CONTARINA SPA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

"Servizio di guardiania e manutenzione ordinaria di EcoCentri"

Spresiano, luglio 2018

a cura di: Settore Servizi Operativi

1. Oggetto della gara 3
2. Carattere del servizio 4
3. Definizioni e classificazione del rifiuto 4
4. Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata 5
5. Osservanza delle leggi e dei regolamenti 5
6. Durata 6
7. Il servizio di guardiania e manutenzione ordinaria degli EcoCentri 6
7.1. Organizzazione del servizio 8
7.2. Modalità di esecuzione del servizio 9
7.3. Attività di manutenzione ordinaria degli EcoCentri 13
7.4. Rendicontazione del servizio 19
8. Responsabile tecnico 21
9. Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi 21
9.1. Caratteristiche di uso delle attrezzature e dei mezzi 21
9.2. Gestione spese di conduzione 22
10. Personale e norme relative 22
10.1. Gestione del personale 22
10.2. Obbligo di utilizzo del personale 24
10.3. Clausola sociale di riassorbimento 25
10.4. Trattamento economico – normativo 25
11. Responsabile del servizio e reperibilità 26
12. Obbligo di documentazione 26
12. Polizza assicurativa 28
13. Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore 29
14. Prescrizioni in materia di salute e sicurezza 31
15. Infortuni o incidenti 32
16. Controllo dei servizi 33
17. Inadempimenti e penalità 33
18. Esecuzione d'ufficio 37
19. Risoluzione del contratto d'appalto 37
20. Pagamenti 38
21. Garanzia definitiva 41
22. Cessione e subappalto 41
24. Domicilio, deposito dei mezzi e delle attrezzature 42
25. Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente 42
26. Allegati 43

1. Oggetto della gara

Rappresenta l'oggetto della gara il servizio denominato "Servizio di guardiania e manutenzione ordinaria di EcoCentri" che deve essere eseguito secondo le modalità riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto per gli EcoCentri elencati nell'Allegato sub "A" al presente Capitolato.

Contarina, in collaborazione con il Consiglio di Bacino Priula sta lavorando ad un piano di riorganizzazione e ristrutturazione degli EcoCentri che, nel corso della vigenza contrattuale potrà comportare dei periodi temporanei di chiusura delle strutture per realizzare i lavori stessi. Tale piano, inoltre, a regime, potrà comportare la riduzione del numero complessivo di EcoCentri da 51 a 45, con conseguente diminuzione del personale necessario per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

Tale piano prevede, inoltre, la fornitura di impianti di videosorveglianza che verranno installati anche all'interno delle strutture, al fine di garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori durante l'orario di apertura nonché per contrastare eventuali intrusioni e atti di vandalismo.

Contarina comunicherà all'Appaltatore eventuali variazioni dell'elenco degli EcoCentri che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale.

Contarina si riserva la facoltà di affidare alcuni servizi aggiuntivi di manutenzione straordinaria a sua discrezione, da eseguirsi presso i 50 Comuni appartenenti al Consiglio di Bacino Priula. Per ogni singolo intervento aggiuntivo l'Appaltatore dovrà presentare la propria offerta redatta sulla base delle specifiche contenute nella richiesta di preventivo di Contarina. Nulla l'Appaltatore potrà eccepire nel caso in cui Contarina non accettasse il suddetto preventivo, decidendo eventualmente di affidare a terzi il medesimo intervento.

Per la concreta applicazione di quanto disposto nel proprio Codice Etico - in termini di valori fondamentali (*in primis* quelli di responsabilità sociale e ambientale nell'esecuzione delle proprie attività) e di selezione dei fornitori (da attuarsi tenendo presente aspetti quali il rispetto dell'ambiente e l'impegno sociale profuso) - Contarina ha deciso di inserire nel presente atto delle specifiche clausole sociali e ambientali che i concorrenti e l'Appaltatore sono tenuti a rispettare per la partecipazione alla gara e l'esecuzione contrattuale.

2. Carattere del servizio

Contarina, è una società pubblica interamente partecipata dal Consiglio di Bacino Priula di Villorba (TV), ricopre il ruolo di soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nei 50 comuni appartenenti al Consiglio di Bacino stesso.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Non saranno considerate cause di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente Capitolato, gli scioperi del proprio personale dipendenti da cause direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal CCNL.

L'Appaltatore deve usare, nello svolgimento dei servizi, la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c..

Qualora l'abbandono, anche solo temporaneo, del servizio in appalto fosse ingiustificato, Contarina potrà disporre la risoluzione immediata dal contratto, come previsto dal successivo art. 19.

3. Definizioni e classificazione del rifiuto

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n.152 e s.m.i., e di cui all'art. 3 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto si adottano le seguenti definizioni / abbreviazioni:

- **Capitolato**: il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Appaltatore**: l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), aggiudicatario dell'appalto;
- **Contarina**: la Stazione Appaltante Contarina S.p.A.;
- **EcoCentro**: Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata dei rifiuti di provenienza urbana;
- **Territorio**: tutti i Comuni serviti da Contarina indicati all'allegato A;
- **Squadra**: operatore/i dotati di tutte le attrezzature e mezzi necessari allo svolgimento dell'attività di manutenzione ordinaria;
- **Giorni lavorativi**: giorni non festivi dal lunedì al sabato;
- **R.U.P.:** zona di conferimento e deposito dei rifiuti pericolosi situata all'interno dell'Ecocentro;

- **Contenitore/i:** contenitori e cassoni di varia tipologia e volumetria presenti all'interno dell'Ecocentro e destinati al deposito delle diverse tipologie di rifiuti;
- **Turno di apertura:** orario di apertura al pubblico previsto nel corso della mezza giornata.

Per i rifiuti speciali assimilabili agli urbani si fa riferimento ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti visionabili sul sito web "priula.it".
Le informazioni dettagliate per la corretta suddivisione delle diverse tipologie di rifiuto negli appositi contenitori verranno comunicate all'Appaltatore all'inizio del servizio.

4. Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata

I rifiuti provenienti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato sono di proprietà esclusiva del Consiglio di Bacino Priula. La titolarità dei ricavi economici derivanti dalla loro valorizzazione è esclusiva di Contarina.

5. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale emanate, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti fanno riferimento in particolare a:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- L. 8 novembre 1991, n. 381;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.M. 25 settembre 2007, n. 185;

- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- D.M. 8 aprile 2008;
- D.M. 8 marzo 2010, n. 65;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.Lgs. 14 marzo 2014, n.49;
- ogni altra norma statale o regionale che disciplini la materia;
- leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che potranno venire emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile;
- ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti (scaricabili nella sezione download del sito internet del Consiglio di Bacino Priula).

6. Durata

Il contratto ha una validità di 6 mesi (sei) mesi dalla sua stipula con opzione di proroga per complessivi 6 (mesi) mesi.

Contarina dichiara sin d'ora che la durata del presente appalto risulta condizionata dal mantenimento in capo alla stessa della gestione del presente servizio. In caso di subentro da parte di altro soggetto, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente contratto.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'impresa subentrante, alle medesime condizioni al tempo vigenti.

L'Appaltatore non può per nessuna ragione sospendere o rallentare l'esecuzione dei servizi affidati.

7. Il servizio di guardiania e manutenzione ordinaria degli EcoCentri

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio negli EcoCentri indicati nell'Allegato Sub "A", conformemente a quanto previsto dai Regolamenti Consortili vigenti nonché nel rispetto del D.M. 08.04.2008 e s.m.i. e di eventuali decreti autorizzativi specifici rilasciati dagli organi competenti.

Per tutta la durata dell'affidamento l'Appaltatore, come meglio specificato all'art.7.2, dovrà garantire l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari stabiliti, la pulizia delle aree e dei

contenitori, la vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza e sulle modalità di deposito dei rifiuti stessi,effettuare le attività amministrative previste dalla normativa e dai decreti autorizzativi vigenti e, infine, svolgere la manutenzione ordinaria di cui all'art.7.3.

Tutti i servizi oggetto del presente servizio devono essere effettuati indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa o meno asfaltata, oppure percorribile con difficoltà.

Non costituisce giustificato motivo di ritardo dell'effettuazione del servizio in appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono inoltre giustificati motivi di ritardo o di giustificata mancata effettuazione dei servizi, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Contarina e l'Appaltatore. Per eventuali servizi non effettui o sospesi senza avvallo da parte di Contarina, l'Appaltatore sarà passibile dell'applicazione delle penali così come previste all'art. 17.

In caso di maltempo, quali ad esempio gelate o nevicate, gli addetti dovranno adoperarsi perché l'Ecocentro sia funzionale entro l'orario di apertura previsto. Nel caso non sia possibile garantire la sicurezza ad operatori e utenti per comprovati e gravi motivi, l'Ecocentro potrà essere chiuso per il tempo strettamente necessario al recupero dell'agibilità della struttura e delle garanzie di sicurezza per operatori ed utenti. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Contarina e il Responsabile del Servizio.

Il fornitore inoltre è tenuto ad anticipare tempestivamente a mezzo telefono a Contarina e successivamente per e-mail con le modalità concordate prima dell'avvio del servizio, qualunque altro impedimento alla regolare esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore deve inoltre garantire la formazione degli operatori e il tempestivo aggiornamento di tutti gli addetti in merito alle disposizioni fornite da Contarina per i servizi oggetto del presente contratto, e la partecipazione, senza oneri aggiuntivi, ad eventuali corsi di formazione (obbligatori) indetti da Contarina.

L'Appaltatore è tenuto a relazionare e aggiornare con frequenza almeno mensile Contarina sull'andamento tecnico della gestione delle attività, ai fini di una valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti. Tale aggiornamento su richiesta di Contarina potrà svolgersi anche sotto forma di riunione (anche a mezzo Skype)

L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di reperibilità che sia attivo tutti i giorni lavorativi dalle ore 8 (otto) alle ore 19 (diciannove) e al quale dovrà rispondere personale che sia in grado di fornire tutte le informazioni relative ai servizi svolto e a quanto previsto nel presente Documento. Tale reperibilità dovrà essere assicurata negli stessi orari sopra indicati e anche nelle giornate di apertura straordinaria e/o occasionale dell'Ecocentro.
All'avvio del servizio Contarina fornisce le informazioni di dettaglio per la corretta suddivisione delle diverse tipologie di rifiuto.
Contarina si riserva altresì di comunicare al fornitore eventuali eccezioni alle ordinarie modalità del servizio in base alle esigenze che di volta in volta si verificano.
Il servizio di guardiania degli EcoCentri dovrà essere svolto conformemente a quanto previsto dai locali regolamenti dei rifiuti (scaricabili nella sezione download del sito internet del Consiglio di Bacino Priula) nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e della normativa di settore, massimizzando il decoro e la pulizia degli EcoCentri e del perimetro esterno della struttura.

7.1. Organizzazione del servizio

Gli orari di apertura al pubblico e il numero minimo di addetti per Ecocentro si riportano nell'Allegato 'A'.
In caso di mutate esigenze di servizio, potranno venire modificati l'orario di apertura e/o il numero di addetti presenti presso l'Ecocentro. Contarina comunicherà le suddette variazioni all'Appaltatore con un preavviso di 15 giorni, provvedendo ad aggiornare le nuove condizioni anche economiche.
Contarina potrà richiedere aperture occasionali, anche in giornate festive ed in tal caso invierà apposita comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi.
L'Appaltatore dovrà, altresì, garantire l'apertura straordinaria dell'Ecocentro per casi di comprovata urgenza e necessità, anche in giornate (feriali e festive) e orari diversi da quelli indicati; Contarina invierà apposita comunicazione con un preavviso di almeno 2 (due) ore.
Per alcuni Ecocentro è prevista l'apertura per i RAEE 1 contro 1 solo su prenotazione con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo.
L'Appaltatore dovrà dotare almeno 1 (uno) operatore presente all'Ecocentro di telefono in grado di scattare e inviare immagini georeferenziate.
In caso di maltempo, quali ad esempio gelate o nevicate, gli addetti dovranno adoperarsi perché l'Ecocentro sia funzionale entro l'orario di apertura previsto. Nel caso non sia possibile garantire la

sicurezza ad operatori e utenti per comprovati e gravi motivi, l'Ecocentro potrà essere chiuso per il tempo strettamente necessario al recupero dell'agibilità della struttura e delle garanzie di sicurezza per operatori ed utenti. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Contarina e il Responsabile del Servizio.

7.2. Modalità di esecuzione del servizio

Il personale impiegato dovrà inviare a Contarina le segnalazioni e gli ordini di vuotamento dei contenitori nel rispetto di quanto previsto all'art. 7.3 e svolgere per tutti i turni di apertura previsti, in particolare, le attività di seguito riportate:

a. apertura e chiusura dell'Ecocentro secondo gli orari riportati nell'Allegato 'A';
b. contattare immediatamente Contarina in caso si verificassero ritardi rispetto agli orari di apertura o assenze non giustificate o per qualsiasi problema dovesse insorgere. Sarà discrezione di Contarina stabilire quali contromisure adottare, riservandosi di quantificare gli eventuali costi sostenuti e l'applicazione di eventuali penali come specificato nell'art.17;
c. costante presenza nell'orario di apertura al pubblico;
d. prima dell'apertura, provvedere alla pulizia e al controllo dello stato di fatto dell'Ecocentro, comunicando a Contarina qualunque anomalia riscontrata (ad es. segni di forzatura ed eventuali danni e/o furti avvenuti durante il periodo di chiusura);
e. mantenere l'area dell'Ecocentro (compresi l'area R.U.P. e il box guardiania) e la zona limitrofa alle strutture sempre ordinate, pulite, decorose ed efficienti raccogliendo eventuali rifiuti abbandonati che possono essere poi conferiti all'interno della struttura negli appositi contenitori, effettuando spazzamento manuale all'occorrenza e segnalando eventuali rifiuti per i quali non è attivata la raccolta all'interno dell'Ecocentro (quali ad esempio amianto, secco non riciclabile, lana di roccia…) specificandone la tipologia e la quantità.
f. Nel caso in cui vengano rinvenuti all'interno della struttura rifiuti per i quali non vi è una raccolta attiva per quell'EcoCentro, Contarina si riserva di addebitare all'Appaltatore i relativi costi necessari al trasporto e allo smaltimento degli stessi;
g. segnalare eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati alla struttura o alle attrezzature presenti;
h. controllo delle generalità di tutti i soggetti che si recano a conferire i propri rifiuti presso l'EcoCentro, finalizzato al riconoscimento della titolarità del diritto di accesso alla struttura di ciascun soggetto conferente. Tale verifica dovrà essere svolta richiedendo all'utente le proprie

generalità mediante esibizione di valido documento di identità o di riconoscimento o, in caso di utenze non domestiche, tramite controllo di apposita autorizzazione di accesso all'Ecocentro rilasciata da Contarina. Contarina attiverà nel corso della vigenza contrattuale un sistema di controllo degli accessi su supporto informatico; sarà cura dell'Appaltatore dal momento in cui la nuova tecnologia sarà a disposizione mettere in atto la nuova procedura di controllo secondo le indicazioni fornite da Contarina;

i. monitorare costantemente la coda di utenti che si dovesse venire a creare all'ingresso della struttura e mettere in atto tutte le misure necessarie perché le operazioni di controllo degli accessi non creino intralcio e situazioni di pericolo nella viabilità pubblica di accesso all'Ecocentro. Sarà cura dell'Appaltatore segnalare se, al fine di evitare situazioni di pericolo o intralcio alla viabilità ordinaria, è necessario sospendere le attività di controllo puntuale degli accessi. Il controllo degli accessi potrà essere interrotto solo in accordo con Contarina ;

j. permettere l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti tale da poter effettuare le operazioni di controllo dei conferimenti e garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza;

k. verificare e registrare gli accessi in conformità a quanto previsto dalle disposizioni di Contarina e comunque sempre nel rispetto D.M. 08.04.08 s.m.i. e di altre autorizzazioni all'esercizio eventualmente presenti, con particolare attenzione a quanto previsto per la registrazione delle utenze non domestiche;

l. limitatamente agli utenti che accedono all'Ecocentro per conferire i R.A.E.E. in regime di uno contro uno, verificare e controfirmare la documentazione prevista nel rispetto del D.M. 65/2010 e del dgls 49/2014;

m. verificare visivamente la quantità e la qualità del rifiuto che l'utente intende conferire;

n. In caso l'addetto si trovi di fronte ad un utente che intende conferire rifiuto non conforme deve:

   - comunicare all'utente le corrette modalità di conferimento e, eventualmente, indirizzare l'utente all'Ecosportello o al numero verde;
   - consegnare eventuali volantini informativi predisposti da Contarina.

   L'utente non può conferire rifiuti per i quali non sia attiva la raccolta all'interno dell'Ecocentro. In particolare e a titolo esemplificativo e non esaustivo non potranno mai essere accettate: traversine ferroviarie, amianto o materiale simile, guaina catramata, lana di roccia, lana di vetro e fusti contenenti carburante o rifiuto liquido non identificabile;

o. le operazioni di scarico e conferimento dei rifiuti all'interno degli appositi contenitori o presso le zone prestabilite saranno eseguite di norma dagli utenti, nel rispetto delle disposizioni impartite dal personale in servizio. Il personale di guardiania dovrà in particolare controllare che non si creino situazioni di pericolo per gli utenti; se necessario e/o in caso di effettivo bisogno, il personale fornirà aiuto all'utente adottando le dovute precauzioni atte a prevenire il rischio di infortuni;
p. vigilare che il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori avvenga, sia quantitativamente che qualitativamente, nel rispetto delle disposizioni fornite da Contarina;
q. al fine di evitare conferimenti di rifiuti impropri, particolare attenzione deve essere posta durante tutta la fase di conferimento da parte dell'utenza con particolare attenzione al rifiuto inerte, ingombrante e ai rifiuti dell'area R.U.P.;
r. istruire e indirizzare opportunamente gli utenti a conferire i rifiuti nei contenitori specificamente destinati alla raccolta per tipologia di materiali;
s. compilare nel rispetto delle indicazioni ricevute da Contarina i registri e la documentazione previsti dai decreti autorizzativi (in particolare il registro previsto all'art. 29 della l.r. veneto 3/2000) e dalla normativa vigente, oltre ad eventuali modulistica prevista da Contarina;
t. verificare che gli utenti si trattengano all'interno dell'Ecocentro per il solo tempo utile al conferimento dei rifiuti;
u. verificare che i contenitori vengano riempiti nel rispetto delle modalità di carico fornite da Contarina, in particolare rispettando sempre il limite di carico. L'Appaltatore dovrà segnalare eventuali contenitori di volumetria inadeguata rispetto alle quantità di rifiuti conferite dagli utenti (ad esempio volumetria insufficiente);
v. sorvegliare le operazioni di svuotamento e di movimentazione dei contenitori che dovessero avvenire in presenza degli operatori, tenendo a distanza di sicurezza gli utenti eventualmente presenti presso l'Ecocentro, così da evitare incidenti e situazioni di pericolo e segnalando qualunque anomalia riscontrata nel corso di tali attività;
w. al momento della chiusura dell'Ecocentro verificare che l'intera area della struttura, con particolare attenzione alle zone limitrofe ai contenitori, sia pulita ed ordinata;
x. chiudere l'Ecocentro, verificando che tutti gli utenti presenti in coda all'orario di chiusura indicato all'art. 7.1 abbiano terminato le operazioni di conferimento e siano usciti dalla struttura;

y. al termine dell'orario di apertura al pubblico l'addetto dovrà, in particolare verificare e inviare a Contarina:
   - lo stato di riempimento di tutti i contenitori e gli ordini di vuotamento;
   - eventuali anomalie, danni e malfunzionamenti dei contenitori, della struttura e delle attrezzature riportando, la descrizione, la natura e la causa del danno;
   - qualunque violazione ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti e della tariffa, riscontrata durante l'orario di servizio;
   - eventuali problematiche con l'utenza avvenute nel periodo di apertura al pubblico;

Al personale incaricato competono, inoltre, le seguenti attività:

1. effettuare, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, piccoli interventi di manutenzione resi necessari dall'abituale utilizzo dell'Ecocentro quali ad esempio:
   - rimozione di corpi illuminanti non più funzionanti e per la sostituzione dei quali non siano necessarie attività da svolgere in quota;
   - irrigazione delle aree verdi di pertinenza dell'Ecocentro;
   - posizionamento, sostituzione e/o fissaggio di cartellonistica all'interno dell'Ecocentro con l'impiego di semplice attrezzatura manuale;
   - nella zona R.U.P., pulizia dei contenitori, delle attrezzature e della pavimentazione adoperando i materiali assorbenti/neutralizzanti e gli strumenti più adatti ogni qual volta si renda necessario al fine di garantire la sicurezza di operatori e utenti e/o il mantenimento del decoro della struttura;
2. nel caso in cui una qualsiasi persona richieda informazioni riguardo alla gestione, alle destinazioni dei rifiuti ecc., l'operatore deve chiedergli di qualificarsi e di specificare il motivo della richiesta e segnalare il fatto a Contarina;
3. chiamare immediatamente l'ufficio tecnico di Contarina nel caso in cui qualsiasi soggetto preposto (ad esempio ARPAV, Regione, Provincia, Comune, NOE, Guardia di Finanza, Tecnici comunali, Assessori, Sindaco, ecc.) esegua un controllo presso l'Ecocentro;
4. adoperarsi, per quanto di competenza, per mantenere l'area, tutti i contenitori e le attrezzature fisse e mobili in stato di efficienza e funzionalità così da essere fruibili dai cittadini, segnalando le necessità di interventi di manutenzione e/o sostituzione;
5. verificare che i contenitori per la raccolta dei rifiuti rimangano posizionati come da indicazioni di Contarina;

6. garantire, anche tramite l'utilizzo di attrezzature idonee e comunque nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nel lavoro, l'ottimizzazione dello stato di riempimento dei contenitori per i R.A.E.E. forniti dal C.d.C. R.A.E.E.; rimangono a carico dell'Appaltatore le penali, qualora applicate dai Sistemi Collettivi, o gli eventuali minori introiti dovuti alla mancata ottimizzazione del carico;
7. verificare che presso l'Ecocentro venga esposta solo la cartellonistica autorizzata da Contarina;
8. verificare che siano sempre presenti e in buono stato le attrezzature, la cui fornitura è a carico dell'Appaltatore, necessarie ad assicurare la pulizia giornaliera della struttura e l'immediato ripristino delle condizioni di sicurezza (ad esempio scope, materiale assorbenti e neutralizzanti, sale antigelo, materiale da ufficio);
9. fornire a Contarina ogni riscontro richiesto dalla stessa in merito all'andamento del servizio.

7.3. Attività di manutenzione ordinaria degli EcoCentri

I lavori di manutenzione ordinaria devono essere eseguiti dall'Appaltatore negli EcoCentri di cui all'allegato 'A', nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, utilizzando i DPI di protezione individuale e attrezzature a norma di legge. Il numero e l'elenco degli EcoCentri durante la vigenza contrattuale potrà variare come già descritto all'art. 1. Per tutti questi EcoCentri, i lavori di manutenzione ordinaria si intendono le attività programmabili e ricorrenti, nonché la riparazione o il ripristino di eventuali danni legati all'usura o all'utilizzo ordinario della struttura. Tutti gli interventi dovranno essere rendicontati secondo quanto indicato all'art.12.
L'Appaltatore dovrà inoltre effettuare per ogni intervento di riparazione una fotografia prima e dopo l'esecuzione della riparazione (con indicazione della data e dell'ecocentro). Tali foto dovranno venire conservate a cura dell'Appaltatore per un periodo di almeno sei mesi successivi alla data dell'intervento e inviate a Contarina a seguito di specifica richiesta.
Vengono divisi per tipologia di intervento come riportato nei seguenti elenchi esemplificativi e non esaustivi:

a) Controllo e manutenzione ordinaria dei sistemi antincendio e sicurezza:

L'Appaltatore dovrà predisporre un programma, che dovrà essere inviato annualmente secondo quanto stabilito all'art.12, per garantire controlli periodici sulla funzionalità, ove presenti, degli impianti antincendio presso gli EcoCentri ed in particolare:

- verifica del funzionamento dell'idrante;

- verifica della presenza e stato delle manichette e prova in pressione delle stesse;
- verifica della presenza della planimetria degli idranti con la loro ubicazione;
- sorveglianza, controllo, revisione e collaudo programmato degli estintori;
- ricarica straordinaria, se dovuta a seguito uso, o revisione quinquennale degli estintori;
- compilazione e aggiornamento del registro antincendio;
- controllo della validità delle dotazioni della cassetta del pronto soccorso.

Le attività elencate sono a carico e onere dell'Appaltatore che si servirà di soggetti abilitati a norma di legge. Contarina vigilerà sul corretto adempimento di quanto richiesto procedendo a richiamo scritto in caso di inottemperanza. Se l'inottemperanza dovesse persistere nonostante il richiamo, Contarina provvederà direttamente addebitando i costi all'Appaltatore.

b) Lavori di carpenteria metallica e idraulica:

- verifica della funzionalità dei lucchetti;
- fornitura e sostituzione di serrature;
- verifica stato di conservazione e funzionalità cassetta della posta;
- controllo e manutenzione ordinaria del cancello d'ingresso agli EcoCentri, con particolare attenzione alla sicurezza dei cancelli scorrevoli;
- manutenzione ordinaria delle scale di accesso ai cassoni tra le quali rientrano anche attività saltuarie di saldature per il ripristino di montanti, corrimano, battitacco e gradini danneggiati;
- manutenzione ordinaria dei parapetti posti sulle rampe tra le quali rientrano le verifiche dei fissaggi dei parapetti, dei portacartelli e più in generale il controllo dello stato di conservazione del parapetto;
- manutenzione ordinaria dei box di guardiania con eventuale riparazione e sostituzione di maniglie, porte, finestre e serrature;
- ripristino di scarichi idrici intasati del box guardiania;
- manutenzione della recinzione degli EcoCentri;
- ripristino e sostituzione di reti di recinzione utilizzando materiale identico a quello costituente la recinzione stessa;
- saldature occasionali (ad es. quelle necessarie per il fissaggio del cordolo delle piazzole R.U.P.);

- fornitura e posa in opera di rubinetteria interna ed esterna;
- fornitura e sostituzione dei tubi flessibili dei lavandini;
- fornitura e riparazione dei sanitari danneggiati;
- esecuzione di piccoli lavori in lamiera;
- fornitura e posa di caditoie delle rete delle acque meteoriche degli EcoCentri;
- manutenzione ordinaria segnaletica verticale ed orizzontale.

Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà disporre della seguente attrezzatura: attrezzatura portatile elettrica e manuale, saldatrice, troncatrici, mole a smeriglio, gruppo elettrogeno, piegatrice, cesoia elettrica, pressa oleodinamica, tornio, ecc., nonché di eventuale altra attrezzatura necessaria ad eseguire i lavori sopra descritti.

c) Lavori di carpenteria in legno:

- riparazione di arredi a servizio del box guardiania dell'EcoCentro.

Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà disporre della seguente attrezzatura: specifica attrezzatura portatile elettrica e manuale da falegname, combinata per tagli, incastri, piallature, gruppo elettrogeno, ecc., nonché di eventuale altra attrezzatura necessaria ad eseguire i lavori sopra descritti.

d) Lavori da vetraio, quali:

- fornitura e sostituzione di vetri a servizio del box guardiania dell'EcoCentro.

Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà disporre della seguente attrezzatura: specifica attrezzatura portatile elettrica e manuale necessaria per eseguire i lavori sopra indicati.

e) Lavori edili e stradali, quali:

- stuccatura di fessurazioni in cls su pavimentazioni e mura;
- pulizia delle caditoie di raccolta delle acque del piazzale;
- pulizia approfondita una volta all'anno, e comunque ogni qual volta su motivata esigenza si renda necessaria, dell'area R.U.P. e conseguente svuotamento del pozzetto a tenuta raccogli oli/percolati. Lo smaltimento dei reflui rimane a carico di Contarina.

Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà avere specifica attrezzatura portatile elettrica e manuale necessaria per eseguire i lavori sopra indicati.

f) Lavori di pittura, quali:

- tinteggiatura locali interni ed esterni su muratura e pannelli in metallo;
- asporto mediante lavaggio con solventi idonei di eventuali scritte su pannelli in metallo e sulle attrezzature;
- asporto di ruggine e verniciatura a più mani di attrezzature metalliche;
- tinteggiatura dei cancelli.

Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà avere: specifica attrezzatura portatile elettrica e manuale necessaria per eseguire i lavori sopra indicati.

g) Lavori elettrici ed elettronici, quali:

- fornitura e sostituzione di lampade (di qualsiasi tipo) interne ed esterne anche tramite utilizzo di piattaforma aerea;
- controllo, verifica e mantenimento a norma degli impianti e dei quadri elettrici interni ed esterni al box guardiania e all'EcoCentro;
- verifica periodica dell'impianto di messa a terra.

Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà avere specifica attrezzatura portatile elettrica e manuale necessaria per eseguire i lavori sopra indicati.

h) Lavori su aree verdi, quali:

- sfalci periodici e programmati delle aree verdi con raccolta del materiale di risulta;
- potature delle siepi e degli alberi con raccolta del materiale di risulta;
- diserbi delle aree verdi dalle erbe infestanti con raccolta del materiale di risulta;
- pacciamature;
- sostituzione di piante morte.

Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà avere: specifica attrezzatura portatile elettrica e manuale necessaria per eseguire i lavori sopra indicati.

i) **Interventi periodici e programmati di pulizia della struttura e altri interventi programmati, quali:**

- interventi di disinfestazione;
- pulizia di fondo dei box guardiania con cadenza 3 volte anno;
- pulizia di fondo 1 volta/anno di tutta la struttura con particolare attenzione alle aree di deposito rifiuti e rimozione degli eventuali rifiuti presenti tra i cassoni e le rampe e/o scale;
- pulizia periodica di grondaie e scarichi dei box guardiania e piazzola rup**;**
- verifica dello stato dei manufatti di alloggiamento e protezione dei contatori;
- programmare le accensioni dell'illuminazione esterna in accordo con Contarina;
- controllare prima della stagione invernale l'integrità degli impianti idraulici;
- eseguire le attività di protezioni necessarie alla salvaguardia degli stessi impianti dalle gelate invernali.

I costi sostenuti per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti dai lavori di manutenzione sopra descritti sono a carico dell'Appaltatore.
Per l'esecuzione di questi interventi l'Appaltatore dovrà avere: specifica attrezzatura portatile elettrica e manuale necessaria per eseguire i lavori sopra indicati.

I lavori di manutenzione ordinaria devono venire svolti in autonomia dall'Appaltatore fino al tetto di 4.000 ore/anno.
Nelle segnalazioni inviata giornalmente a Contarina, come previsto da art.7.4 l'Appaltatore dovrà riportare, ai soli fini statistici, tutti gli eventuali danni alla struttura.
La manutenzione dei danni che possano compromettere la funzionalità della struttura e/o le condizioni di sicurezza dovrà essere eseguita entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione. I rimanenti interventi dovranno comunque venire effettuati entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di segnalazione.
In ogni caso l'Appaltatore, non appena riscontrato un danno o anomalia alla struttura e/o alle attrezzature, è tenuto tempestivamente alla messa in sicurezza provvisoria dell'area, e a comunicarlo immediatamente a Contarina tramite le modalità sopra riportate.

Contarina si riserva di richiedere la manutenzione ordinaria anche di eventuali danni riscontrati in fase di controllo e non riportati nelle segnalazioni effettuate dall'Appaltatore; in questo caso l'Appaltatore è tenuto a eseguire tali interventi entro i termini indicati da Contarina.

Per danni causati da terzi o da eventi atmosferici, l'esecuzione dei lavori di manutenzione e ripristino è sempre subordinata all'autorizzazione di Contarina, ciò al fine di permettere, secondo la buona prassi, di effettuare gli accertamenti necessari per ottenere l'eventuale risarcimento del danno. In ogni caso l'Appaltatore, non appena riscontrato un danno o anomalia alla struttura e/o alle attrezzature, è tenuto tempestivamente alla messa in sicurezza provvisoria dell'area.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria eccedenti le 4.000 ore/anno dovranno essere preventivamente verificati e autorizzati da Contarina.

Per danni e/o malfunzionamenti reiterati l'Appaltatore potrà richiedere agli uffici di Contarina un sopralluogo congiunto, al fine di stabilire l'entità del danno e valutare l'intervento di manutenzione più adeguato.

Il costo orario del servizio di manutenzione ordinaria deve intendersi quale importo forfettario nel quale sono compresi anche eventuali costi per attrezzature e mezzi necessari per eseguire le manutenzioni. L'ora di intervento si intende quale periodo di effettiva presenza presso l'EcoCentro, escludendo eventuali costi di trasferimento che rimangono a carico dell'Appaltatore. All'Appaltatore verrà riconosciuto il costo della manodopera impiegata secondo quanto offerto in sede di gara. Per gli interventi eseguiti nella stessa giornata presso un singolo ecocentro, verrà riconosciuto un diritto di chiamata forfettario calcolato prendendo a riferimento la metà del costo orario di un singolo operatore (importo €/h) offerto in sede di gara. Tale importo è da intendersi a titolo di indennizzo delle spese generali, oneri aggiuntivi e trasferimenti. Sarà cura dell'appaltatore nell'organizzazione del programma operativo ottimizzare gli spostamenti e i diversi interventi di manutenzione da svolgere presso il singolo Ecocentro. Si stimano mediamente 70 interventi/mese.

I materiali e le forniture necessarie per le sostituzioni e le riparazioni saranno acquistati direttamente dall'Appaltatore che dovrà fornire la relativa fattura di acquisto.

Non verranno presi in considerazione acquisti effettuati con prezzi non approvati da Contarina.

Le fatture relative agli interventi di manutenzione ordinaria verranno liquidate sulla base del resoconto mensile di cui all'art.12, contenente il dettaglio di ogni intervento di manutenzione completo delle ore impiegate e del materiale utilizzato con allegate le fatture di acquisto.

7.4. Rendicontazione del servizio

L'Appaltatore entro le ore 19.00 dovrà inviare a Contarina in formato ascii o excel i seguenti dati/segnalazioni, nel rispetto del tracciato qui riportato e delle modalità che verranno concordate con Contarina. Tali tracciati riportano le informazioni di minima che verranno richieste. Per ottimizzare il flusso di dati e informazioni Contarina durante la vigenza contrattuale si riserva di integrare/modificare tali tracciati senza che l'Appaltatore possa obiettare o pretendere alcunché.

a. Ordini di vuotamento dei contenitori: il personale di guardiania dovrà inviare secondo le modalità comunicate da Contarina, gli ordini di vuotamento per tutti i contenitori che, all'orario di chiusura al pubblico, siano pieni e per i quali sia previsto lo svuotamento a su invio di ordine puntuale. In tale valutazione si dovrà tener conto anche del numero di utenti che normalmente accede all'Ecocentro in modo di garantire che nell'apertura successiva tutti gli utenti possano conferire i rifiuti nel rispetto dei quantitativi previsti dai locali regolamenti di gestione dei rifiuti. Ad ogni modo, al fine di ottimizzare i viaggi di ritiro si dovrà evitare di inviare ordini di vuotamento di cassoni che presentino ancora sufficiente spazio per conferire i rifiuti.

Tracciato degli ordini di Vuotamento		
CODICE	**TIPO DATO**	**ANNOTAZIONI**
Cliente	testo	Ad. Es. Consiglio di bacino Priula
Utenza	testo	Ad Es. ecocentro di Arcade
Indirizzo utenza	testo	
Numero civico utenza	numerico/testo	
Comune utenza	testo	
Tipologia servizio	testo	Ad esempio vuotamento
Attrezzatura	testo	Ad esempio: cassone 25 mc cielo aperto con indicazione del tipo rifiuto e relativo codice CER
Data richiesta	data	
Annotazioni	testo	Informazioni utili alla gestione dell'ordine di vuotamento

Durante la vigenza contrattuale potrà venire richiesto all'Appaltatore di inserire gli ordini di vuotamento direttamente all'interno di un interfaccia web indicata da Contarina.

b. Grado di riempimento dei contenitori e n. di accessi all'Ecocentro rilevato all'orario di chiusura al pubblico: il personale di guardiania dovrà inviare, per ognuno dei contenitori

presenti all'interno della struttura, lo stato di riempimento rilevato all'orario di chiusura dell'Ecocentro al pubblico. Dovrà inoltre essere comunicato il numero di utenti che nel turno di apertura si sono recati all'Ecocentro.

Tracciato del Grado riempimento contenitori e n. accessi		
CODICE	**TIPO DATO**	**ANNOTAZIONI**
Utenza	testo	
Indirizzo utenza	testo	
Numero civico utenza	numerico/testo	
Comune utenza	testo	
Data rilevazione	data	
Attrezzatura	testo	Ad esempio: cassone 25 mc cielo aperto con indicazione del tipo rifiuto e relativo codice CER
Grado di riempimento	numerico	Il grado di riempimento verrà indicato in formato numerico secondo le modalità indicate da Il grado di riempimento verrà indicato in formato numerico secondo le modalità indicate da Contarina all'avvio del servizio
Utenze domestiche	numerico	Numero accessi all'Ecocentro
Utenze non domestiche	numerico	Numero accessi all'Ecocentro
Operatore guardiania	numerico/testo	Riferimento univoco e/o matricola aziendale operatori presenti

c. Tutte le segnalazioni previste all'art. 7.2 e 7.3, e non rientranti nei precedenti punti a e b, dovranno venire inviate almeno secondo il tracciato di minima sotto riportato:

Segnalazioni Ecocentro - tracciato		
CODICE	**TIPO DATO**	**ANNOTAZIONI**
n. segnalazione	numerico	Numero progressivo univoco
Utenza	testo	Ad esempio Ecocentro di Arcade
Indirizzo utenza	testo	
Numero civico utenza	numerico/testo	
Comune utenza	testo	
Data rilevazione	data	
Tipo segnalazione	testo	Ad esempio: segnalazione di danno o malfunzionamento, di mancato rispetto del regolamento vigente…. Il tipo di segnalazione verrà indicato e codificato secondo le modalità comunicate da Contarina all'avvio del servizio
Descrizione	testo	Descrizione del tipo di anomalia rilevata
Operatore guardiania	numerico/testo	Riferimento univoco e/o matricola aziendale operatore che effettua la segnalazione

8. Responsabile tecnico

Il responsabile tecnico dovrà:

- porre in essere tutte le azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte della società nel rispetto della normativa vigente e vigilare sulla corretta applicazione della stessa ai sensi dell'art.12 del decreto 3 giugno 2014 n.120;
- assicurare il coordinamento tecnico ed amministrativo delle attività dell'Ecocentro, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione e alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- verificare che il personale operante all'interno dell'Ecocentro sia in possesso di adeguata formazione ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81;
- inviare report mensili a Contarina aggiornandola sull'andamento del servizio;
- segnalare eventuali criticità.

9. Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi

9.1. Caratteristiche di uso delle attrezzature e dei mezzi

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative a materiali, mezzi e attrezzature (ad esempio dispositivi in grado di inviare immagini georeferenziate e segnalazioni come previsto all'art. 7.2 e 7.4, scope, rastrelli, materiale assorbente/neutralizzante, materiale da ufficio, materiale per eseguire gli interventi di cui art.7.3) occorrenti all'espletamento del servizio sono a totale previsione e carico dell'Appaltatore.

All'attivazione del sistema di controllo degli accessi su supporto informatico, Contarina fornirà all'Appaltatore gli strumenti in comodato d'uso, lo stesso si impegnerà ad utilizzarli secondo le disposizione fornitigli senza alcun onere aggiuntivo.

L'Appaltatore deve disporre di tutte le attrezzature necessarie alla regolare esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, che devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologate ed autorizzate ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinate.

Contarina, qualora riscontri l'uso di attrezzature ritenute inservibili o inadeguate, potrà richiederne la loro sostituzione.

In caso di oggettiva necessità, attrezzature di proprietà di Contarina potranno essere messe a disposizione dell'Appaltatore, e allo stesso affidate, ai soli ed esclusivi fini di svolgimento delle attività previste dal presente Documento.
L'Appaltatore riceverà in carico le attrezzature, secondo determinate e definite procedure, in uso temporaneo nel rispetto delle indicazioni e delle istruzioni d'uso fornite da Contarina.
Contarina potrà rivalersi sull'Appaltatore per eventuali costi di riparazione o ripristino delle attrezzature qualora venga accertato che il danno o malfunzionamento sia attribuibile al mancato rispetto delle istruzioni d'uso fornite da Contarina o comunque rinvenibili nel manuale delle istruzioni ove presente.
Contarina fornirà all'Appaltatore le chiavi di accesso agli Ecocentri in numero sufficiente all'esecuzione del servizio. L'Appaltatore non potrà duplicarle né consegnarle a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Contarina e dovrà comunicare immediatamente a Contarina l'eventuale smarrimento delle stesse.

9.2. Gestione spese di conduzione

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative a materiali, mezzi e attrezzature (es. pinze, rastrelli, forche, cartellonistica stradale, sistemi di geolocalizzazione, macchine fotografiche, cellulari, lettori transponder/codici a barre ecc.) occorrenti all'espletamento del servizio sono a carico dell'Appaltatore fatta eccezione per i tablet per la rilevazione informatica degli accessi, che, solo una volta implementata, saranno acquistati da Contarina.

10. Personale e norme relative

10.1. Gestione del personale

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.
Il personale dipendente dell'Appaltatore deve essere capace e fisicamente idoneo alle mansioni del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve, altresì, dimostrare, sin dal primo giorno di inizio del servizio, di possedere in organico personale adeguato al suo svolgimento avendo cura di trasmettere in forma scritta a Contarina l'elenco dei nominativi di tutto il personale includendo il codice univoco di identificazione. In caso di variazione del personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere immediatamente aggiornato e trasmesso, entro 10 (dieci) giorni, a Contarina. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta che Contarina ne faccia richiesta.

L'Appaltatore deve garantire che il proprio personale nell'espletamento del servizio tenga un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti degli utenti sia degli incaricati di Contarina.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato deve esporre un cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere, la cui livrea andrà sottoposta all'approvazione preventiva di Contarina; la divisa, ad alta visibilità, deve essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e dovrà essere personalizzata in base alle specifiche richieste di Contarina nel rispetto del codice sulla sicurezza (loghi, messaggi, colori). Il personale dovrà, inoltre, essere munito dei dispositivi di protezione individuale (DPI) individuati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi / POS necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, nonché sottoposto ad ogni altra cura e profilassi atte ad una protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indicato dal CCNL di settore, dalle leggi vigenti e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Contarina si riserva di poter richiedere, per esigenze di resa del servizio, la rotazione del personale impiegato nei diversi EcoCentri, senza variazione complessiva dell'organico e senza alcun onere aggiuntivo.

Qualora la carenza o indisponibilità di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, sarà cura dell'Appaltatore provvedere a garantire il servizio secondo gli standard richiesti senza alcun onere economico aggiuntivo per Contarina.

Il personale dovrà essere sorvegliato da un Responsabile di Servizio con provata e documentata esperienza di servizio, il quale dovrà consegnare all'ufficio preposto di Contarina la documentazione indicata all'art. 12. L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

10.2. Obbligo di utilizzo del personale

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91, in misura non inferiore al 25% del totale della forza lavoro.

In sede di offerta, l'affidatario rilascerà a tal fine apposita dichiarazione di accettare la suddetta condizione particolare di esecuzione del contratto.

Si allega **sub "C"** specifica relativa contenente numero, inquadramento, livello e tipologia contrattuale del personale di cui sopra.

Nell'esecuzione del servizio di guardiania degli EcoCentri dovrà essere impiegato un numero massimo di n. 1 (uno) operatore svantaggiato. Per eventuali aperture straordinarie in cui venga richiesta la presenza di 1 (uno) solo operatore, questo non dovrà rientrare nella previsione dell'art. 4 della legge 381/91.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto ai sensi della L. 381/91 in collaborazione con gli enti pubblici competenti. La condizione di persona svantaggiata dovrà risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere comprovata mediante produzione documentale su richiesta scritta di Contarina, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi dovranno essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente Capitolato, l'Appaltatore, trimestralmente e, comunque, ogni qual volta Contarina lo richieda, dovrà inoltrare a quest'ultima informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesti:

a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nello svolgimento dei servizi ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato;

b) l'iscrizione a Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro di personale svantaggiato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Contarina le ragioni che l'hanno determinata.

Contarina si riserverà inoltre la facoltà di accertare la sussistenza dello stato di svantaggio dichiarato nonché di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

Contarina non ha comunque alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale dell'Appaltatore per attività inerenti ai servizi da esso svolti nell'ambito dell'appalto in oggetto.

10.3. Clausola sociale di riassorbimento

Salvi e fermi in ogni caso i più ampi obblighi assuntivi derivanti dal CCNL applicato dall'Appaltatore - alla condizione che il loro numero e la loro qualifica sia armonizzabile con la sua organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio – nell'esecuzione dell'appalto questi si impegna prioritariamente ad utilizzare i lavoratori al momento adibiti ai servizi oggetto di appalto, a meno che non fossero ricollocati nell'ambito dell'organizzazione degli attuali esecutori.

Nell'adempiere al predetto obbligo assuntivo, l'Appaltatore darà precedenza all'assunzione delle persone svantaggiate già impiegate nel servizio, per quindi procedere con il personale non svantaggiato.

10.4. Trattamento economico – normativo

L'Appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle derivanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di svolgimento delle attività appaltate, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

11. Responsabile del servizio e reperibilità

Il Responsabile del Servizio dovrà essere reperibile nel Territorio tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e dovrà essere dotato di cellulare completo di fotocamera. Potrà essere richiesta la reperibilità del suddetto Responsabile anche nei giorni festivi in occasione di eventuali aperture straordinarie o occasionali di cui all'art.7.1.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di sorvegliare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e di intervenire tempestivamente al fine di risolvere eventuali situazioni di emergenza che dovessero crearsi, oltre ad assicurare il rispetto di tutte le norme in materia ambientale e della sicurezza sul lavoro.

L'eventuale sostituto, dotato di analoga esperienza professionale, dovrà svolgere le stesse funzioni del Responsabile del Servizio e dovrà essere reperibile al medesimo recapito telefonico comunicato a Contarina per il Responsabile del Servizio. Anche il sostituto dovrà essere dotato di telefono cellulare con tecnologia in grado di inviare immagini geo localizzate.

12. Obbligo di documentazione

L'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione con le scadenze di seguito indicate, salvo diversi accordi con Contarina:

L'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione con le scadenze di seguito indicate:

a) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle polizze di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) previamente stipulate;
b) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico professionale, copia dei seguenti documenti:

   1) autocertificazione ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

   - di conformità e regolare manutenzione dei mezzi/attrezzature utilizzati,
   - di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs 81/08,
   - di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08,
   - di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08);

2) attestati nominativi relativi alla formazione specifica sull'uso delle attrezzature particolari così come individuate dall'accordo stato regioni del 22 febbraio 2012 in attuazione dell'articolo 73 comma 5 del D.Lgs 81/08 solo se utilizzate nelle lavorazioni;

3) elenco Dispositivi di Protezione Individuale consegnati ai lavoratori

c) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, il D.U.V.R.I. sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 smi;

d) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia di eventuali procedure o di istruzioni operative del sistema gestione qualità;

e) entro le ore 19.00 ora di ogni giorno lavorativo i dati, gli ordini, le segnalazioni previsti agli artt.**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;

f) entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento il consuntivo del numero di accessi agli Ecocentri e del numero di ore di servizio di guardiania svolte (n. di ore di servizio, numero e tipologia operatori per Ecocentro), comprensive di eventuali aperture aggiuntive, straordinarie o occasionali;

g) entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento il consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria svolti come previsto all'art. 7.3;

h) entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, la copia produttore dei formulari (o dei documenti equivalenti) e di eventuali documenti di trasporto;

i) entro il 15 dicembre di ogni anno, il calendario con la pianificazione, per l'anno successivo, degli interventi periodici e programmabili di cui all'art.7.3;

j) 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'elenco degli operatori che svolgono il servizio di guardiania con indicazione dell'operatore di riferimento per ogni singolo EcoCentro (elenco che verrà aggiornato ogni qualvolta ci sia una variazione);

k) entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, il consuntivo degli interventi aggiuntivi eseguiti.

Tutte le comunicazioni, le segnalazioni e le rendicontazioni devono essere trasmesse a Contarina mediante specifico formato e/o tracciato record secondo le prescrizioni dell'Appaltante.

La mancata, ritardata o incompleta consegna dei predetti "rapportini" e documenti costituirà motivo sufficiente per la sospensione dei pagamenti e la relativa applicazione della sanzione prevista all'art. 17.

12. Polizza assicurativa

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni prodotti a persone, alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Contarina, e a cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Capitolato speciale d'appalto, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare a Contarina, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa RCO e RCT, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi di Contarina e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, con massimali non inferiori a € 5.000.000,00 con limite di € 2.600.000,00 per persona e cose o animali.

Detta polizza dovrà restare operante per tutta la durata del presente appalto: copia completa della polizza dovrà essere consegnata a Contarina. Inoltre, eventuali franchigie e/o sottolimiti di indennizzo e/o esclusioni operanti in polizza resteranno a carico dell'appaltatore

Tra i soggetti assicurati devono espressamente rientrare, oltre all'Appaltatore, tutti gli operatori economici, identificati o identificabili, coinvolti nell'esecuzione dell'appalto (es. imprese ausiliari, subcontraenti ecc.).

L'Appaltatore, è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Contarina i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto di Contarina.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano addette o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

13. Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile verso Contarina del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti e di tutto il materiale e le attrezzature avute in consegna da Contarina.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) assumere il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto - compreso il personale appartenente alle categorie individuate dall'art. 4 comma 4 della L. 381/91 (fatto salvo l'eventuale modifica rispetto allo stato iniziale accertato di documentate condizioni psico-fisiche che vadano a pregiudicare l'impiego nei servizi affidati) secondo le disposizioni di cui al precedente art.10.2;

b) allo scadere del presente contratto l'Appaltatore comunicherà in tempo utile a Contarina il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da almeno 240 giorni nei servizi oggetto dell'appalto distinti tra tempo pieno e tempo parziale e relativa percentuale, le mansioni svolte dagli stessi, l'inquadramento, l'indicazione di eventuale condizione di svantaggio e, su richiesta dell'impresa subentrante, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche; il numero di personale, assunto con l'aggiudicazione del servizio, dovrà rimanere lo stesso nella fase di cessione alla scadenza del contratto; sono fatte salve sostanziali modifiche o potenziamenti del servizio.

c) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito ai servizi riguardanti il presente appalto deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore e concordata con Contarina. E' vietato fumare all'interno dell'Ecocentro e durante l'orario di servizio. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Contarina avrà la facoltà di ordinarne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivandone le ragioni, e nel rispetto delle norme vigenti;

d) nel servizio di guardiania dell'Ecocentro dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al corso di formazione e addestramento previsto dal D.M. 8 aprile 2008 smi e dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO - allegato 2;

e) nell'esecuzione del "servizio guardiania e manutenzione ordinaria degli EcoCentri", dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al relativo corso di formazione e addestramento previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
f) a tutti gli operatori dovranno essere forniti idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
g) l'Appaltatore si impegna a far effettuare al personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 attività che siano compatibili con il loro stato psico-fisico nel rispetto di quanto emerso nella valutazione dei rischi specifici delle mansioni così come previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/08;
h) comunicare in modo tempestivo e preciso a Contarina eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento;
i) dare tempestivo riscontro scritto di avvenuta presa visione ed accettazione in caso Contarina invii all'Appaltatore richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio presso un EcoCentro;
j) controllare che i cittadini conferiscano nell'Ecocentro solo i rifiuti previsti ed indicati nel provvedimento autorizzativo rilasciato dall'Ente Competente e/o dal DM 8 aprile 2008, ed attenersi a quanto prescritto nei suddetti atti, e alle indicazioni ricevute dal personale tecnico di Contarina per ogni sito di conferimento;
k) poiché responsabile del corretto funzionamento dell'Ecocentro durante l'orario di apertura, è tenuto a vigilare costantemente al fine di evitare il conferimento di materiali non rientranti nelle tipologie previste negli atti sopra indicati;
l) assumersi la responsabilità della qualità dei materiali facendosi completamente carico delle penali eventualmente applicate, dei sovrapprezzi o dei maggiori oneri di trattamento e recupero connessi alla non idoneità del materiale conferito e gli eventuali minori introiti dovuti a un declassamento del materiale da parte degli impianti/Consorzi di filiera;
m) esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta scritta di Contarina, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
n) fornire a Contarina l'elenco del personale in servizio nei diversi EcoCentri (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il

personale stesso viene impiegato nel singolo EcoCentro) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro dieci giorni dalle stesse;

o) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
p) segnalare ai competenti organi di controllo, ivi compresi i cc.dd. eco vigili (personale del Consiglio di Bacino Priula adibito al controllo del territorio), i comportamenti che possano integrare infrazioni ai vigenti regolamenti consortili in materia di gestione dei rifiuti;
q) nella conduzione e gestione del servizio dovranno essere adottati tutti i provvedimenti e le cautele atti/e ad evitare danno alle persone ed alle cose;
r) è fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nell'espletamento dei servizi, di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti;
s) Garantire la rendicontazione come definito al punto 7.4

L'Appaltatore dovrà, infine, osservare le disposizioni emanate dagli uffici di Contarina (disposizioni anche verbali o ordini di servizio) o da autorità pubbliche (ULSS, ARPA, ecc.) ed eseguirle entro il termine in esse indicato producendo eventuali documentazioni o atti richiesti.

L'inosservanza delle disposizioni emanate sarà accertata dagli organi predetti, e potrà comportare l'applicazione delle penali specificate all'art.17.

14. Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

L'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività in appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei Rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Contarina, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione in sede di gara, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I. statico, Allegato Sub "B") con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti dalle attività affidate a soggetti terzi all'interno di aree di lavoro rientranti all'interno della propria disponibilità giuridica e utilizzato per stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Contarina. In tale momento di condivisione saranno

individuate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza che saranno indicate in un ulteriore documento, così detto D.U.V.R.I. dinamico, al quale sarà data attuazione congiuntamente con il D.U.V.R.I. statico, e che sarà a quest'ultimo allegato.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà pertanto fornire a Contarina le indicazioni in merito ai potenziali ulteriori rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere a Contarina di aggiornare il D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali) da allegare al contratto.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le attività svolte dall'Appaltatore e quelle svolte dai lavoratori di Contarina e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Contarina e viene firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone sensibili dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione delle prestazioni d'appalto, dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestata particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore.

15. Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Contarina.

16. Controllo dei servizi

Contarina provvede, con il proprio personale, alla vigilanza e al controllo che i servizi gestiti dall'Appaltatore siano effettuati nel rispetto del presente Capitolato.
A tal fine l'Appaltatore deve prestare a Contarina la massima collaborazione.

17. Inadempimenti e penalità

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Contarina nei seguenti casi:

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
a)	Per mancato rispetto degli orari di apertura previsti all'art. 7.1	Art. 7.1	€/cad 100,00
b)	Nel caso non sia funzionante la reperibilità con le modalità richieste all'art.11	Art. 11	€/h 20,00
c)	per ogni mancata copertura del turno lavorativo o abbandono del posto di lavoro, anche solo di uno degli operatori presenti;	Art. 7.1	€/cad 50,00
d)	Mancata verifica della presenza di abbandoni all'interno o all'esterno, nei pressi della struttura, mancata raccolta e conferimento dei rifiuti abbandonati conferibili all'interno dell'Ecocentro	Art. 7.2	€/cad 20,00
e)	Mancata segnalazione di quanto previsto all'art. 7.2(ad es. danni, malfunzionamenti, anomalie....)	Art. 7.2	€/cad 20,00
f)	Qualora la struttura, le attrezzature, i contenitori non vengano mantenuti in stato di pulizia, ordine, decoro	Art. 7.2	€/cad 20,00
g)	Per mancati, errati o incompleti controllo degli accessi	Art. 7.2	€/cad 20,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
	e dei conferimenti e differenziazione dei rifiuti		
h)	Per mancata/errata compilazione dei registri e documentazione prevista dal DM 080408 e smi, DM 65/2010 e eventuali autorizzazioni all'esercizio rilasciate dagli enti competenti	Art. 7.2	€/cad 50,00
i)	Per rifiuto non conforme rinvenuto all'interno dei Contenitori e/o dell'Ecocentro	7.2	€/cad 20,00
j)	Per mancato rispetto della normativa sicurezza e per mancata verifica delle eventuali situazioni di pericolo che si dovessero verificare per gli utenti	7.2	€/cad 50,00
k)	Per ogni mancato, ritardato o incompleto invio dei dati di rendicontazione del servizio	Art.7.4, Art. 12	€/gg 30,00
m)	Per mancato rispetto delle istruzioni d'uso delle attrezzature messe a disposizione da Contarina	Art. 9	€ 200,00
n)	Per mancata segnalazione di episodi rilevanti accaduti nell'orario di servizio	Art. 13	€/cad 100,00
o)	In caso di guasto o danneggiamento di un'attrezzatura fornita o messa disposizione da Contarina a seguito di accertato utilizzo scorretto della stessa da parte dell'Appaltatore. Contarina si riserva, inoltre, di addebitare all'Appaltatore eventuali costi sostenuti per la riparazione e/o il ripristino della suddetta attrezzatura	Art. 9	€ 100,00
p)	Per l'uso di materiali, attrezzature non conformi a quanto previsto all' Art. 9	Art. 9	€/cad 50,00
q)	Per mancato invio e aggiornamento dell'elenco del personale in servizio	Art. 10	€/gg 30,00
r)	Per ogni scorretto comportamento del personale dell'Appaltatore nei confronti degli utenti o degli incaricati di Contarina	Art.10, Art. 13	€ 100,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
s)	Per mancato rispetto delle procedure di sicurezza riportate nel DUVRI e/o dei documenti ad esso allegati	Art. 14	€ 500,00
t)	Per impiego ripetuto di personale sprovvisto della formazione prevista dal D.Lgs. 81/08 o per ogni operatore che vanga trovato a fumare all'interno della struttura	Art. 14	€ 100,00
u)	Per ogni accertato mancato utilizzo dell'uniforme concordata e del tesserino di riconoscimento	Art. 10.1	€/cad 50,00
v)	Nell'effettuazione del servizio di guardiania per ogni addetto che venga riscontrato non aver partecipato al corso di formazione previsto dalla delibera dell'albo.	Art. 13	€/cad 500,00
w)	Per presenza all'interno della struttura di cartellonistica, scritte e/o volantini informativi non autorizzati da Contarina	Art. 7.2	€ 100,00
x)	Per mancato o parziale invio, entro i termini di cui all'art. 7.3 e art. 12, del programma per l'anno successivo, degli interventi di manutenzione programmabili. Per ogni giorno di ritardo, dall' undicesimo giorno di ritardo in poi	art. 7.3 e art. 12	€/giorno 10
y)	Per mancata o parziale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dei tempi indicati all'art. 7.3	art. 7.3	€ 50,00
z)	Per ogni mancata rilevazione e/o segnalazione di evento grave e manifesta inefficienza del servizio svolto		€ 100,00
aa)	Per prelievo di rifiuti conferiti all'interno dell'EcoCentro. Oltre all'applicazione della penale Contarina si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€ 500,00
ab)	Per ogni addetto che venga trovato a riscuotere un qualsiasi corrispettivo durante il servizio in oggetto		€/cad 500,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
	direttamente dagli utenti. Contarina, oltre all'applicazione della penale e a pretendere l'allontanamento dal servizio dell'operatore, si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		
ac)	Per ogni conferimento di rifiuto non proveniente dal servizio oggetto di gara		€ 500,00
ad)	Per qualsiasi altra violazione contrattuale e delle norme di legge non espressamente indicata nel presente articolo		tra € 20,00 e € 100,00

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Contarina o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni degli utenti dei Consiglio di Bacino Priula.

Contarina entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Contarina esprimerà il proprio giudizio, applicando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Contarina nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Contarina, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Contarina sulla prima fattura in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Contarina avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

L'Appaltatore è responsabile della qualità dei rifiuti conferiti nell'Ecocentro, secondo quanto riportato nel presente Documento. Le penalità eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Appaltatore, come anche eventuali spese connesse allo smaltimento di rifiuti non conformi alle tipologie ammesse nell'Ecocentro, e conferiti erroneamente dalle utenze a causa di non accurato controllo da parte degli addetti incaricati.

In tali situazioni, nel caso in cui si dovessero eseguire delle controanalisi dovute a controllo qualità materiale conferito agli impianti, nel caso in cui le stesse dovessero confermare la non conformità del rifiuto all'Appaltatore saranno addebitati anche i costi delle controanalisi.

18. Esecuzione d'ufficio

Qualora si verifichino inadempienze contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Contarina, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico. Contarina, oltre alle eventuali penalità, si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla garanzia definitiva, impregiudicata la facoltà di Contarina di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

19. Risoluzione del contratto d'appalto

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Contarina può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;

c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
d) accertato utilizzo di personale che non abbia partecipato al corso di formazione e addestramento previsto dal D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. e dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO - allegato 2;
e) sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore a due turni di apertura consecutivi per lo stesso Ecocentro, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
f) negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Contarina, compromettano gravemente l'efficienza ed efficacia del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
g) mancato rispetto del divieto di subappalto o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni di legge;
h) mancato reintegro della garanzia definitiva ove previsto;
i) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
j) applicazione delle penali di cui all'art. 17 alle lettere v), aa), ab), per più di 3 (tre) volte in un trimestre per una stessa fattispecie;
k) applicazione di penalità, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
l) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Contarina procede all'incameramento della garanzia definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Contarina per effetto della risoluzione stessa.
Le parti convengono che Contarina possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

20. Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data fattura fine mese.

Per ciascuna delle attività di seguito elencate, la fatturazione, in via posticipata, avverrà con cadenza mensile e sarà calcolata in base a:

- servizio di guardiania: La fatturazione, in via posticipata, sarà emessa per l'importo del prezzo complessivo offerto in sede di gara, in canoni mensili diviso in dodicesimi. In caso il numero di ore totali di guardiania per 'l'orario di aperture standard' vari in più o in meno rispetto alle 'n. ore complessive/anno' indicate nell'allegato sub 'A', l'importo annuale verrà rideterminato secondo i seguenti criteri: nuovo monte ore settimanale previsto per il singolo EcoCentro oggetto di variazione moltiplicato per i prezzi orari offerti in sede di gara. Ai fini della fatturazione il nuovo importo determinato su base annuale verrà poi suddiviso in dodicesimi. Tutte le attività di cui all'art. 7.2 sono comprese in tale importo, ad eccezione di eventuali prolungamenti di orario superiori ai 30 minuti solamente se necessari per far conferire tutti gli utenti ancora in coda al momento dell'orario di chiusura previsto all'allegato A.
- Aperture straordinarie, aggiuntive e su prenotazione (ad esempio: giornate ecologiche e aperture per eventi calamitosi, RAEE 1 contro uno su prenotazione altre ore aggiuntive autorizzate e validate da Contarina) vengono pagate a consuntivo sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara;
- coordinamento: l'importo annuo offerto in sede di gara suddiviso in dodicesimi;
- manutenzione: a consuntivo su base oraria, come offerto in gara, con rimborso a pie' di lista per i soli materiali acquistati per eseguire le riparazioni.

Restano a carico dell'Appaltatore tutti i costi necessari al corretto e regolare svolgimento del presente appalto non espressamente previsti negli atti di gara.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente Capitolato, Contarina sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

La cessione del credito avviene in base alla normativa vigente.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Contarina accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti

correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso in cui anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, Contarina si riserva di:

a) sostituirsi all'Appaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'Appaltatore;

b) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui all'ora citato articolo 29, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore garantisce al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera b) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione da parte di Contarina della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'Appaltatore, Contarina provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la garanzia definitiva.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Contarina procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, Contarina non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

21. Garanzia definitiva

La garanzia definitiva dovrà essere presentata in conformità al disposto dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, con le integrazioni previste dal disciplinare di gara. Essa sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Contarina, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la garanzia non risultasse sufficiente.

La garanzia deve essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto.

22. Cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati a Contarina.

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione di Contarina, in conformità alle prescrizioni e nel rispetto dei limiti contenuti nell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016.

Contarina si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi di tempo limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.

Il ricorso al subappalto non preventivamente autorizzato da Contarina comporterà la decadenza del contratto.

Contarina provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti nei casi previsti dall'art. 105, D.Lgs. 50/2016. L'Appaltatore comunica a Contarina la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Per quanto qui non specificato, si rimanda all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore, il subappaltatore, il subcontraente e il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria – da prevedere espressamente nei relativi contratti - dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone tempestivamente Contarina e la Prefettura.

24. Domicilio, deposito dei mezzi e delle attrezzature

L'Appaltatore dovrà obbligatoriamente comunicare a Contarina il proprio domicilio legale, a tutti gli effetti derivanti dal contratto di servizio, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Pertanto tutte le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro, inerenti ai servizi contemplati nel presente contratto, saranno indirizzate all'Appaltatore ed al suo legale rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente capoverso.

Entro la data di inizio del servizio e per tutta la durata contrattuale l'Appaltatore deve disporre di almeno una sede operativa.

La sede dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, apparecchiatura fax e personal computer con accesso ad internet "veloce".

Il fabbricato dovrà essere dotato di locali da adibire a deposito attrezzature e materiali da utilizzare (quali, ad esempio, materiali e attrezzature necessarie per la manutenzione ordinaria, materiali necessari all'espletamento dell'attività di guardiania, quali scope, materiale assorbente, sale antigelo) per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Resteranno a carico dell'Appaltatore gli oneri, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dall'uso della predetta struttura, le spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della stessa, nonché gli eventuali adeguamenti igienico-sanitari ed impiantistici derivanti dalle norme di legge.

Tutti i locali dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali conformi ad ogni effetto alle norme di legge.

25. Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente CSA e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita

l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da Contarina, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Contarina stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Contarina. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuta quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 19 del presente CSA.

Le parti concordano che la competenza territoriale in ordine a qualsiasi causa dovesse tra loro insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è riservata in via esclusiva al foro di Treviso.

26. Allegati

Sono allegati al presente Capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato **Sub "A"**: elenco degli EcoCentri serviti da Contarina con indicati gli orari di apertura eil numero di operatori previsti.;

Allegato **Sub "B"**: DUVRI Impianti e Costi della sicurezza Contarina S.p.a. ;

Allegato **Sub "C"**: personale impiegato.