

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto dei

SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO RIFIUTI INERTI

Spresiano, Novembre 2016

a cura di Divisione Impianti e SS.GG. e Ufficio Acquisti

INDICE

Informazioni sull'appalto.....	3
1. Normativa di riferimento.....	4
2. Atti e modelli di gara.....	5
3. Informazioni	6
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	7
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.....	8
6. Contenuto del plico contenente l'offerta.....	9
7. Criterio e modalità di aggiudicazione.....	13
8. Svolgimento della gara	13
9. Cause di esclusione	15
10. Avvertenze	15
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e stipula contrattuale.....	17
12. Privacy e accesso agli atti	18

Informazioni sull'appalto

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A., con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, Fax 0422725703, e-mail contarina@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto della gara: trasporto e recupero di rifiuti inerti conferiti presso gli Ecocentri gestiti da Contarina, suddiviso in n. 2 lotti.

Prezzo a base di gara: il prezzo a base di gara per ciascun lotto è il seguente:

Lotto n. 1:

Servizio	Quantitativi stimati (t/anno)	Prezzi unitari (Iva esclusa)	Prezzo a base di gara (24 mesi)	Importo comprensivo di eventuale proroga annuale
Trasporto e trattamento inerti	7.500	€/t 15,00	€ 225.000,00	€ 337.500,00
	N° Viaggi / anno	Prezzi		
Riconoscimento per carichi con manufatti in cemento (pali da viticoltura ecc.)	30	€/viaggio 50,00	€ 3.000,00	€ 4.500,00
	Quantitativi stimati (t/anno)	Prezzi	Prezzo a base di gara (24 mesi)	Importo comprensivo di eventuale proroga annuale
Solo trattamento rifiuti inerti	t 320	€/t 5,00	€ 3.200,00	€ 4.800,00
		Totale	€ 231.200,00	€ 346.800,00

Lotto n. 2:

Servizio	Quantitativi stimati (t/anno)	Prezzi unitari (Iva esclusa)	Prezzo a base di gara (24 mesi)	Importo comprensivo di eventuale proroga annuale
Trasporto e trattamento inerti	4.000	€/t 15,00	€ 120.000,00	€ 180.000,00
	N° Viaggi /	Prezzi		

	anno			
Riconoscimento per carichi con manufatti in cemento (pali da viticoltura ecc.)	20	€/viaggio 50,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
	Quantitativi stimati (t/anno)	Prezzi	Prezzo a base di gara (24 mesi)	Importo comprensivo di eventuale proroga annuale
Solo trattamento rifiuti inerti	t 320	€/t 5,00	€ 3.200,00	€ 4.800,00
		Totale	€ 125.200,00	€ 187.800,00

Importo complessivo a base di gara: Euro 534.600,00 + Iva, oltre ad Euro/lotto 100,00 + Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 534.800,00 + Iva.

Durata dell'appalto: 24 (ventiquattro) mesi, a partire indicativamente dal 23/03/2017 (e comunque al massimo entro e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto), con opzione di proroga per un massimo di ulteriori, complessivi 12 mesi.

Procedura e criterio di aggiudicazione: procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione al minor prezzo (inferiore a quello posto a base di gara) ex art. 95, D.Lgs. 50/2016 (trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate come desumibili dal Capitolato Speciale d'Appalto che disciplina precisamente le varie operazioni che li costituiscono), con autonoma aggiudicazione per ciascun lotto.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12 del 04/01/2017.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/11/2016 è costituita in particolare da:

- ❑ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ❑ D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada);
- ❑ D.Lgs. 13/01/2003, n. 36;
- ❑ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- ❑ D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- ❑ D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- ❑ Direttiva 2014/24/CE del 26 febbraio 2014;

- D.M. Amb. 3/6/2014, n. 120, e successive Deliberazioni applicative in relazione all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/azienda.php>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) Schema Contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) Modello Alfa – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti);
- b) Modello Beta – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;

- c) Modello Gamma – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) Modello di Subappalti – dichiarazione eventuali subappalti;
- e) Modello di offerta.

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al precedente paragrafo 2 dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.I del bando di gara, e in particolare a:

- ❑ fax n. (+39)0422724009;
- ❑ e-mail: acquisti@contarina.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a periodicamente visitare il suddetto sito onde prendere visione di tali chiarimenti. Si precisa che non verranno fornite risposte a

quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. *Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016 l'attività principale, sia dal punto di vista tecnico sia da quello economico, è rappresentata dal servizio di **trasporto dei rifiuti** (riservata alla mandataria).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 (da autocertificare compilando il modello Gamma);

2. idoneità professionale ex lett. a), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016: essere in possesso di valida iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nelle classi e categorie corrispondenti (per il trasporto; nel caso un operatore economico partecipi ad un solo lotto deve possedere l'iscrizione almeno in categoria IB mentre nel caso partecipi ad entrambi i lotti in categoria IA) e di valida autorizzazione regionale/provinciale all'esercizio degli impianti di recupero per tutti i rifiuti riferiti ai lotti per i quali intendono partecipare.

3. capacità economica e finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016: ciascuno operatore economico, singolo o componente un soggetto offerente plurimo (costituito o costituendo), deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

4. capacità tecnica e professionale ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016: 1) dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi di trasporto e recupero e/o smaltimento di rifiuti (indipendentemente dal CER) eseguiti negli ultimi tre anni (periodo calcolato dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara). Il requisito si intende posseduto nel caso in cui (devono valere contemporaneamente entrambe le condizioni): **a)** i quantitativi di rifiuti trasportati nei suddetti tre anni sono non inferiori a t 22.500 per il lotto n. 1 e t 12.000 per il lotto n. 2; **b)** i quantitativi di rifiuti recuperati e/o smaltiti nei suddetti tre anni sono non inferiori a t 22.500 per il lotto n. 1 e t 12.000 per il lotto n. 2. Nel caso un concorrente partecipi a entrambi i lotti deve dimostrare di aver trasportato e recuperato e/o smaltito quantitativi di rifiuti almeno pari a t 34.500 nel suddetto triennio.

Ciascun concorrente potrà effettuare un sopralluogo facoltativo congiunto presso due ecocentri (uno per lotto), nella persona del suo legale rappresentante o di un apposito delegato, per prendere visione e conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze particolari e generali (ivi compresa la qualità dei rifiuti inerti in parola) che possano influire sulla determinazione della propria migliore offerta, previa richiesta di appuntamento ai contatti di cui sopra. In assenza di detto sopralluogo congiunto il concorrente nulla potrà eccepire al riguardo.

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Offerta gara servizi di trasporto e recupero inerti. – Lott n.** " con specificato il/i lotto/i per cui si partecipa";
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto IV.3.4 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo di Contarina.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara, devono essere inserite le buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura –

recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa" e "B – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
3. **garanzia a corredo dell'offerta** (c.d. garanzia provvisoria, una per ciascun lotto) a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016 ed emessa da soggetto a ciò validamente e regolarmente autorizzato. Il massimale garantito deve essere pari al due per cento del prezzo posto a base di gara di ciascun lotto, ossia:

lotto n. _	Prezzo a base di gara (periodo contrattuale certo di un anno)	Massimale garanzia provvisoria
1	€ 231.300,00	€ 4.626,00
2	€ 125.300,00	€ 2.506,00

In particolare si precisa che tale garanzia (una per ciascun lotto) deve riportare espressamente le seguenti clausole:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- b. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- c. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;

- d. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia esclusivamente quello di Treviso.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire delle singole riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere i requisiti di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

4. **impegno del fideiussore** (uno per ciascun lotto) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016). In tale impegno **non** va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
5. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, per l'importo indicato nella relativa delibera ANAC vigente, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
6. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio:
 - a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; b) la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89,

D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui all'art. 89 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016); **c)** la dichiarazione di accesso agli atti di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara; **d)** la dichiarazione dei subappalti ex art. 105, D.Lgs. 50/2016 (si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione)..

La busta **“B – Offerta economica”** deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale mediante la funzione ARROTONDA di MS Excel), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

Sono oggetto di ribasso di gara esclusivamente i prezzi unitari massimi dei servizi di trasporto e recupero (Euro/t 15,00 + Iva) e di solo recupero (Euro/t 5,00 + Iva) dei rifiuti inerti.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

Nel caso in cui un soggetto, singolo o plurimo, formuli un'offerta per più lotti deve presentare tante distinte buste **“B – Offerta economica – Lotto n. ___”**, una per ciascun lotto per cui partecipa, completando la dicitura con il relativo numero del lotto.

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente di cui al c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016 (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I.) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

Ciascun lotto oggetto del presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016.

8. Svolgimento della gara

Il seggio di gara si riunirà (costituito dal presidente e da due testimoni, di cui uno con funzione di verbalizzante), nella data che sarà comunicata agli offerenti, procedendo a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il Presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare eventuali cause di esclusione dalla gara.

Il seggio procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le offerte procedendo a:

- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”** e **“B - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente (nella stessa o, ove ritenuto necessario, in una successiva seduta di gara pubblica) **il seggio** procederà poi ad aprire le buste denominate “**B – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

Il seggio di gara procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo l'eventuale verifica della congruità delle offerte ex art. 97, D.Lgs. 50/2016 (il sorteggio tra i vari metodi previsti per il calcolo della soglia di anomalia di cui al c. 2 del suddetto articolo avverrà solo in presenza di almeno n. 5 offerte ammesse, giusto quanto previsto dal comunicato ANAC del 5 ottobre 2016).

Ai fini dell'aggiudicazione della gara, per ciascun lotto, il minor prezzo **P** sarà calcolato in base al seguente algoritmo:

$$P = P_{tr} * X + P_r * Y,$$

dove:

P_{tr} = è il prezzo unitario (€/t) offerto dal singolo concorrente per il servizio di trasporto e recupero degli inerti;

P_r = è il prezzo unitario (€/t) offerto dal singolo concorrente per il solo servizio di recupero degli inerti;

X e Y sono, rispettivamente, le quantità di rifiuti inerti trasportate e recuperate (X) e solo recuperate (Y) oggetto di gara.

Il seggio di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Per ciascun lotto Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte indicanti un prezzo uguale o superiore a quello posto a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Nel caso di due o più offerte uguali si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

10. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;

- e. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al punto 2 del modello Gamma;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- i. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- j. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante"; 2) la competenza esclusiva del foro di Trevis nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina;
- k. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- l. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all'art. 3, D.Lgs. 50/2016 e all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- m. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- n. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL;
- o. la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 è fissata nella misura dell'uno per mille del valore della gara;
- p. ferma restando la necessità di fornire tutta la documentazione / le dichiarazioni richieste dalla *lex specialis* di gara, il concorrente può utilizzare anche il documento unico di gara europeo in vece dei modelli predisposti dalla stazione appaltante;

- q. i costi legati all'eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato;
- r. l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (cfr. c. 10, art. 89, D.Lgs. 50/2016).

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve altresì previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito formale di Contarina. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo l'obbligo per Contarina di promuovere la procedura ex art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP
Michele Rasera