trattamento e

recupero connessi alla non idoneità del materiale conferito e gli eventuali minori introiti dovuti a un declassamento del materiale da parte degli impianti/Consorzi di filiera;

h) esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta di Valpe, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
i) fornire a Valpe, nel rispetto di quanto previsto all'art. 9.1, l'elenco del personale in servizio presso l'Ecocentro (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro quindici giorni dalle stesse;
j) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Documento;
k) segnalare ai competenti organi di controllo i comportamenti che possano integrare infrazioni ai vigenti regolamenti del comune di Sedico in materia di gestione dei rifiuti ovvero informare tempestivamente Valpe di eventuali fatti che possano integrare reati perseguibili a querela della persona offesa commessi a suo danno;
l) nella conduzione e gestione di adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose;
m) è fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nell'espletamento dei servizi, di prelevare i rifiuti conferiti all'Ecocentro e di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto direttamente dagli utenti.

L'Appaltatore dovrà, infine, osservare le disposizioni emanate dagli uffici di Valpe (disposizioni anche verbali o ordini di servizio) o da autorità pubbliche (ASL, ARPA, ecc.) ed eseguirle entro il termine in esse indicato producendo eventuali documentazioni o atti richiesti.
L'inosservanza delle disposizioni emanate sarà accertata dagli organi predetti, e potrà comportare l'invio di comunicazione all'Appaltatore per le proprie controdeduzioni al fine dell'applicazione delle eventuali penali con le modalità meglio specificate all'art.16.

13 Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

Valpe considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario della propria politica aziendale.

Pertanto l'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività in appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei Rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Valpe, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione in sede di gara, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I. statico, Allegato 1) con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti dalle attività affidate a soggetti terzi all'interno di aree di lavoro rientranti all'interno della propria disponibilità giuridica e utilizzato per stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Valpe. In tale momento di condivisione saranno individuate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza che saranno indicate in un ulteriore documento, così detto D.U.V.R.I. dinamico, al quale sarà data attuazione congiuntamente con il D.U.V.R.I. statico, e che sarà a quest'ultimo allegato.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà pertanto fornire a Valpe le indicazioni in merito ai potenziali ulteriori rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere a Valpe di aggiornare il D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali) da allegare al contratto.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le attività svolte dall'Appaltatore e quelle svolte dai lavoratori di Valpe e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Valpe e viene firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori e cottimisti.

L'Appaltatore dovrà produrre tutta la documentazione richiesta all'interno del D.U.V.R.I..

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone sensibili dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.
Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.
Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione delle prestazioni d'appalto, dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestata particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore.

14 Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio e il prima possibile informare Valpe per metterla in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

15 Controllo dei servizi

Valpe provvederà, con il proprio personale, alla vigilanza e al controllo che i servizi resi dalla Appaltatore siano effettuati nel rispetto di quanto previsto dal presente Documento, previo sopralluogo anche presso l'Ecocentro, per la verifica del personale in servizio.
Gli incaricati di Valpe hanno la facoltà di effettuare sopralluoghi ed ispezioni, controlli e prelievi di campioni dai contenitori presenti presso l'Ecocentro, in qualsiasi momento e senza preavviso, anche avvalendosi di altre competenti autorità.

L'Appaltatore dichiara in sede di gara di porre Valpe in condizioni di effettuare tali controlli in spirito di lealtà e reciproca fiducia impegnandosi a rimuovere ogni ostacolo che intralci il controllo da parte dei soggetti delegati alle verifiche.

16 Inadempimenti e penalità

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Valpe nei seguenti casi:

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
a)	Per mancato rispetto degli orari di apertura previsti all'art. 7.1	Art. 7.1	€/cad 100,00
b)	Nel caso non sia funzionante la reperibilità con le modalità richieste all'art. 7.1.	Art. 7.1	€/h 20,00
c)	per ogni mancata copertura del turno lavorativo o abbandono del posto di lavoro, anche solo di uno degli operatori presenti;	Art. 7.2	€/cad 50,00
d)	Mancata verifica della presenza di abbandoni all'interno o all'esterno, nei pressi della struttura, mancata raccolta e conferimento dei rifiuti abbandonati conferibili all'interno dell'Ecocentro	Art. 7.2	€/cad 20,00
e)	Mancata segnalazione di quanto previsto all'art. 7.2 (ad es. danni, malfunzionamenti, anomalie....)	Art. 7.2	€/cad 20,00
f)	Qualora la struttura, le attrezzature, i contenitori non vengano mantenuti in stato di pulizia, ordine, decoro	Art. 7.2	€/cad 20,00
g)	Per mancati, errati o incompleti controllo degli accessi e dei conferimenti e differenziazione dei rifiuti	Art. 7.2	€/cad 20,00
h)	Per mancata/errata compilazione dei registri e documentazione prevista dal DM 080408 e smi, DM 65/2010 e eventuali autorizzazioni all'esercizio	Art. 7.2	€/cad 50,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
	rilasciate dagli enti competenti		
i)	Per rifiuto non conforme rinvenuto all'interno dei Contenitori e/o dell'Ecocentro	7.2	€/cad 20,00
j)	Per mancato rispetto della normativa sicurezza e per mancata verifica delle eventuali situazioni di pericolo che si dovessero verificare per gli utenti	7.2	€/cad 50,00
k)	Per ogni mancato, ritardato o incompleto invio dei dati di rendicontazione del servizio	Art.7.3, Art. 10	€/gg 30,00
m)	Per mancato rispetto delle istruzioni d'uso delle attrezzature messe a disposizione da Valpe	Art. 8	€ 200,00
n)	Per mancata segnalazione di episodi rilevanti accaduti nell'orario di servizio	Art. 13	€/cad 100,00
o)	In caso di guasto o danneggiamento di un'attrezzatura fornita o messa disposizione da Valpe a seguito di accertato utilizzo scorretto della stessa da parte dell'Appaltatore. Valpe si riserva, inoltre, di addebitare all'Appaltatore eventuali costi sostenuti per la riparazione e/o il ripristino della suddetta attrezzatura	Art. 7	€ 100,00
p)	Per l'uso di materiali, attrezzature non conformi a quanto previsto all'Art. 8	Art. 8	€/cad 50,00
q)	Per mancato invio e aggiornamento dell'elenco del personale in servizio	Art. 10	€/gg 30,00
r)	Per ogni scorretto comportamento del personale dell'Appaltatore nei confronti degli utenti o degli incaricati di Valpe	Art. 9.1, Art. 12	€ 100,00
s)	Per mancato rispetto delle procedure di sicurezza riportate nel DUVRI e/o dei documenti ad esso allegati	Art.13	€ 500,00
t)	Per impiego ripetuto di personale sprovvisto della	Art.13	€ 100,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
	formazione prevista dal D.Lgs. 81/08 o per ogni operatore che vanga trovato a fumare all'interno della struttura		
u)	Per ogni accertato mancato utilizzo dell'uniforme concordata e del tesserino di riconoscimento	Art. 12	€/cad 50,00
v)	Nell'effettuazione del servizio di guardiania per ogni addetto che venga riscontrato non aver partecipato al corso di formazione previsto dalla delibera dell'albo.	Art. 12	€/cad 500,00
w)	Per presenza all'interno della struttura di cartellonistica, scritte e/o volantini informativi non autorizzati da Valpe	Art. 12	€ 100,00
x)	Per ogni mancata rilevazione e/o segnalazione di evento grave e manifesta inefficienza del servizio svolto		€ 100,00
y)	Per prelievo di rifiuti conferiti all'interno dell'EcoCentro. Oltre all'applicazione della penale Valpe si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€ 500,00
z)	Per ogni addetto che venga trovato a riscuotere un qualsiasi corrispettivo durante il servizio in oggetto direttamente dagli utenti. Valpe, oltre all'applicazione della penale e a pretendere l'allontanamento dal servizio dell'operatore, si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€/cad 500,00
aa)	Per ogni conferimento di rifiuto non proveniente dal servizio oggetto di gara		€ 500,00
ab)	Per qualsiasi altra violazione contrattuale e delle norme di legge non espressamente indicata nel presente articolo		tra € 20,00 e € 100,00

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Valpe o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni degli utenti. Valpe entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore, che potrà presentare le proprie giustificazioni in merito entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal suo ricevimento.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Valpe esprimerà il proprio giudizio, applicando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Valpe nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Valpe, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Valpe sulla prima fattura in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Valpe avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sulla garanzia definitiva. Pena la decadenza dell'incarico, tale garanzia definitiva dovrà essere ricostituita nella sua integrità entro quindici giorni.

L'Appaltatore è responsabile della qualità dei rifiuti conferiti nell'Ecocentro, secondo quanto riportato nel presente Documento. Le penalità eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Appaltatore, come anche eventuali spese connesse allo smaltimento di rifiuti non conformi alle tipologie ammesse nell'Ecocentro, e conferiti erroneamente dalle utenze a causa di non accurato controllo da parte degli addetti incaricati.

In tali situazioni, nel caso in cui si dovessero eseguire delle controanalisi dovute a controllo qualità materiale conferito agli impianti, nel caso in cui le stesse dovessero confermare la non conformità del rifiuto all'Appaltatore saranno addebitati anche i costi delle controanalisi.

17 Esecuzione d'ufficio

Qualora si verifichino inadempienze contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Valpe, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico. Valpe, oltre alle eventuali penalità, si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla cauzione definitiva, impregiudicata la facoltà di Valpe di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

18 Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Valpe può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto in oggetto;
c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
d) sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore a due turni di apertura consecutivi per lo stesso Ecocentro, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
e) accertato utilizzo di personale che non abbia partecipato al corso di formazione e addestramento previsto dal D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. e dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO - allegato 2;
f) negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Valpe, compromettano gravemente l'efficienza e l'efficacia del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito

il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;

g) subappalto non autorizzato o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016;
h) mancato reintegro della garanzia definitiva ove previsto;
i) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
j) applicazione di penalità, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
k) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Valpe procede all'incameramento della garanzia definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Valpe per effetto della risoluzione stessa.
Le parti convengono che Valpe possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

19 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.
La fatturazione avverrà mensilmente in via posticipata sarà calcolata in base al costo mensile pari a € 11.250,00. Aperture straordinarie, occasionali o aggiuntive di cui all'art. 7.1 saranno pagate a seguito di validazione dei dati trasmessi dall'Appaltatore a Valpe secondo quanto previsto all'art. 10. L'importo liquidato sarà pari al numero di ore aggiuntive validate da Valpe moltiplicate per il costo orario stabilito nel contratto. Qualora nel corso del mese di riferimento il totale delle ore di apertura al pubblico sia stato inferiore, al netto dei giorni festivi, a quello minimo previsto all'art. 7.1 dall'importo forfettario mensile sopra riportato verrà detratto l'importo pari al numero di ore di mancata apertura (convalidate da Valpe) moltiplicato per il costo orario stabilito nel contratto.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Restano a carico dell'Appaltatore tutti i costi necessari al corretto e regolare svolgimento del presente appalto non espressamente previsti negli atti di gara.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente documento, Valpe sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

La cessione del credito avviene in base alla normativa vigente.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Valpe accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente contratto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso in cui anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, Valpe si riserva di:

a) sostituirsi all'Appaltatore o al subappaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'Appaltatore;

b) sostituirsi all'Appaltatore nel pagamento dei servizi eseguiti dal subappaltatore, in quanto autorizzato, nel caso di rischio di mancato pagamento delle maestranze del subappaltatore;

c) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui all'ora citato articolo 29, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'Appaltatore o del subappaltatore.

L'Appaltatore garantisce al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera c) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione da parte di Valpe della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'Appaltatore, Valpe provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la cauzione definitiva.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a 5.000 (cinquemila) euro Valpe procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Agenzia delle Entrate – Riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, Valpe non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Gli oneri relativi alla sicurezza saranno riconosciuti in un'unica soluzione, al termine del periodo contrattuale e solo nel caso in cui Valpe abbia effettivamente accertato l'applicazione delle misure di sicurezza riportate nel Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza.

20 Garanzia definitiva

La garanzia definitiva dovrà essere presentata in conformità al disposto dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, con le integrazioni previste dal disciplinare di gara. Essa sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Valpe, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a

servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la garanzia non risultasse sufficiente.
La garanzia deve essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto.

21 Cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati a Valpe.
Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione di Valpe, in conformità alle prescrizioni e nel rispetto dei limiti contenuti nell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016.
Valpe si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi di tempo limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.
Il ricorso al subappalto non preventivamente autorizzato da Valpe comporterà la decadenza del contratto.
Valpe provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti nei casi previsti dall'art. 105, D.Lgs. 50/2016. L'Appaltatore comunica a Valpe la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.
Per quanto qui non specificato, si rimanda all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.
L'Appaltatore, il subappaltatore, il subcontraente e il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria – da prevedere espressamente nei relativi contratti - dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone tempestivamente Valpe e la Prefettura.

22 Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature

L'Appaltatore dovrà obbligatoriamente comunicare a Valpe il proprio domicilio legale, a tutti gli

effetti derivanti dal contratto di servizio, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Pertanto tutte le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro, inerenti ai servizi contemplati nel presente contratto, saranno indirizzate all'Appaltatore ed al suo legale rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente capoverso.

Entro la data di inizio del servizio e per tutta la durata contrattuale l'Appaltatore deve disporre di almeno una sede operativa.

La sede dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, apparecchiatura fax e personal computer con accesso ad internet "veloce".

Il fabbricato dovrà essere dotato di locali da adibire a deposito attrezzature e materiali da utilizzare (quali, ad esempio, materiali e attrezzature necessarie per la manutenzione ordinaria, materiali necessari all'espletamento dell'attività di guardiania, quali scope, materiale assorbente, sale antigelo) per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Resteranno a carico dell'Appaltatore gli oneri, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dall'uso della predetta struttura, le spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della stessa, nonché gli eventuali adeguamenti igienico-sanitari ed impiantistici derivanti dalle norme di legge.

Tutti i locali dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali conformi ad ogni effetto alle norme di legge.

23 Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente CSA e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da Valpe, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Valpe stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Valpe. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuto quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 18 del presente Documento.

Per ogni controversia relativa al presente contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Belluno.

24 Allegati

Sono allegati al presente Documento, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato D_D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione Rischi dei Interferenziali_Valpe;
- Allegato E_ orari_Ecocentri_Valpe